



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

REGLAMENT DE L'ESPAI COWORKING DE L'ATENEU



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

Í N D E X

TÍTOL I. PRELIMINAR

Article 1. Definició espai coworking de l'Ateneu

Article 2. Missió i objectiu

TÍTOL II. USUARIS DE L'ESPAI COWORKING DE L'ATENEU

Article 1. Tarifes

Article 2. Procediment d'admissió

Article 3. Normes d'utilització i obligacions dels usuaris

Article 4. Acceptació de les bases

Article 5. Normativa espai coworking de l'Ateneu

Article 5.1 Horari i forma d'accés

Article 5.2 Personal de l'espai

Article 5.3 Conservació de mobiliari i instal·lacions

Article 5.4 Neteja de l'espai

Article 5.5 Pertinences personals

Article 5.6 Ús de les zones comunes

Article 6. Confidencialitat i protecció de dades

Article 7. Clients/col·laboradors o altres dels coworkers

Article 8. Activitats dels coworkers

Article 9. Mobilitat

Article 10. Silenci

Article 11. Prohibit fumar

Article 12. Dret d'admissió

Article 13. Durada i intransmissibilitat de les llicències d'ús de l'espai

Disposició final



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

TITÒL 1 PRELIMINAR

Article 1. Definició espai coworking de l'ateneu

L'Espai COWORKING DE L'ATENEU és un espai de formació i treball en comú dirigit principalment al món de l'art, ja que el mateix està a l'edifici on està ubicada l'Escola d'Art. La seva voluntat és apropar als alumnes i exalumnes a les noves tecnologies i per aquest motiu s'ha dotat l'espai amb una impressora 3D de ceràmica i amb altres impressores 3D per desenvolupar una nova manera de formar-se i de treballar compartint espai i recursos, dirigit especialment als nous emprenedors, tot oferint-los un servei de formació i assessorament i un lloc on es pot treballar sense necessitat de fer cap tipus d'inversió inicial.

Article 2. Missió i objectius

Aquest espai COWORKING DE L'ATENEU està dotat amb les instal·lacions i infraestructures següents, a disposició dels seus usuaris:

- La sala principal on els usuaris podran intercanviar experiències amb altres emprenedors i treballar conjuntament en un entorn agradable on es fomenta la col·laboració, l'intercanvi d'idees i la generació de projectes innovadors.
- Un segon espai on estan ubicades les diferents impressores 3D.
- Un tercer espai on s'ubica la sala de reunions i conferències.
- Tots els espais disposen de WIFI amb codi d'accés que es facilitarà als usuaris.
- Lavabos.
- Climatització



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

TÍTOL II. USUARIS DE L'ESPAI COWORKING DE L'ATENEU

L'Espai COWORKING DE L'ATENEU podrà ser utilitzat per qualsevol persona física o jurídica que vulgui desenvolupar una iniciativa empresarial de base tecnològica i/o innovadora, que sigui compatible amb les condicions de l'immoble i el règim d'usos estipulat en el present reglament.

No es permetrà l'ús d'aquest espai a aquells emprenedors o empreses l'activitat dels quals generi externalitats que perjudiquin el normal funcionament de l'espai COWORKING DE L'ATENEU o la resta d'usuaris, o que pel seu objecte, risc o característiques es consideren incompatible amb COWORKING DE L'ATENEU.

Els usuaris autoritzats podran fer ús de totes les instal·lacions de l'Espai COWORKING DE L'ATENEU, inclosa la sala de reunions, amb la reserva prèvia, que serà registrada de la manera que l'òrgan gestor de l'Espai COWORKING DE L'ATENEU.

Article 1. Tarifes

Per a utilitzar i aprofitar els espais i serveis disponibles a l'Espai COWORKING DE L'ATENEU s'aplicarà el preu públic que aprova l'Ajuntament de Móra la Nova en les ordenances fiscals corresponents.

Article 2. Procediment d'admissió

Mitjançant una instància, amb indicació de les dades identificatives del sol·licitant i del treball que ha de desenvolupar.

Un cop acceptada la petició, s'haurà de presentar la documentació pertinent i el document justificatiu de l'ingrés de l'import corresponent, d'acord amb les tarifes vigents.

Per a poder renovar o ampliar el període d'abonament s'haurà d'abonar prèviament l'import corresponent al període que es vol ampliar.



Article 3. Normes d'utilització i obligacions dels usuaris.

- L'autorització no dona dret de reserva permanent d'un lloc de treball mentre estigui en vigor l'abonament, sinó que el lloc utilitzat en un moment podrà ser utilitzat per un altre coworker si en el moment que vulgui fer-ne ús es troba desocupat, és a dir, taules rotatives segons l'ordre d'arribada.
- Els coworkers no pertorbaran l'ambient de l'Espai COWORKING DE L'ATENEU amb sorolls, vibracions, olors o qualsevol causa que pugui afectar o produir molèsties a la resta d'usuaris.
- No podran cedir ni subarrendar l'accés de l'espai autoritzat ni desenvolupar cap activitat diferent per a la qual s'ha autoritzat l'accés a l'Espai COWORKING DE L'ATENEU.
- Està prohibida l'entrada d'animals.
- Les visites externes no interferiran ni interrompran el treball dels usuaris de l'Espai COWORKING DE L'ATENEU per a la qual cosa s'utilitzarà la sala de reunions prèviament reservada.
- L'Ajuntament de Móra la Nova es reserva el dret de prohibir o limitar l'accés a aquelles persones que desenvolupen accions contràries al bon funcionament de l'Espai COWORKING DE L'ATENEU.
- Tenint en compte les característiques de cada lloc de treball, en un espai diàfan sense separacions, queda sota la responsabilitat dels usuaris de l'Espai COWORKING DE L'ATENEU el respecte a la protecció de dades de la resta de coworkers.
- L'Ajuntament de Móra la Nova es reserva el dret d'incorporar totes les mesures de seguretat que consideri oportunes, sense avís previ, amb l'única finalitat de garantir en tot moment la seguretat de les persones, instal·lacions, recursos materials o d'altre tipus que es trobin en l'Espai COWORKING DE L'ATENEU
- L'Ajuntament de Móra la Nova quedarà eximit de qualsevol tipus de responsabilitat relacionada amb els usuaris i la seva activitat i que utilitzen l'Espai COWORKING DE L'ATENEU únicament com un lloc físic on desenvolupar el seu treball.

Article 4. Acceptació de les bases

La inscripció en l'Espai COWORKING DE L'ATENEU proposa l'acceptació de les presents bases i la renúncia a qualsevol reclamació.

L'incompliment de qualsevol punt de les presents bases donarà lloc a la resolució anticipada del contracte per a la utilització de l'Espai COWORKING



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

DE L'ATENEU i el codi d'accés personal quedarà desactivat, en cas d'accés automatitzat.

Article 5. Normativa espai coworking de l'ateneu

Aquesta normativa està destinada a garantir la convivència, el respecte entre vosaltres, els coworkers, i a les instal·lacions. En definitiva, garantir el bon funcionament de L'Espai sent d'obligat compliment per tots els usuaris.

El present reglament és susceptible de ser modificat per l'Espai posant en coneixement dels coworkers les modificacions efectuades.

5.1 Horari i forma d'accés.

L'accés preferent a l'espai és de 15:00 h a 21:00 h, de DILLUNS A DIVENDRES, sempre respectant les especificitats de la tarifa escollida. Si s'accedeix a l'espai, de forma puntual, fora de l'horari, caldrà comunicar-ho al gestor/a de l'espai. No obstant es podrà accedir en horari de matí prèvia habilitació, d'aquest espai als matins i prèvia reserva.

5.2 Personal de l'espai.

L'Encarregat s'ocuparà dels aspectes d'ús de les instal·lacions i activitats que es portin a terme en el mateix, el qual estarà a disposició dels coworkers per qualsevol consulta. Pregunteu, consulteu i demaneu tot el que necessiteu A L'ENCARREGAT O PER CORREU ELECTRÒNIC A qui es designi a l'efecte.

5.3 Conservació de mobiliari i instal·lacions.

Serà responsabilitat dels coworkers els danys ocasionals a les instal·lacions de l'espai així com al mobiliari, per mal ús o un ús irresponsable.

5.4 Neteja de l'espai.

L'Espai COWORKING DE L'ATENEU s'encarregarà de la neteja dels espais comuns, i cada coworker serà responsable de la neteja de la taula i cadira



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

que li siguin assignats en cada moment, ja que els espais flexibles podran ser utilitzats per altres professionals. Entre tots, construirem un espai molt agradable.

5.5 Pertinences personals.

L'Espai COWORKING DE L'ATENEU no es farà responsable de les pertinences personals dels coworkers, els quals han de vetllar pels seus materials, equips informàtics i documentació.

L'Espai COWORKING DE L'ATENEU es reserva el dret a incorporar les mesures de seguretat que consideri pertinents, així com posa a disposició dels coworkers unes taquilles amb clau per tal de prevenir sostraccions o pèrdues.

En cas de que un coworker extraviï o li sigui sostreta la clau de la taquilla ho haurà de comunicar de forma immediata al gestor o L'ENCARREGAT de l'Espai COWORKING DE L'ATENEU a fi de que prengui les mesures que estimi oportunes.

5.6 Ús de les zones comunes.

El coworker té dret a l'ús de:

- Màquines expenedores ubicades a l'espai del Hall de l'Escola d'Arts.
- Sala de reunions i de visites, espai Euclides.
- Zona d'esbarjo.

El coworker haurà de reservar la sala de reunions/visites amb la màxima antelació possible a través de l'aplicació creada a l'efecte.

Un cop s'ha fet ús de les zones comunes, els coworkers ho hauran de deixar lliure de documents, tasses de cafè, ampolles d'aigua, carmanyoles... deixant els residus a les papereres habilitades.

Caldrà revisar sempre si les sales estan ocupades abans d'utilitzar-les per fer una trucada/videotrucada no programada, i deixar-les puntualment perquè altres coworkers en puguin fer ús.

Article 6. Confidencialitat i protecció de dades

Els coworkers estan obligats a respectar, acceptar i aplicar el règim de confidencialitat sobre qualsevol informació documental o auditiva obtinguda dintre de l'espai de coworking.



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

Cada coworker és responsable de l'ús i del tractament de les dades personals a les quals té accés en l'exercici de la seva activitat, sent responsable del mateix adequar-se a la normativa vigent de Protecció de dades.

Article 7. Clients/col·laboradors o altres dels coworkers

Els coworkers hauran de vetllar perquè els seus clients, col·laboradors o altres tercers respectin les normes d'ús de l'espai.

La visita de clients, col·laboradors, o altres persones tindrà lloc a les sales habilitades a tal efecte, de manera que no interfereixin ni interrompin el treball de la resta de coworkers.

Article 8. Activitats dels coworkers

Es prohibeix qualsevol activitat il·legal o activitat que posi en perill el bon funcionament de l'espai.

Article 9. Mobilitat

Formem part d'un nou projecte de mobilitat que es diu RuralPass amb el qual podreu treballar gratuïtament a espais de tot Catalunya: Barcelona, Girona, Amposta, La Seu d'Urgell, Reus, Olot... entre molts altres! Teniu tres dies gratis al trimestre per treballar a espais rurals de la xarxa Cowocat Rural i tres dies gratis més al trimestre per treballar a espais amics de les capitals de província. Per beneficiar-vos d'aquest servei cal que us poseu en contacte amb <https://www.cowocatrural.cat/>

Article 10. Silenci

Per escoltar música o àudios dins de l'espai, caldrà utilitzar auriculars a un volum baix per no molestar a la resta d'usuaris.

Caldrà mantenir un to de veu moderat per evitar molestar a la resta de coworkers.

Les trucades de telèfon mòbil caldrà atendre-les de manera que no molestin als altres coworkers. Per videoconferències, trucades de llarga durada o confidencials caldrà buscar espais com les sales de reunions, formació o cafeteria, o sortiu a l'exterior.



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

Article 11. Prohibit fumar.

Està expressament prohibit fumar dintre de l'Espai COWORKING DE L'ATENEU.

Article 12. Dret d'admissió.

L'Espai COWORKING DE L'ATENEU es reserva el dret d'admissió.

Article 13. Durada i intransmissibilitat de les llicències d'ús de l'espai.

Les llicències d'ocupació que autoritzi l'Ajuntament tindrà una durada d'un any. Comptant des del dia de la signatura del contracte que formalitzi l'autorització d'ocupació temporal.

Aquest termini podrà ser objecte de pròrrogues anuals fins a un màxim de 4 anys, prèvia sol·licitud de les persones interessades, dos mesos abans de l'acabament del termini inicial o el de la seva pròrroga i aprovació expressa de l'Ajuntament per l'acord de l'òrgan competent, tenint en compte el grau de desenvolupament del projecte i la demanda d'espais. En cas que la totalitat dels espais coworking estiguin ocupats i hi hagi demanda d'accés per part de noves empreses o professionals. Els usuaris que portin 3 anys d'estada en l'espai coworking no podran prorrogar.

Si el titular vol renunciar a l'adjudicació de l'espai abans de la finalització del contracte, ho haurà de sol·licitar mitjançant la presentació d'una instància al Registre General de l'Ajuntament quinze dies abans de finalitzar el mes perquè aquesta sigui valorada i aprovada per l'Òrgan competent. Aquesta renúncia tindrà com a efecte el no-pagament de la quota al mes següent.

Tota autorització d'ús és personal i intransferible, i els espais no podran ser cedits o arrendats a tercers, per cap forma d'utilització, ni totalment ni parcial. Només es podran utilitzar les instal·lacions per dur a terme les activitats per les quals els ha autoritzats expressament l'Ajuntament.

DISPOSICIÓ FINAL

El present Reglament entrarà en vigor l'endemà de la publicació oficial de la seva aprovació definitiva.



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

Móra la Nova,