

Acta del Ple

Identificació de la sessió

Sessió: Ple extraordinari de data 22/05/2019

Òrgan: Ple

Caràcter: Extraordinària

President/a: Francesc Xavier Moliné Rovira

Secretari/ària: Josep Maria Piñol Jurado

Dia: 22 de maig de 2019

Hora d'inici: 19:00

Hora de finalització: 19:45

Lloc: Sala de Plens

Assistents:

Sr Marc Fontanet Giné (PDeCAT)
Sr. Jesús Álvarez Vilas (ERC - AM)
Sr. Jordi López Leor (PSC - PM)
Sr. Carlos Javier Trinchán Viñes (PSC - PM)
Sra. Miriam Vinaixa Rey (ERC - AM)
Sr. Ferran Bladé Pujol (PDeCAT)
Sra. Laura Griñó Serret (ERC - AM)
Sr. Ivan Vilanova Arrufat (PDeCAT)
Sra. Eva Vallespí Suñé (ERC - AM)
Sra. Montserrat Pedret Risco (PDeCAT)

S'inicia la sessió a les 19:00 hores. La regidora Sra. Montserrat Pedret Risco arriba a l'inici del debat i deliberació del punt cinquè de l'ordre del dia.

ACORDS

1

1. APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR

Aprovat per unanimitat

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA, NÚM. 05/2019, DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DE MÓRA LA NOVA (RIBERA D'EBRE), CELEBRADA EL TRENTA D'ABRIL DE DOS MIL DINOU.

A Móra la Nova, el dia 30 d'abril de 2019, essent les 19.30 hores, es reuneixen al Saló d'Actes de l'Ajuntament de Móra la Nova, els regidors que a continuació es detallen com a membres del Ple de la Corporació Municipal per celebrar sessió ORDINÀRIA, i assistits pel secretari-interventor, senyor Josep Maria Piñol Jurado

MEMBRES ASSISTENTS:

A l'inici:

| | |
|-------------|------------------------------|
| Regidors/es | Sr. Francesc Moliné i Rovira |
| | Sr. Jesús Álvarez i Vilàs |
| | Sra. Míriam Vinaixa i Rey |
| | Sra. Laura Grifó Serret |
| | Sra. Eva Vallespí Suñé |
| | Sr. Ferran Bladé Pujol |
| | Sr. Ivan Vilanova i Arrufat |
| | Sra. Montserrat Pedret Risco |
| | Sr. Marc Fontanet Giné |
| | Sr. Jordi López Leor |
| | Sr. Carlos J. Trinchán Viñas |
| | |

Tot seguit i un cop comprovada pel secretari interventor l'existència del quòrum que cal perquè pugui ser iniciada, es declara oberta la sessió pública. I es comencen a tractar els assumptes inclosos en l'Ordre del Dia aprovat per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 44 /2019, de data 25 d'abril de 2019:

PRIMER. Aprovació, si escau, de l'acta de la sessió anterior.

SEGON. Aprovació, si escau, de sorteig dels membres de les Meses electorals a constituir amb motiu de les Eleccions al Parlament Europeu i Locals que es celebraran el proper dia 26/05/2019.

TERCER. Despatx d'Ofici.

QUART. Donar comptes dels Decrets de l'Alcaldia.

CINQUÈ. Precs i preguntes.

PRIMER. APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR.

Havent-se lliurat, juntament amb la convocatòria de la sessió que es celebra, la corresponent a la sessió extraordinària del Ple Municipal, celebrada el dia 10/04/2019, es demana si cap membre de la corporació té alguna observació a la mateixa.

No es formula cap observació a la mateixa, i s'aprova l'acta per UNANIMITAT.

SEGON. APROVACIÓ, SI ESCAU, DE SORTEIG DELS MEMBRES DE LES MESES ELECTORALS A CONSTITUIR AMB MOTIU DE LES ELECCIONS AL PARLAMENT EUROPEU I LOCALS QUE ES CELEBRARAN EL PROPER DIA 26/05/2019.

SORTEIG DE DESIGNACIÓ DELS MEMBRES DE LES MESES ELECTORALS PER A LES ELECCIONS LOCALS I AL PARLAMENT EUROPEU 2019, A CELEBRAR EL DIA 26/05/2019

Per complir el que disposen els articles 25 i 26.4 de la Llei orgànica 5/1985, del règim electoral general, es realitza al sorteig públic per designar els membres de les meses electorals que s'han de constituir el dia 26/05/2019 amb motiu de les ELECCIONS LOCALS I AL PARLAMENT EUROPEU 2019 al municipi de Móra la Nova, convocades pel RD 209 /2019, d'1 d'abril, pel qual es convoquen eleccions locals i el RD 206/2019, d'1 d'abril, pel qual es convoquen eleccions de Diputats al Parlament Europeu.

Del sorteig efectuat en resulten escollides les persones que tot seguit es relacionen, les quals hauran d'exercir els càrrecs que per a cadascuna s'indica.

DISTRICTE PRIMER

SECCIÓ: 1

MESA: A NÚM. ELECTOR

TITULARS:

| | |
|--|------------|
| PRESIDENT: FRANCISCO J. BARAHONA GARZÓN | 108 |
| 1r VOCAL: GERARD ALTÉS PERELLÓ | 43 |
| 2n VOCAL: SÍLVIA ARGILAGA CHERTÓ | 86 |

SUPLENTS:

| | |
|---|------------|
| 1R DEL PRESIDENT: EMMA N. GIRONÉS BALSEBRE | 448 |
| 2N DEL PRESIDENT: MONTSERRAT FARNÓS AGUILERA | 334 |
| 1R DEL 1r VOCAL: HECTOR R. ISIDRO LOVÓN | 537 |
| 2N DEL 1r VOCAL: CANDELARIA GÓMEZ DÍAZ | 463 |
| 1R DEL 2n VOCAL: JOAN DURÁN CORTÉS | 290 |
| 2N DEL 2n VOCAL: ESTHER L. GISBERT NOVELL | 460 |

SECCIÓ: 1

MESA: B NÚM. ELECTOR

TITULARS:

| | |
|--|------------|
| PRESIDENT: NÚRIA SABANZA INGLÉS | 448 |
| 1r VOCAL: EVA VILANOVA ARRUFAT | 613 |
| 2n VOCAL: BENEDICTO PUIG SABATÉ | 346 |

SUPLENTS:

| | |
|---|------------|
| 1R DEL PRESIDENT: M. PILAR UBIETO SICART | 561 |
| 2N DEL PRESIDENT: LAIA MOLINÉ BRULL | 103 |
| 1R DEL 1r VOCAL: LUISA SALGUERO MORENO | 463 |
| 2N DEL 1r VOCAL: FRANCISCO J. ROMAN PUYO | 425 |
| 1R DEL 2n VOCAL: GERMAN MATA GONZALVO | 63 |
| 2N DEL 2n VOCAL: GEMMA PÉREZ LLEBERIA | 273 |

DISTRICTE SEGON**SECCIÓ: 1****MESA: A NÚM. ELECTOR****TITULARS:**

| | |
|--|------------|
| PRESIDENT: IÑAKI GÓMEZ BENAIGES | 300 |
| 1r VOCAL: ESTHER LÓPEZ CERVELLERA | 389 |
| 2n VOCAL: JOSEP GARCÍA FERNÁNDEZ | 276 |

SUPLENTS:

| | |
|--|------------|
| 1R DEL PRESIDENT: ROBERT CRESCENTI TODO | 180 |
| 2N DEL PRESIDENT: JOAN M. BOLUMAR VEA | 105 |
| 1R DEL 1r VOCAL: M. CARMEN ENCINAS MESA | 215 |
| 2N DEL 1r VOCAL: MERCÉ CRESPILO LLORENS | 181 |
| 1R DEL 2n VOCAL: ISABEL LORÁN REJANO | 403 |
| 2N DEL 2n VOCAL: IVON JORNET MARIMÓN | 354 |

SECCIÓ: 1**MESA: B NÚM. ELECTOR****TITULARS:**

| | |
|--|------------|
| PRESIDENT: GERARD MARGALEF SANCHO | 12 |
| 1r VOCAL: CARLES F. SASTRE SASTRE | 308 |
| 2n VOCAL: MARIA MONTAÑA GIRONÉS | 71 |

SUPLENTS:

| | |
|--|------------|
| 1R DEL PRESIDENT: MAITE DEL PINO CRESCENTI | 181 |
| 2N DEL PRESIDENT: JOSEP MONCLÚS FONT | 65 |
| 1R DEL 1r VOCAL: MARTA MESEGUER ROFES | 46 |
| 2N DEL 1r VOCAL: ROGUER MARTOS VAQUÉ | 33 |
| 1R DEL 2n VOCAL: M. MONTSERRAT SARDÁ SANAHUJA | 301 |
| 2N DEL 2n VOCAL: MANUEL MARTÍNEZ MASEDO | 26 |

D'aquesta elecció se'n donarà compte a la Junta Electoral de Zona de Reus, i es procedirà a efectuar les corresponents notificacions a les persones designades.

VOTACIÓ I ACORD:

PER UNANIMITAT S'APROVA la proposta d'acord transcrita, elevant-se a definitiu l'acord que es recull.

TERCER. DESPATX D'OFICI.

No hi ha més assumptes.

QUART. DONAR COMPTES DELS DECRETS DE L'ALCALDIA.

El Secretari-Interventor dóna compte dels Decrets de l'Alcaldia.

| RELACIÓ DE DECRETS DE L'ALCALDIA EXERCICI 2019 | | |
|---|----------------|---|
| NÚM. | DATA | EXTRACTE |
| 10 | 30/01 /2019 | Devolució ingressos indeguts. |
| 11 | 30/01 /2019 | Proposta nomenament accidental secretària interventora. |
| 12 | 30/01 /2019 | Contractació netejadora. |
| 13 | 31/01 /2019 | Contractació netejadora. |
| 14 | 31/01 /2019 | Modificació contracte Carmen Lozano. |
| 15 | 31/1 /2019 | Nòmines gener 2019. |
| 16 | 13/02 /2019 | Contractació Dinamitzador Esports i Fires. |
| 17 | 13/02 /2019 | Modif. Crèdit Incorporació de Romanents |
| 18 | 15/02 /2019 | Modificació jornada Maria Isabel Rejano. |
| 19 | 15/02 /2019 | Proposta d'imposició de sanció |
| 20 | 19/02 /2019 | Serveis mínims vaga 21/2/2019. |
| 21 | 20/02 /2019 | Cessament de funcionari interí (vigilant) |
| 22 | 22/02 /2019 | Convocatòria Ple extraordinari |
| 23 | 28/02 /2019 | Nomines febrer 2019 |
| 24 | 01/03 /2019 | Delegació certificats d'empadronament |
| 25 | 01/03 /2019 | Decret contractació Marc Paez |
| 26 | 06/03 /2019 | Decret modificació contracte Netejadora |
| 27 | 06/03 /2019 | Deixar sense efecte expedient disciplinari |
| 28 | 07/03 /2019 | Serveis mínims vaga 08/3/2019. |
| | | |

| | | |
|----|----------------|---|
| 29 | 07/03 /2019 | Incoació BECIL Economat |
| 30 | 13/03 /2019 | Aprovació Pla pressupostari mig termini |
| 31 | 13/03 /2019 | Rectificació errors pressupost prorrogat |
| 32 | 15/03 /2019 | Modificació de crèdits %/2019 Transferències |
| 33 | 15/03 /2019 | Modificació contracte netejadora |
| 34 | 27/03 /2019 | Nomenament representants administració eleccions generals |
| 35 | 27/03 /2019 | Convocatòria Ple extraordinari |
| 36 | 29/3 /2019 | Nòmines març 2019 |
| 37 | 29/3 /2019 | Liquidació del Pressupost |
| 38 | 29/3 /2019 | Distribució del superhàbit |
| 39 | 29/3 /2019 | Modificació de Crèdits 6/2019 Per incorporació de romanents |
| 40 | 05/04 /2019 | Modificació contracte Ester Puente |
| 41 | 05/04 /2019 | Convocatòria Ple extraordinari |
| 42 | 08/04 /2019 | Baixa IT Secretari-Interventor |
| 43 | 10/04 /2019 | Delegació Alcaldia al 1er Tinent d'Alcalde |

CINQUÈ. PRECS I PREGUNTES.

El Sr. Carlos Trinchan diu que hi ha hagut algun partit polític que ha penjat propaganda electoral en containers i en llocs inadequats. Tot seguit pregunta si se'ls ha fet reclamació per tal que netegin aquests containers i altres indrets afectats.

El Sr. Alcalde diu que ho parlarà amb secretaria per fer un requeriment.

Diu també que han tingut coneixement de participació de diferents ajuntaments en un procediment contenciós administratiu contra l'abocador de Riba-Roja. Pregunta tot seguit si a nivell jurídic és procedent.

El Sr. Alcalde diu que l'Ajuntament de Móra la Nova de moment no ha fet res.

El Sr. Ferran Bladé demana que s'estudiï bé si jurídicament es pot interposar un recurs contenciós administratiu.

Tot seguit el Sr. Ferran Bladé pregunta de qui es la titularitat del terraplè.

El Sr. Alcalde diu que és de l'Ajuntament de Móra la Nova.

El Sr. Ferran Bladé fa el prec de que es netegin les vores del terraplé (en la zona pròxima a les arcades del pont del riu Ebre).

El Sr. Ferran Bladé pregunta quin ha estat el procediment d'adjudicació en l'obra del barranc, ja que ha rebut reclamació d'un empresari local al que no se l'ha cridat.

El Sr. Alcalde diu que s'han repartit obres amb el criteri de que tots treballin.

El Sr. Ferran Bladé pregunta perquè han disminuït les parades del mercat i quin seguiment se'n fa.

El Sr. Alcalde diu que el tema del comerç està patint un canvi de paradigma, en el sí d'un mercat ferotge.

I no havent més assumptes a tractar, s'aixecà la sessió a les 20:00 hores, de la qual cosa s'estén la present acta, que serà transcrita al Llibre de les Actes del Ple, i que davant meu, la secretària accidental, signa l'alcalde president de l'ajuntament, de la qual cosa en DONO FE.

**Vist i Plau
L'ALCALDE**

2

2. SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ ALS FONS ENRESA 2020-2021. ACTUACIÓ "RECUPERACIÓ I VALORITZACIÓ DEL PATRIMONI CULTURAL HISTÒRIC FERROVIARI"

El Sr. Alcalde llegeix breument la proposta d'acord i exposa que la idea és posar en valor la màquina Cuco per posar-la en funcionament dins del sistema ferroviari intern a Móra la Nova.

APROVAT PER UNANIMITAT

Fets

Vista l'Ordre IET/458/2015, de 11 de març, per la que per la qual es regulen les assignacions als municipis de l'entorn de les instal·lacions nuclears, amb càrrec al Fons per al finançament de les activitats del Pla General de Residus Radioactius.

Vist l'article 9 de l'esmentada Ordre IET/458/2015, de 11 de març, que literalment diu:

Article 9. Cofinançament d'activitats de desenvolupament local.

1. Addicionalment a les assignacions que rebin els municipis en funció dels criteris

establerts en els articles anteriors, els municipis que perceben assignacions podran rebre fons per al cofinançament de la seva participació en activitats de desenvolupament local, d'acord amb els següents criteris:

a) Les activitats financiables podran consistir en l'execució de projectes d'inversió d'iniciativa municipal que contribueixin al desenvolupament econòmic dels municipis o a la conservació i millora del medi ambient i, en tot cas, a la generació d'ocupació.

Als efectes anteriors es podran considerar cofinanciables, a més dels projectes concrets d'inversió, la creació d'aquelles infraestructures i escomeses de serveis necessaris per a la seva implantació. No es considerarà cofinanciable mitjançant els fons contemplats en aquest article l'adquisició de terrenys per a la implantació de projectes d'inversió, si bé l'aportació de terrenys municipals podrà considerar-se com a part del finançament que correspon al municipi, prèvia taxació dels mateixos segons condicions de mercat.

b) En les activitats anteriors podran participar un sol municipi o diversos municipis pertanyents a les zones definides en l'article 3.

c) La quantitat destinada anualment a cofinançar cada activitat presentada per un municipi serà equivalent a la qual destini el municipi per a aquesta activitat durant aquest any.

2. No obstant l'anterior, cada municipi no podrà percebre anualment, en concepte de cofinançament d'activitats de desenvolupament local, més del 25 per cent de l'assignació anual rebuda pel municipi en concepte de terme fix per a les instal·lacions de categoria 1 i 3, del 5 per cent d'aquest terme per a les instal·lacions de categoria 2 i del 60 per cent per a les instal·lacions de categoria 4.

Vista la resolució de la Direcció General de Política Energètica i Mines mitjançant la qual s'estableixen les mesures per a l'aplicació d'allò disposat a la citada Ordre IET/458/2015, de 11 de març.

Atès que l'Ajuntament de Móra la Nova troba necessària l'actuació "Recuperació i valorització del patrimoni cultural històric ferroviari".

Atès que l'Ajuntament pot ser beneficiari i que l'actuació esmentada és subvencionable.

Vist que l'objectiu principal del projecte és la recuperació i valorització del patrimoni cultural històric ferroviari a Móra la Nova amb la finalitat de generar una nova activitat turística singular que propiciï un desenvolupament econòmic en la zona: recuperar i posar en marxa un tren de vapor històric que permeti realitzar trajectes turístics per tota l'estació ferroviària original.

Fonaments de dret

Ordre IET/458/2015, de 11 de març

En conseqüència, S'ACORDA:

PRIMER. APROVAR com a proposta de projecte d'inversió per als anys 2020-2021 l'actuació "Recuperació i valorització del patrimoni cultural històric ferroviari" en el marc del programa de subvencions de cofinançament d'activitats de desenvolupament local destinades a entitats locals en el marc de les assignacions als municipis de l'entorn de les instal·lacions nuclears, a executar els anys 2020-2021.

SEGON. FORMALITZAR la sol·licitud de subvenció davant el Ministerio de Indústria, Energía y Turismo, Dirección General de Política Energética y Minas, dins del programa de subvencions de cofinançament d'activitats de desenvolupament local destinades a entitats locals en el marc de les assignacions als municipis de l'entorn de les instal·lacions nuclears, per a l'execució de l'actuació "Recuperació i valorització del patrimoni cultural històric ferroviari".

TERCER. FER CONSTAR que l'Ajuntament de Móra la Nova procedirà a la contractació de l'actuació descrita anteriorment d'acord amb la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, utilitzant el procediment d'adjudicació que li sigui d'aplicació, sempre i quan li sigui concedida la subvenció sol·licitada.

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs

3

3. APROVACIÓ CONVENI DE COL·LABORACIÓ INTERADMINISTRATIVA ENTRE L' AJUNTAMENT DE MÓRA LA NOVA I EL CONSELL COMARCAL DE LA RIBERA D'EBRE PEL QUAL ES REGULA DETERMINATS ASPECTES RELATIUS AL PROGRAMA ENFEINA'T 2018.

El Sr. Alcalde explica breument la proposta d'acord indicant que es posarà a disposició de l'Ajuntament de Móra la Nova (per part del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre) una mini brigada per dur a terme tasques de manteniment urbà i reparació d'instal·lacions (és a dir es durà a terme unes tasques de neteja vegetal).

APROVAT PER UNANIMITAT

Fets

L'ordre TSF/150/2018, de 3 de setembre, estableix les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades al Programa ENFEINA'T i la RESOLUCIÓ TSF/2148/2018, de 12 de setembre, per la qual s'obre la convocatòria per l'any 2018 per la concessió de subvencions destinades al programa ENFEINA'T per la contractació laboral temporal i acompanyament a la inserció per a persones en situació d'atur de llarga durada.

El Consell d'Alcaldes celebrat en data 15 d'octubre de 2018, va informar favorablement que el Consell Comarcal s'encarregués d'executar l'esmentat programa a la comarca i

encarregar a una empresa de serveis el desenvolupament de les tasques de gestió, coordinació i acompanyament del programa, descrites en la clàusula sisena del present conveni sota les directrius de la persona responsable del contracte. El cost de la totalitat dels serveis contractats es repercutirà de manera proporcional entre totes les entitats locals participants del programa ENFEINA'T 2018.

L'Ajuntament de Móra la Nova està interessada en cooperar amb el Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre per la realització de les actuacions de recuperació del patrimoni natural de la comarca per a la seva difusió i promoció en el marc de diferents programes i projectes en que el Consell Comarcal està immers com el projecte Treball a les 7 Comarques, FEDER, LEADER, etc.

Aquesta actuació està regulada mitjançant conveni. L'Ajuntament de Móra la Nova encomana a favor al Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre la gestió, tramitació i justificació del programa ENFEINA'T 2018, el qual subvenciona la contractació de set persones en situació d'atur de llarga durada així com ofereix formació i acompanyament a la contractació d'aquestes persones, i que es dedicaran al desenvolupament de tasques que tenen a veure amb la recuperació del patrimoni dels municipis de la comarca per a la seva difusió.

La tipologia de les tasques, la temporalització i ubicació dels treballs que es materialitzaran s'especificaran en un document elaborat pel Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre a partir de la proposta prèvia presentada pels ajuntaments de la comarca. Les contractacions laborals per part del Consell Comarcal seran de caràcter temporal i d'interès general i social, de naturalesa addicional respecte de les actuacions habituals l'Ajuntament de Móra la Nova. Prioritàriament, les tasques a que es destinaran aquestes persones són:

Manteniment urbà i reparació d'instal·lacions

Vist el conveni de col·laboració interadministrativa entre l'Ajuntament de Móra la Nova i el Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre pel qual es regulen determinats aspectes relatius al programa ENFEINA'T 2018.

Fonaments de dret

L'art. 303 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals preveu expressament la possibilitat de les administracions públiques que estableixin mitjançant conveni una relació de cooperació consensuada per a la prestació de serveis o pel desenvolupament de competències legalment atribuïdes, en la satisfacció de les quals tinguin un interès comú. En aquest cas les facultats i obligacions de cada administració són les que es deriven de les pròpies clàusules del conveni.

En conseqüència, S'ACORDA:

PRIMER. APROVAR el conveni de col·laboració interadministrativa amb el Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre pel qual es regula determinats aspectes relatius al Programa ENFEINA'T 2018.

SEGON. NOTIFICAR al Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre als efectes oportuns.

TERCER. FACULTAR a l'Alcalde per la signatura del citat Conveni.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

4

4. MODIFICACIÓ DE LA COMPOSICIÓ DE LA COMISSIÓ DE FIRES

La regidora Sra. Miriam Vinaixa fa una breu explicació de la proposta.

APROVAT PER UNANIMITAT

Fets

Vist l'acord del ple de data 29/12/2016 de creació de la Comissió Fires: de La Fira Agrícola, Ramadera i Industrial de Móra la Nova, la Fira Intercomarcal de l'Oli i la Fira de Brocanters.

En el Ple de data 21/06/2018 es va resoldre modificar la composició de la Comissió de Fires amb la incorporació, entre altres, del Sr. Frederic Giné Monclús, ja que estava contractat per l'Ajuntament de Móra la Nova per realitzar tasques de dinamització de Fires i dins de les seves funcions hi era la participació en les comissions de Fira.

En data 13/02/2019 el Sr. Frederic Giné Monclús va finalitzar el seu contracte de treball i en data 15/05/2019 presenta correu electrònic informant que deixa de formar part de la Comissió de Fira.

En data 14/02/2019 l'Ajuntament de Móra la Nova porta a terme la contractació del Sr. David Rubio Pena que ocupa el lloc de treball de Dinamitzador d'Esports – Fires i dins de les seves funcions hi consta la participació en les comissions de Fira.

Vist que cal modificar la composició del Consell (òrgan d'aquesta Comissió), en el sentit d'incloure i/o excloure les següents persones:

Cal Incloure:

| NOM | PROPOSTA ÀREA | REPRESENTACIÓ |
|------------------|------------------------------|------------------------------|
| David Rubio Pena | Tècnic dinamització de fires | Tècnic dinamització de fires |

Cal excloure:

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

| NOM | PROPOSTA ÀREA | REPRESENTACIÓ |
|-----------------------|---------------|------------------|
| Frederic Giné Monclús | Pavelló Firal | Sector comercial |

Per tant la nova composició de l'esmentat Consell ha de ser:

| NOM | PROPOSTA ÀREA | REPRESENTACIÓ |
|-----------------------------|--|--|
| MIRIAM VINAIXA REY | Presidenta del Consell, per delegació de l'Alcaldia (Regidora delegada Fires i Directora de les Fires) | Ajuntament |
| JESÚS ALVAREZ VILAS | Regidor | Ajuntament |
| MARC ROMERA ABELLÓ | Coordinador de les fires | Del sector comerç de productes |
| JOAN JOSEP RODRIGUEZ SABATE | Accessos, Serveis i Seguretat | Tècnic de seguretat |
| MONTSERRAT VIÑA BORRULL | Fira del Vi | Del sector del comerç de productes agrícoles |
| MARTA BUCH ESCRICHE | Fira del Vi | Del sector del comerç de productes agrícoles |
| DAVID LLAURADÓ AVILA | Pavelló Firal | Sector comercial |
| PEPI AVILA GALAN | Pavelló Firal | Sector comercial |
| DAVID RUBIO PENA | Tècnic dinamització de fires | Tècnic dinamització de fires |
| JORDI LLEBERIA FARNOS | Comerç i firaires | Sector comercial i firaires |
| JOAN R. CASANOVA FALCÓ | Fira del Vi | Sector restauració |
| JULIO MONFORT TENA | Agricultura | Sector agrícola |
| BRUNO GIRONES BALSEBRE | Promoció econòmica | Promoció econòmica |
| JOSEP ESCODA PIÑOL | Ramaderia | Del sector del comerç de productes ramaders |
| ANTONI CUTRONA CUTRONA | Agricultura | Del sector del comerç de productes agrícoles |
| MIQUEL ANGEL CERVELLÓ | Accessos, Serveis i Seguretat | Tècnic de seguretat |
| ESTHER ESCOLÀ PIÑOL | Comerç i firaires | Sector comercial i firaires |
| LOURDES BIENVENIDO BARRIOS | Protocol i comunicació | Sector protocol i comunicació |
| MIRIAM PI DIEZ | Expositors recinte firal | Sector comercial |

La Secretaria, que correspondrà al Sr. Josep Maria Piñol Jurado, secretari-interventor municipal o funcionari en qui es delegui, que a la vegada serà assistit pel Sr. Bruno Gironès Balsebre, personal de l'Ajuntament de Móra la Nova o altre personal designat per la Presidenta del Consell.

Fonaments de dret

PRIMER. La Legislació aplicable és la següent:

- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
- Els articles 130, 131 i 139.2 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.

SEGON. D'acord amb el que estableix l'article 130 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, el Ple de la Corporació podrà acordar l'establiment de Consells Sectorials, la finalitat serà la de canalitzar la participació dels ciutadans i de les seves associacions en els assumptes municipals.

Els consells sectorials desenvoluparan exclusivament funcions d'informe i, si escau, proposta, en relació amb les iniciatives municipals relatives al sector d'activitat al qual correspongui cada Consell.

TERCER. El procediment per a la constitució d'un òrgan de participació és el següent:

A. De conformitat amb l'article 131 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, es constituirà mitjançant Acord del ple.

B. En l'Acord de creació de la Comissió de Fires s'haurà de determinar la composició, organització i àmbit d'actuació del mateix.

C. L'Acord es comunicarà als membres de les diferents sectors d'activitat o d'organitzacions, associacions i entitats que formaran part de l'Òrgan de Participació per tal que designin els seus representants en el mateix. Podrà designar-se, de la mateixa manera, un suplent per cada titular.

Vist que aquesta comunicació ja s'ha dut a terme i que existeix una proposta de membres integrants de la Comissió de Fires.

Vist el que antecedeix i de conformitat amb el que estableix l'article 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.

En conseqüència, S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar la modificació de la composició del Consell de la Comissió Fires, resultant la nova composició segons el següent llistat:

| NOM | PROPOSTA ÀREA | REPRESENTACIÓ |
|---------------------|--|--------------------------------|
| MIRIAM VINAIXA REY | Presidenta del Consell, per delegació de l'Alcaldia (Regidora delegada Fires i Directora de les Fires) | Ajuntament |
| JESÚS ALVAREZ VILAS | Regidor | Ajuntament |
| MARC ROMERA ABELLÓ | Coordinador de les fires | Del sector comerç de productes |
| | | |

| | | |
|-----------------------------|-------------------------------|--|
| JOAN JOSEP RODRIGUEZ SABATE | Accessos, Serveis i Seguretat | Tècnic de seguretat |
| MONTSERRAT VIÑA BORRULL | Fira del Vi | Del sector del comerç de productes agrícoles |
| MARTA BUCH ESCRICHE | Fira del Vi | Del sector del comerç de productes agrícoles |
| DAVID LLAURADÓ AVILA | Pavelló Firal | Sector comercial |
| PEPI AVILA GALAN | Pavelló Firal | Sector comercial |
| DAVID RUBIO PENA | Tècnic dinamització de fires | Tècnic dinamització de fires |
| JORDI LLEBERIA FARNOS | Comerç i firaires | Sector comercial i firaires |
| JOAN R. CASANOVA FALCÓ | Fira del Vi | Sector restauració |
| JULIO MONFORT TENA | Agricultura | Sector agrícola |
| BRUNO GIRONES BALSEBRE | Promoció econòmica | Promoció econòmica |
| JOSEP ESCODA PIÑOL | Ramaderia | Del sector del comerç de productes ramaders |
| ANTONI CUTRONA CUTRONA | Agricultura | Del sector del comerç de productes agrícoles |
| MIQUEL ANGEL CERVELLÓ | Accessos, Serveis i Seguretat | Tècnic de seguretat |
| ESTHER ESCOLÀ PIÑOL | Comerç i firaires | Sector comercial i firaires |
| LOURDES BIENVENIDO BARRIOS | Protocol i comunicació | Sector protocol i comunicació |
| MIRIAM PI DIEZ | Expositors recinte firal | Sector comercial |

La Secretaria, que correspondrà al Sr. Josep Maria Piñol Jurado, secretari-interventor municipal o funcionari en qui es delegui, que a la vegada serà assistit pel Sr. Bruno Gironès Balsebre, personal de l'Ajuntament de Móra la Nova o altre personal designat per la Presidenta del Consell.

SEGON. Comunicar aquest Acord als membres designats per formar part de la Comissió de Fires, notificant-ho per escrit.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

5

5. APROVACIÓ, SI ESCAU, DEL DUPROCIM (DOCUMENT ÚNIC DE PROTECCIÓ CIVIL DE MÓRA LA NOVA -DE DATA ABRIL 2019-)

El regidor Sr. Jesús Álvarez explica que el DUPROCIM és un document únic per emergències del municipi. Diu que s'ha incorporat al document els plans de riscos més importants del municipi (INUNCAT, TRANSCAT...).

Diu que ha estat un document amb molta feina al darrera, i que s'ha hagut de fer un treball de camp, per incorporar les cases en rústic.

Diu que el document ha estat supervisat prèviament pel Sr. Miquel Alonso (cap de protecció civil de les Terres de l'Ebre).

Diu el següent quan als errors que es van comentar en sessió de comissió informativa tècnica:

1. El tema del centre de salut diu que ja era correcte que no aparegués com a centre sanitari propi ja que és de la Generalitat.
2. El tema de l'error del model de vehicle, diu que ha de dir responsable de vehicle enlloc de model de vehicle.
3. El tema del facebook diu que es pot afegir com a una de les modalitats de comunicació a la població.

Diu que en la publicació del document s'esmenaran els esmentat errors.

El Sr. Carlos Trinchan demana que quan es faci un document es revisi bé.

El Sr. Ferran Bladé diu que el document s'hauria pogut supervisar lingüísticament. Diu que quan a la carertera C14 en la referència a Móra diu que s'ha de corregir i que es referenciï a Móra la Nova (i no Móra). I diu també que per posar en comú les situacions de risk es podrien fer unes reunions anuals.

El Sr. Jesús Álvarez diu que es rectificara el tema de la C-14 i que en la publicació ja sortirà arreglat.

APROVAT PER UNANIMITAT

Fets

El Document Únic de Protecció Civil Municipal és el document que estableix el marc orgànic i funcional previst per a un municipi, amb l'objecte de prevenir i controlar els riscos sobre les persones i els béns i donar resposta adequada a les possibles situacions d'emergència del municipi, sota responsabilitat del titular del pla i garantint la integració d'aquestes actuacions amb el sistema autonòmic de protecció civil.

Degut a que Móra la Nova és una població afectada per riscos objecte de plans especials, i d'acord amb la Llei 4/97 de protecció civil de Catalunya, l'Ajuntament resta obligat a elaborar i implantar el Pla de protecció civil municipal, del qual aquest document n'és la base.

D'altra banda, el Document Únic de Protecció Civil Municipal, s'ha realitzat, a banda del Decret 155/2014, de 25 de novembre, pel qual s'aprova el contingut mínim per a l'

elaboració i homologació dels plans de protecció civil municipal i s'estableix el procediment per a la seva tramitació conjunta, d'acord amb les disposicions legals, Plans d'emergència i normativa que es descriu a continuació:

A nivell municipal:

INUNCAT. Data d'homologació: 19/02/2009

TRANSCAT. Data d'homologació: 19/02/2009

CONTAMINACIÓ EBRE. Data d'homologació: 18/12/2008

PLANS ESPECÍFICS MUNICIPALS:

PEM CARNESTOLTES: 27/11/2014

PEM CAVALCADA DE REIS: 27/11/2014

PAU FIRA AGRÍCOLA RAMADERA, I INDUSTRIAL DE MORA LA NOVA: 22/10/2018

Junta de Govern Local

PAU PAVELLÓ FIRAL: 15/02/2012 Data document

Constitució de la Comissió de Protecció Civil : DATA: 21/12/2015 Acord de Ple

A nivell autonòmic:

- Decret 161/1995, de 16 de maig, pel qual s'aprova el Pla de protecció civil de Catalunya (PROCICAT).
- Acord GOV/141/2014, de 21 d'octubre, pel qual s'aprova la revisió del Pla especial d'emergències per incendis forestals de Catalunya (INFOCAT).
- Acord GOV/14/2015, de 10 de febrer, pel qual s'aprova la revisió del Pla especial d'emergències per inundacions de Catalunya (INUNCAT).
- Acord GOV/132/2014, de 30 de setembre, pel qual s'aprova la revisió del Pla especial d'emergències per accidents en el transport de mercaderies perilloses per carretera i ferrocarril a Catalunya (TRANSCAT).
- ACORD GOV/115/2017, d'1 d'agost, pel qual s'aprova el Pla especial d'emergències per risc de vent a Catalunya.

Vist el DUPROCIM (Document únic de protecció civil de Móra la Nova) de data abril 2019, elaborat per l'enginyer tècnic industrial Sr. Joan Rebull Anguera, que respon a les necessitats del municipi de Móra la Nova en matèria de Protecció Civil i que conté el contingut mínim per a l'elaboració i homologació dels plans de protecció civil municipal.

Vist l'informe previ favorable de la Comissió Municipal de Protecció Civil.

Fonaments de dret

- Decret 161/1995, de 16 de maig, pel qual s'aprova el Pla de protecció civil de Catalunya (PROCICAT).
- Acord GOV/141/2014, de 21 d'octubre, pel qual s'aprova la revisió del Pla especial d'emergències per incendis forestals de Catalunya (INFOCAT).
- Acord GOV/14/2015, de 10 de febrer, pel qual s'aprova la revisió del Pla especial d'emergències per inundacions de Catalunya (INUNCAT).
- Acord GOV/132/2014, de 30 de setembre, pel qual s'aprova la revisió del Pla especial d'emergències per accidents en el transport de mercaderies perilloses per carretera i ferrocarril a Catalunya (TRANSCAT).
- ACORD GOV/115/2017, d'1 d'agost, pel qual s'aprova el Pla especial d'emergències per risc de vent a Catalunya.

En conseqüència, S'ACORDA:

PRIMER.- APROVAR el DUPROCIM (Document únic de protecció civil de Móra la Nova) de data abril 2019, elaborat per l'enginyer tècnic industrial Sr. Joan Rebull Anguera.

SEGON.- Sotmetre el DUPROCIM a informació pública pel període de 30 dies hàbils, mitjançant anunci al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

TERCER.- Donar trasllat de l'expedient d'aprovació del DUPROCIM a la Comissió de Protecció Civil de Catalunya, per a la seva homologació.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

6

6. MODIFICACIÓ DE CRÈDITS 8/2019 CE_SC, FINANÇAT AMB RECURSOS PROCEDENTS DEL ROMANENT DE TRESORERIA PER DESPESES GENERALS. PROPOSTA PEL PLE

APROVAT PER UNANIMITAT

Fets

Actualment hi ha la necessitat d'atendre les despeses que es detallen més avall.

Aquestes despeses, que no poden demorar-se fins a l'exercici següent i que no tenen consignació pressupostària, o la que hi ha és insuficient o no ampliable, obliguen a tramitar l'expedient de crèdit extraordinari/suplement de crèdit, amb subjecció a les disposicions vigents, que s'ha de finançar amb recursos procedents del Romanent de Tresoreria per Despeses Generals, d'acord amb el que disposa l'article 36.1 del RD 500/1990, de 20 d'abril que regula les hisendes locals.

Fonaments de dret

Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL).

RD 500/1990, de 20 d'abril que regula les hisendes locals.

En conseqüència, S'ACORDA:

PRIMER: APROVAR l'expedient de Modificació de Crèdit, de Crèdit extraordinari /Suplement de Crèdit, a finançar mitjançant romanent de tresoreria per a despeses generals d'acord amb la següent

PROPOSTA:

| Aplicació pressupostària despeses 2019 | | | | | | | |
|--|-------------------------|-----------|-----|--|--------------------------------------|-----------------------|--|
| Org. | Prog. (àrea de despesa) | Econòmica | Sp. | Descripció aplicació pressupostària | Crèdits definitius abans modificació | Import alta de crèdit | Crèdit definitiu després de la modificació |
| 1 | 160 | 61903 | 1 | InvN19: Rep. Col·lectors sanejament | 0 | 40.000 | 40.000 |
| 2 | 1532 | 21000 | 1 | Via pública: Manteniment carrers i voreres | 6.000 | 14.000 | 20.000 |
| 2 | 160 | 21000 | 1 | Manteniment clavegueram | 5.000 | 3.000 | 8.000 |
| | | | | | | | |
| | | | | TOTAL IMPORT MODIFICAT | | 57000 | |

| Aplicació pressupostària ingressos 2019 | | | | | |
|---|-----------|-----|-----------------------------|--|--------|
| Org. | Econòmica | Sp. | Descripció | Procedència finançament | Import |
| 0 | 87000 | 1 | RLT per a despeses generals | Romanent de Tresoreria per a despeses generals | 57.000 |
| | | | | | |
| | | | | TOTAL IMPORT MODIFICAT | 57.000 |

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs

7

7. APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ Nº 8 DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL

La Sra. Laura Grifó diu que la proposta bé donada per donar solució a greuge comparatiu d'un treballador d'aquesta casa que fent la mateixa tasca cobrava menys.

APROVAT PER UNANIMITAT

Fets

Examinada la proposta de modificació de la relació de llocs de treball pel que fa:

PRIMER MOTIU: Atès que es necessari modificar el següent lloc de treball la denominació del qual és Auxiliar administratiu/va OAC (ocupat actualment per la Sra. Núria Llorens Campanales). La modificació que es proposa és la de transformar aquest lloc de treball passant a denominar-se Auxiliar administratiu/va de gestió OAC i adscriure a la Sra. Núria Llorens Campanales al nou lloc de treball modificat:

Denominació del lloc abans de la modificació

| ID/NF | Denominació Lloc de treball | | R | GP | CD | CE | Esc | Subescala |
|-------------|----------------------------------|--|---|----|----|-------------|-----|-----------|
| 01.01.02.03 | Auxiliar administratiu/va de OAC | | L | C2 | 10 | 207,27 € | | |

Denominació del lloc després de la modificació

| ID/NF | Denominació Lloc de treball | | R | GP | CD | CE | Esc | Subescala |
|-------------|---|--|---|----|----|-------------|-----|-----------|
| 01.01.02.03 | Auxiliar administratiu/va de gestió OAC | | L | C2 | 15 | 379,25 € | | |

Com sigui que ja hi ha un altre lloc idèntic denominat *Auxiliar administratiu/va de gestió OAC* la modificació guardarà estricta identitat al lloc que ja existeix amb ID 01.01.02.02, quan a la valoració del lloc de treball, com a la descripció del lloc (missió i descripció funcional: funcions generals, amb excepció de les funcions específiques), com a l'assignació del complement de destí.

Vist que amb data 09/05/2019, es va reunir la Mesa General de Negociació dels representants dels treballadors i de l'Ajuntament i es va deliberar i consensuar entre les parts el text de la modificació de la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Móra la Nova.

El motiu de la modificació és que s'estan encomanant de forma permanent a la persona que ocupa el lloc de treball a modificar funcions que estan enquadrades en el lloc de treball de Auxiliar administratiu/va de gestió OAC.

SEGON MOTIU: Resultant que és necessari ACTUALITZAR el document que recull les fitxes descriptives, valoratives i el resum de la RLT degut a la modificació que presenta el present expedient.

Aquesta creació implica

- La creació de la corresponent fitxa descriptiva

- La creació de la corresponent fitxa valorativa
- La refosa en un sol text de les fitxes descriptives i valoratives.
- L'actualització de la relació detallada d'aquests llocs de treball.

Fonaments de dret

Resultant que el principi de bona administració exigeix una adaptació continua de l'organització als canvis produïts de forma que la mateixa reproduceixi una imatge fidel de la realitat econòmica i organitzativa subjacent.

Durant l'any 2019 haurà de tenir-se en compte allò regulat per la de Presupuestos Generales del Estado para el año 2019 –LPGE 2019- de la qual estableix que:

- “Les retribucions que en concepte de complement de destinació i complement específic percebin els funcionaris públics seran, en tot cas, les corresponents al lloc de treball que ocupin en virtut dels procediments de provisió previstos en la normativa vigent, sense que les tasques concretes que es realitzin puguin emparar que s'incompleixi l'anterior, amb excepció dels supòsits en què la normativa esmentada els reconeix altres quanties i, en tot cas, la garantia del nivell del lloc de treball regulada a l'article 21.2 de la Llei 30/1984 i el dret a percebre les quantitats que corresponguin en aplicació de l'article 33.Dos de la Llei 31/1990, de 27 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a 1991”.

La Ley de Presupuestos Generales del Estado para el año 2019, permet que es realitzin adequacions retributives, amb caràcter singular i excepcional, que resultin imprescindibles pel contingut dels llocs de treball, per la variació del nombre d'efectius assignats a cada programa o pel grau de consecució dels objectius fixats al mateix.

Vist que en el cas que ens ocupa es tracta d'adequacions retributives, amb caràcter singular i excepcional, que resulten imprescindibles pel contingut dels llocs de treball, i pel grau de consecució dels objectius fixats al mateix.

En conseqüència, S'ACORDA:

PRIMER: MODIFICAR el següent lloc de treball la denominació del qual és Auxiliar administratiu/va OAC (ocupat actualment per la Sra. Núria Llorens Campanales). La modificació que es proposa és la de transformar aquest lloc de treball passant a denominar-se Auxiliar administratiu/va de gestió OAC **I ADSCRIURE** a la Sra. Núria Llorens Campanales al nou lloc de treball modificat, **I ASSIGNAR** a l'esmentada treballadora la nova retribució, del nou lloc de treball, segons la RLT::

Denominació del lloc abans de la modificació

| ID/NF | Denominació Lloc de treball | R | GP | CD | CE | Esc | Subescala |
|-------------|----------------------------------|---|----|----|-------------|-----|-----------|
| 01.01.02.03 | Auxiliar administratiu/va de OAC | L | C2 | 10 | 207,27 € | | |

Denominació del lloc després de la modificació

| ID/NF | Denominació Lloc de treball | R | GP | CD | CE | Esc | Subescala |
|-------------|---|---|----|----|-------------|-----|-----------|
| 01.01.02.03 | Auxiliar administratiu/va de gestió OAC | L | C2 | 15 | 379,25 € | | |

Com sigui que ja hi ha un altre lloc idèntic denominat *Auxiliar administratiu/va de gestió OAC* la modificació guardarà estricta identitat al lloc que ja existeix amb ID 01.01.02.02, quan a la valoració del lloc de treball, com a la descripció del lloc (missió i descripció funcional: funcions generals, amb excepció de les funcions específiques), com a l'assignació del complement de destí.

El motiu de la modificació és que s'estan encomanant de forma permanent a la persona que ocupa el lloc de treball a modificar funcions que estan enquadrades en el lloc de treball de Auxiliar administratiu/va de gestió OAC.

SEGON: ACTUALITZAR el document que recull les fitxes descriptives, valoratives i el resum de la RLT degut a la modificació que presenta el present expedient.

Aquesta creació implica

- La creació de la corresponent fitxa descriptiva
- La creació de la corresponent fitxa valorativa
- La refosa en un sol text de les fitxes descriptives i valoratives.
- L'actualització de la relació detallada d'aquests llocs de treball.

S'adjunta al present acord la nova fitxa descriptiva i valorativa.

TERCER.- _ Publicar l'acord que s'adopti en el Butlletí Oficial de la Província a fi de que els interessats puguin interposar els recursos que considerin oportunes.

QUART.- Contra el present acord podran els interessats interposar recurs potestatiu de reposició davant l'Ajuntament Ple, en el termini d'un mes explicat a partir de l'endemà a la notificació de l'acord, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

També podran interposar alternativament recurs contenciós-administratiu davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu amb seu a Tarragona, en el termini de dos mesos, de conformitat amb l'establert en els articles 30 , 112.3 i 114.c) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i els articles 8 , 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

En cas optar per la interposició del recurs de reposició no podran interposar el recurs contenciós-administratiu fins que s'hi hagi notificació la resolució expressa del recurs de reposició o hagi transcorregut un mes des de la seva interposició sense haver rebut la notificació, data en què podrà entendre's desestimat per silenci administratiu.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

8

8. APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DE LA PLANTILLA DE PERSONAL. EXERCICI 2019

APROVAT PER UNANIMITAT

Fets

1.1 Per provisió de l'alcaldia de data 16/05/2019 es va resoldre iniciar l'expedient per a la modificació de la Plantilla de Personal de l'Ajuntament de Móra la Nova

Aquesta modificació ve motivada per la modificació nº 8/2019 prevista de la Relació de Llocs de Treball.

1.3 El secretari-interventor ha emés l'informe preceptiu favorable en data 16/05/2019.

El canvi que es proposa en aquesta modificació ho és en clau interna i responen fonamentalment a criteris d'organització administrativa:

a) Modificació d'un lloc de treball:

Modificar el següent lloc de treball la denominació del qual és Auxiliar administratiu /va OAC (ocupat actualment per la Sra. Núria Llorens Campanales). La modificació que es proposa és la de transformar aquest lloc de treball passant a denominar-se Auxiliar administratiu/va de gestió OAC i adscriure a la Sra. Núria Llorens Campanales al nou lloc de treball modificat, amb aplicació de la nova retribució que això implica segons RLT:

Denominació del lloc abans de la modificació

| ID/NF | Denominació Lloc de treball | | R | GP | CD | CE | Esc | Subescala |
|-------------|----------------------------------|--|---|----|----|----|-----|-----------|
| 01.01.02.03 | Auxiliar administratiu/va de OAC | | L | C2 | 10 | | | |

Denominació del lloc després de la modificació

| ID/NF | Denominació Lloc de treball | | R | GP | CD | CE | Esc | Subescala |
|-------------|---|--|---|----|----|----|-----|-----------|
| 01.01.02.03 | Auxiliar administratiu/va de gestió OAC | | L | C2 | 15 | | | |

La proposta de plantilla, amb les modificacions incorporades, seria la següent:

PERSONAL FUNCIONARI:

| Codificació plaça | Denominació plaça | G P | COGNOMS I NOM |
|-------------------|---------------------------------------|-----|------------------------------|
| 01.01 | Secretari/ària-Interventor/a | A1 | PIÑOL JURADO, JOSEP MARIA |
| 01.01.01.01 | Administratiu/va de gestió Secretaria | C1 | NOGUES PENA, M. REMEI |
| 01.01.02.01 | Administratiu/va de gestió OAC | C1 | VENDRELL BENAIGES, M. TERESA |
| 02.01.01.01 | Vigilant Municipal | C2 | AUBESO PLA, JORDI |
| 02.01.01.04 | Vigilant Municipal | C2 | GRAU XARAU, JORDI |
| 02.01.01.06 | Vigilant Municipal | C2 | USACH SANCHO, MANEL |
| 03.02.01 | Arquitecte/a | A1 | VACANT |
| 03.02.02 | Arquitecte/a tècnic/a | A2 | VACANT |

PERSONAL LABORAL:

| Codificació plaça | Denominació plaça | GP | Cognoms i nom |
|-------------------|--|----|-------------------------------|
| 01.01.02.02 | Auxiliar administratiu/va de gestió OAC | C2 | SOLA CIUTAT, SONIA |
| 01.01.02.03 | Auxiliar administratiu/va de gestió OAC | C2 | LLORENS CAMPANALES, NURIA |
| 01.01.02.04 | Agutzil | C2 | GINE CASTELLVI, JORDI |
| 01.01.03.01 | Auxiliar administratiu/va de gestió Jutjat de Pau/Registre Civil | C2 | MORA AGUILAR, MONTSERRAT |
| 01.01.04.01 | Administratiu/va de gestió Comptabilitat-Intervenció | C1 | LINARES MAZO, M. CARMEN |
| 01.01.04.02 | Auxiliar administratiu/va de gestió Comptabilitat-Tresoreria | C2 | ALGUERO CAMAS, XAVIER |
| 01.01.05.01 | Tècnic AODL-Personal | A2 | GIRONES BALSEBRE, BRUNO |
| 01.01.05.02 | Dinamitzador/a Joventut | C2 | ESCALERA ESCALZO, YOLANDA |
| 02.01.01.02 | Vigilant Municipal | C2 | MURRIA ESPALLARGAS, FRANCISCO |
| 02.01.01.03 | Vigilant Municipal | C2 | ALCALDE ALTARRIBA, ANTONIO |
| 02.01.01.05 | Vigilant Municipal | C2 | SARDÀ ALVAREZ, JOSE MARIA |
| 03.01.01 | Cap de la Brigada | C1 | VACANT |
| 03.01.01.01 | Oficial Primera Paleta | C2 | SERRANO RUIZ, MIGUEL |
| 03.01.01.02 | Oficial Primera Lampista-electricista | C2 | PEDRET PIÑOL, FRANCISCO |
| 03.01.01.03 | Oficial Segona Jardiner | C2 | CASADO ESCRIBÀ, EUGENI |
| 03.01.01.04 | Oficial Segona Polivalent | C2 | MUÑOZ FERNANDEZ, MANUEL |
| 03.01.01.05 | Oficial Segona Polivalent | C2 | PAEZ GUAYTA, MANUEL |
| 03.01.01.06 | Peó Especialista Polivalent | AP | HERNANDEZ NAVARRETE, ALFONSO |
| 03.01.01.07 | Peó Especialista Polivalent | AP | BERLANGA PEREZ, GERARD |
| 03.01.01.08 | Peó Especialista polivalent | AP | RUBIO MELO, ANTONIO |
| 03.01.01.11 | Peó Especialista polivalent | AP | GALINDO ACEVEDO, JESUS |
| 03.01.01.12 | Peó Especialista polivalent | AP | REYES GOMEZ, BERNABÉ |

| | | | |
|-------------|---|----|-------------------------------|
| 03.01.01.13 | Peó Especialista polivalent | AP | PAEZ ORTEGA, MARC |
| 03.01.01.14 | Peó Especialista polivalent | AP | VACANT |
| 03.01.01.15 | Peó Especialista polivalent | AP | VACANT |
| 03.01.01.09 | Peó Neteja viària | AP | VACANT |
| 03.01.01.10 | Peó Neteja viària | AP | VACANT |
| 04.01.01 | Professor/a Escola d'Art i Disseny | A1 | CABA PIÑOL, INGRID |
| 04.01.02 | Mestre/a de taller Escola d'Art i Disseny | A2 | AVANTE PAPASEIT, ROSA MARIA |
| 04.01.03 | Mestre/a de taller Escola d'Art i Disseny | A2 | PERE FORT, ROSA |
| 04.01.04 | Mestre/a de taller Escola d'Art i Disseny | A2 | BALART PAPASEIT, JORDI |
| 04.01.05 | Professor/a Escola d'Art i Disseny | A1 | LLEBERIA CALANDA, ALBERT |
| 04.01.06 | Professor/a Anglès Escola d'Art i Disseny | A1 | VACANT |
| 04.01.07 | Mestre/a de taller Escola d'Art i Disseny | A2 | TORRES FERRER, ISABEL |
| 04.02.01 | Zelador/a Llar Jubilats | AP | MATAOUI, NOURA |
| 04.02.02 | Zelador/a del Pavelló d'Esports | AP | CODAU, NICOLETA |
| 04.02.03 | Zelador/a Ateneu | AP | REJANO CUGAT, MARIA SOLEDAD |
| 04.02.04 | Netejador/a edificis municipals | AP | ARYSMENDY FELIZ, EVANGELISTA |
| 04.02.05 | Netejador/a edificis municipals | AP | ALCALDE ALTARRIBA, LUISA |
| 04.02.06 | Netejador/a edificis municipals | AP | DIAZ MORILLO BURGOS, ASUNCION |
| 04.02.07 | Netejador/a edificis municipals | AP | LOZANO DIAZ, MARIA DEL CARMEN |
| 04.02.08 | Netejador/a edificis municipals | AP | PENA ESPALLARGAS, IMMACULADA |
| 04.02.09 | Netejador/a edificis municipals | AP | VACANT |
| 04.02.10 | Zelador/a de les instal·lacions esportives | AP | VACANT |
| 04.02.11 | Zelador/a de les instal·lacions esportives | AP | VACANT |
| 04.03.01 | Tècnic/a auxiliar Biblioteca | C1 | SANAHUJA BORRAS, FRANCISCO |
| 04.04.01 | Monitor/a de natació | C2 | VACANT |
| 04.04.02 | Monitor/a de natació | C2 | VACANT |
| 04.04.03 | Monitor/a de natació | C2 | VACANT |
| 04.04.04 | Dinamitzador/a esports i fires | C1 | DAVID RUBIO PENA |
| 04.05.01 | Locutor/a Radio | C2 | SANAHUJA BORRAS, FRANCISCO |
| 04.05.02 | Locutor/a Radio | C2 | VACANT |
| 04.06.01 | Monitor/a de lleure Casal d'Estiu i Parc de Nadal | AP | VACANT |
| 04.06.02 | Monitor/a de lleure Casal d'Estiu i Parc de Nadal | AP | VACANT |
| 04.06.03 | Monitor/a de lleure Casal d'Estiu i Parc de Nadal | AP | VACANT |
| 04.06.04 | Monitor/a de lleure Casal d'Estiu i Parc de Nadal | AP | VACANT |
| 04.06.05 | Monitor/a de lleure Casal d'Estiu i Parc de Nadal | AP | VACANT |

| | | | |
|-------------|---|----|-----------------------------|
| 04.06.06 | Monitor/a de lleure Casal d'Estiu i Parc de Nadal | AP | VACANT |
| 04.06.07 | Monitor/a de lleure Casal d'Estiu i Parc de Nadal | AP | VACANT |
| 04.06.08 | Monitor/a de lleure Casal d'Estiu i Parc de Nadal | AP | VACANT |
| 04.06.09 | Monitor/a de lleure Casal d'Estiu i Parc de Nadal | AP | VACANT |
| 04.06.10 | Monitor/a de lleure Casal d'Estiu i Parc de Nadal | AP | VACANT |
| 04.07.01 | Director/a Llar Infants | A2 | GINÉ MARCH, ALBA |
| 04.07.02 | Educadora Llar d'Infants | C1 | GIRÓS DURICH, MARIA DOLORES |
| 04.07.03 | Educadora Llar d'Infants | C1 | ALCALDE SARDÀ, NOEMI |
| 04.07.04 | Educadora Llar d'Infants | C1 | PUENTE PERPIÑÀ, ESTER |
| 04.07.05 | Educadora Llar d'Infants | C1 | PEDRET DIAZ MORILLO, MONICA |
| 04.07.06 | Educadora Llar d'Infants | C1 | MUNTANÉ VICENTE, ELISABET |
| 05.01.01 | Director/a Alberg Juvenil | A2 | LLEBERIA CALANDA, ALBERT |
| 05.01.01.01 | Operari/ària supervisor/a del servei de cuina i de neteja | AP | PIÑOL LLORENS, MERÇÈ |
| 05.01.01.02 | Operari/ària ajudant del servei de cuina i de neteja | AP | VACANT |
| 05.01.01.03 | Operari/ària ajudant del servei de cuina i de neteja | AP | VACANT |
| 05.01.01.04 | Operari/ària ajudant del servei de cuina i de neteja | AP | VACANT |

CÀRREC ELECTE

| DENOMINACIÓ | COGNOMS | NOM |
|---------------|--------------|-------|
| Càrrec electe | Griñó Serret | Laura |

Fonaments de dret

2.1. De conformitat amb l'art. 27 del RPEL, la plantilla es pot modificar amb posterioritat a l'aprovació del pressupost durant l'any de la seva vigència, per respondre a l'establiment de nous serveis, per a l'ampliació, supressió o millora dels existents que no admetin demora per a l'exercici següent, i també si la modificació respon a criteris d'organització administrativa interna i de regularització legal.

L'expedient per a la modificació de la plantilla ha de seguir els mateixos tràmits que per a la seva aprovació, amb la diferència que la modificació de la plantilla no requereix la publicació de tota la plantilla sinó únicament la de l'abast concret de la modificació, tal i com disposa l'art. 28.2 del RPEL.

2.2. La competència per a modificar la plantilla de personal és del Ple de l'Ajuntament, d'acord amb els arts. 22.1.i) de la LBRL i 52.2.j) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel

qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. En qualsevol cas, segons l'art. 47 de la LRBRL, aquest acord s'ha d'adoptar per majoria simple dels membres presents.

En conseqüència, S'ACORDA:

1r. Aprovar inicialment la modificació de la plantilla de personal de l'Ajuntament de Móra la Nova, amb les modificacions següents:

a) Modificació d'un lloc de treball:

Modificar el següent lloc de treball la denominació del qual és Auxiliar administratiu /va OAC (ocupat actualment per la Sra. Núria Llorens Campanales). La modificació que es proposa és la de transformar aquest lloc de treball passant a denominar-se Auxiliar administratiu/va de gestió OAC i adscriure a la Sra. Núria Llorens Campanales al nou lloc de treball modificat, amb aplicació de la nova retribució que això implica segons RLT:

Denominació del lloc abans de la modificació

| ID/NF | Denominació Lloc de treball | R | GP | CD | CE | Esc | Subescala |
|-------------|----------------------------------|---|----|----|----|-----|-----------|
| 01.01.02.03 | Auxiliar administratiu/va de OAC | L | C2 | 10 | | | |

Denominació del lloc després de la modificació

| ID/NF | Denominació Lloc de treball | R | GP | CD | CE | Esc | Subescala |
|-------------|---|---|----|----|----|-----|-----------|
| 01.01.02.03 | Auxiliar administratiu/va de gestió OAC | L | C2 | 15 | | | |

2n. Exposar al públic la modificació de la plantilla de personal, per un termini de 15 dies hàbils al tauler d'anuncis i al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, als efectes de presentar, si escau, les reclamacions que es considerin convenientes, en els termes que estableixi l'art. 169 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Si no es presenten reclamacions, l'acord esdevindrà definitiu. Si se'n presenten, el Ple disposarà d'un termini d'un mes per resoldre-les.

L'aprovació definitiva es notificarà a les persones interessades i als representants dels treballadors.

Una vegada esdevingui definitiu, s'ha de publicar la modificació de la plantilla de personal en el termini de trenta dies següents al d'aquesta aprovació en el Butlletí Oficial de la província de Tarragona i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, així com trametre' n còpia al Departament de Governació i Relacions Institucionals de la Generalitat de Catalunya i a l'Administració de l'Estat.

3r. Traslladar l'esmentat acord a les persones interessades i a la representació dels treballadors.

4t. Contra l'acord d'aprovació de la modificació de la plantilla de personal, un cop esdevingui definitiu, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de 2 mesos, a comptar del dia següent al de la seva publicació.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

9

9. APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DEL CONVENI COL·LECTIU DEL PERSONAL LABORAL

La sra. Laura Griñó diu que hi havia un problema en el Conveni Col·lectiu ja que només estaven tipificades les faltes molt greus. Calia una regulació de les lleus i les greus. Ni al Conveni Col·lectiu ni a l'EBEP estaven regulades aquestes.

De manera que s'ha previst una tipificació en el Conveni Col·lectiu de les faltes lleus i greus, seguint el model de l'Acord Marc de Condicions del personal de les Administracions Públiques Catalanes (model de l'ACM).

APROVAT PER UNANIMITAT

Fets

Vist l'expedient relatiu al Conveni Col·lectiu de personal laboral de l'Ajuntament de Móra la Nova, negociat entre els representants dels treballadors i de la Corporació Local.

Vista la provisió d'inici de l'expedient de data 3 de maig de 2019 d'inici de l'expedient de modificació del Conveni Col·lectiu de personal laboral de l'Ajuntament de Móra la Nova per tal d'introduir una especificació més completa en relació al règim disciplinari. S'annexa a aquesta proposta el text actual i el text modificat.

Vist que amb data 09/05/2019, es va reunir la Mesa General de Negociació dels representants dels treballadors i de l'Ajuntament i es va deliberar i consensuar entre les parts el text de la modificació del Conveni Col·lectiu de personal laboral de l'Ajuntament de Móra la Nova.

Vist l'informe de Secretaria sobre la Legislació aplicable i el procediment que s'ha de seguir que va ser emès en data 06/05/2019.

Fonaments de dret

— Els articles 31 i següents i disposició addicional setena de la Reial decret legislatiu 5 /2015, de 30 d'octubre, que aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

— El capítol III del títol IV de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

— Els articles 4, 6 i 7 de la Llei Orgànica 11/1985, de 2 d'agost, de Llibertat Sindical.

Vist quant antecedeix, es considera que l'expedient ha seguit la tramitació establerta en la Legislació aplicable procedint la seva aprovació pel Ple de l'Ajuntament, de conformitat amb l'article 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Per això, de conformitat amb allò que s'ha establert en l'article 175 del Reial Decret 2568 /1986, de 28 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, el que subscriu eleva la següent proposta de resolució,

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar la modificació del Conveni Col·lectiu de personal laboral de l'Ajuntament de Móra la Nova i el contingut literal consta com annex al present acord.

Segon. Comunicar l'Acord del Ple al Comitè d'Empresa amb indicació dels recursos que es vulguin pertinents. Així mateix, emplaçar a les parts per a la signatura del Conveni Col·lectiu modificat. L'acord entrarà en vigor des del moment de la seva aprovació pel Ple.

Tercer. Signat el Conveni Col·lectiu modificat, que per la Mesa de Negociació es presenti el mateix a l'autoritat laboral corresponent perquè es procedeixi al seu registre i s'ordini la publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Tarragona*.

No obstant això, la Corporació acordarà el que vulgui pertinent.

ANNEX EL TEXT DEL CONVENI QUE ES VOL MODIFICAR (segons acord de PLE de data 22/05/2019).

REGULACIÓ ACTUAL ABANS DE MODIFICAR

CAPÍTOL 6

Règim disciplinari

Article 37

Responsabilitat disciplinària

El personal laboral queden subjectes al règim disciplinari que estableix l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, o el règim específic que vingui regulat per alguns col·lectius de forma especial.

Article 38

Responsabilitat disciplinària

1. El personal laboral queda subjecte al règim disciplinari que estableixen el present títol i les normes que les lleis de funció pública dictin en desplegament d'aquest Estatut Bàsic de l'empleat Públic (LLei 7/2007).
2. El personal laboral que n'indueixi altres a realitzar actes o conductes constitutius de falta disciplinària incorren en la mateixa responsabilitat que aquests.
3. També incorren en responsabilitat el personal laboral que encobreixi les faltes consumades molt greus o greus, quan dels actes esmentats en derivi un dany greu per a l'Administració o els ciutadans.
4. El règim disciplinari del personal laboral es regeix, en el que no prevegi el present títol, per la legislació laboral.

Article 39

Exercici de la potestat disciplinària

1. Les administracions públiques han de corregir disciplinàriament les infraccions del personal al seu servei assenyalat a l'article anterior comeses en l'exercici de les seves funcions i càrrecs, sense perjudici de la responsabilitat patrimonial o penal que pugui derivar de les infraccions.

2. La potestat disciplinària s'exerceix d'acord amb els principis següents:

- a) Principi de legalitat i tipicitat de les faltes i sancions, a través de la predeterminació normativa o, en el cas del personal laboral, dels convenis col·lectius.
- b) Principi d'irretroactivitat de les disposicions sancionadores no favorables i de retroactivitat de les favorables al presumpte infractor.
- c) Principi de proporcionalitat, aplicable tant a la classificació de les infraccions i sancions com a l'aplicació.
- d) Principi de culpabilitat.
- e) Principi de presumpció d'innocència.

3. Quan de la instrucció d'un procediment disciplinari resulti l'existència d'indicis fundats de criminalitat, se n'ha de suspendre la tramitació i s'ha de posar en coneixement del Ministeri Fiscal.

Els fets declarats provats per resolucions judicials fermes vinculen l'Administració.

Article 40

Faltes disciplinàries

1. Les faltes disciplinàries poden ser molt greus, greus i lleus.

2. Són faltes molt greus:

- a) L'incompliment del deure de respecte a la Constitució i als estatuts d'autonomia respectius de les comunitats autònomes i ciutats de Ceuta i Melilla, en l'exercici de la funció pública.
- b) Tota actuació que suposi discriminació per raó d'origen racial o ètnic, religió o conviccions, discapacitat, edat o orientació sexual, llengua, opinió, lloc de naixement o veïnatge, sexe o qualsevol altra condició o circumstància personal o social, així com la persecució per raó d'origen racial o ètnic, religió o conviccions, discapacitat, edat o orientació sexual i la persecució moral, sexual i per raó de sexe.
- c) L'abandonament del servei, així com no fer-se càrrec voluntàriament de les tasques o funcions que tenen encomanades.
- d) L'adopció d'acords manifestament il·legals que causin un perjudici greu a l'Administració o als ciutadans.

- e) La publicació o utilització indeguda de la documentació o informació a què tinguin o hagin tingut accés per raó del seu càrrec o funció.
 - f) La negligència en la custòdia de secrets oficials, declarats així per llei o classificats com a tals, que sigui causa de la seva publicació o que en provoqui la difusió o coneixement indegut.
 - g) L'incompliment notori de les funcions essencials inherents al lloc de treball o funcions encomanades.
 - h) La violació de la imparcialitat, utilitzant les facultats atribuïdes per influir en processos electorals de qualsevol naturalesa i àmbit.
 - i) La desobediència oberta a les ordres o instruccions d'un superior, llevat que constitueixin infracció manifesta de l'ordenament jurídic.
 - j) La prevalença de la condició d'empleat públic per obtenir un benefici indegut per a si mateix o per a un altre.
 - k) L'obstaculització a l'exercici de les llibertats públiques i drets sindicals.
 - l) La realització d'actes encaminats a coartar el lliure exercici del dret de vaga.
 - m) L'incompliment de l'obligació d'atendre els serveis essencials en cas de vaga.
 - n) L'incompliment de les normes sobre incompatibilitats quan això doni lloc a una situació d'incompatibilitat.
 - ñ) La incompareixença injustificada en les comissions d'investigació de les Corts Generals i de les assemblees legislatives de les comunitats autònomes.
 - o) La persecució laboral.
 - p) També són faltes molt greus les que quedin tipificades com a tals en una llei de les Corts Generals o de l'assemblea legislativa de la comunitat autònoma corresponent o pels convenis col·lectius en el cas del personal laboral.
3. Les faltes greus s'estableixen per llei de les Corts Generals o de l'assemblea legislativa de la comunitat autònoma corresponent o pels convenis col·lectius en el cas del personal laboral, atenent les circumstàncies següents:
- a) El grau en què s'hagi vulnerat la legalitat.
 - b) La gravetat dels danys causats a l'interès públic, patrimoni o béns de l'Administració o dels ciutadans.
 - c) El descrèdit per a la imatge pública de l'Administració.
4. Les lleis de funció pública que es dictin en desplegament del present Estatut han de determinar el règim aplicable a les faltes lleus, atenent les circumstàncies anteriors.

Article 41

Sancions

1. Per raó de les faltes comeses es poden imposar les sancions següents:
- a) Separació del servei del personal que només pot sancionar la comissió de faltes molt greus.
 - b) Acomiadament disciplinari del personal laboral, que només pot sancionar la comissió de faltes molt greus i comporta la inhabilitació per ser titular d'un nou contracte de treball amb funcions similars a les que s'exercien.
 - c) Suspensió ferma de funcions, o de feina i sou en el cas del personal laboral, amb una durada màxima de 6 anys.
 - d) Trasllet forçós, amb canvi de localitat de residència o sense, pel període que s'estableixi en cada cas.
 - e) Demèrit, que consisteix en la penalització als efectes de carrera, promoció o mobilitat voluntària.
 - f) Advertència.
 - g) Qualsevol altra que s'estableixi per llei.
2. Escau la readmissió del personal laboral fix quan sigui declarat improcedent l'acomiadament acordat com a conseqüència de la incoació d'un expedient disciplinari per la comissió d'una falta molt greu.

3. L'abast de cada sanció s'ha d'establir tenint en compte el grau d'intencionalitat, descurança o negligència que es reveli en la conducta, el dany a l'interès públic, la reiteració o reincidència, així com el grau de participació.

Article 42

Prescripció de les faltes i sancions

Respecte als treballadors, les faltes lleus prescriuran als deu dies; les greus, als vint dies, i les molt greus, als seixanta dies a partir de la data en què l'empresa va tenir coneixement de la seva comissió i, en tot cas, als sis mesos d'haver-se comès.

Article 43

Procediment disciplinari i mesures provisionals

1. No es pot imposar sanció per la comissió de faltes molt greus o greus sinó mitjançant el procediment prèviament establert.

La imposició de sancions per faltes lleus s'ha de portar a terme per procediment sumari amb audiència a l'interessat.

2. El procediment disciplinari que s'estableixi en el desplegament d'aquest Estatut s'ha d'estructurar atenent els principis d'eficàcia, celeritat i economia processal, amb respecte ple als drets i garanties de defensa del presumpte responsable.

En el procediment ha de quedar establerta la deguda separació entre la fase instructora i la sancionadora, que s'han d'encomanar a òrgans diferents.

3. Si està previst en les normes que regulin els procediments sancionadors, es poden adoptar mitjançant resolució motivada mesures de caràcter provisional que assegurin l'eficàcia de la resolució final que pugui recaure.

La suspensió provisional com a mesura cautelar en la tramitació d'un expedient disciplinari no pot excedir els 6 mesos, excepte en cas de paralització del procediment imputable a l'interessat. La suspensió provisional també es pot acordar durant la tramitació d'un procediment judicial, i s'ha de mantenir pel temps a què s'estengui la presó provisional o altres mesures decretades pel jutge que determinin la impossibilitat d'exercir el lloc de treball. En aquest cas, si la suspensió provisional passa de sis mesos no suposa pèrdua del lloc de treball.

El personal suspès provisionalment té dret a percebre durant la suspensió les retribucions bàsiques i, si s'escau, les prestacions familiars per fill a càrrec.

4. Quan la suspensió provisional s'elevi a definitiva, el personal ha de retornar el que hagi percebut durant el temps de durada d'aquella. Si la suspensió provisional no arriba a esdevenir sanció definitiva, l'Administració ha de restituir al personal la diferència entre els havers realment percebuts i els que hauria hagut de percebre si s'hagués trobat amb plenitud de drets.

El temps de permanència en suspensió provisional és d'abonament per al compliment de la suspensió ferma.

Quan la suspensió no sigui declarada ferma, el seu temps de durada s'ha de computar com de servei actiu i s'ha d'acordar la reincorporació immediata del personal al seu lloc de treball, amb reconeixement de tots els drets econòmics i altres que siguin procedents des de la data de suspensió.

NOVA REGULACIÓ FRUIT DE LA MODIFICACIÓ

CAPÍTOL 6

Règim disciplinari

Article 37

Responsabilitat disciplinària

El personal laboral queda subjecte al règim disciplinari que estableix l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i al règim específic que ve regulat per aquest conveni col·lectiu.

Article 38

La responsabilitat disciplinària

1. El personal laboral queda subjecte al règim disciplinari establert regulat en el títol VII de l'Estatut bàsic de l'empleat públic i les normes que les lleis de funció pública puguin dictar en desplegament del mateix.
2. El personal laboral que indueixi a altres a la realització d'actes o conductes constitutius de falta disciplinària incorreran en la mateixa responsabilitat que aquests.
3. Igualment, incorreran en responsabilitat el personal laboral que encobreixin les faltes consumades molt greus o greus, quan dels actes es derivi dany greu per a l'Administració o els ciutadans.

Article 39

L'exercici de la potestat disciplinària

1. l'Ajuntament de Móra la Nova ha de corregir disciplinàriament les infraccions del personal al seu servei comeses en l'exercici de les seves funcions i càrrecs, sense perjudici de la responsabilitat patrimonial o penal que pugui derivar de les infraccions.
2. La potestat disciplinària s'exercirà d'acord amb els principis següents:
 - a. Principi de legalitat i tipicitat de les faltes i sancions;
 - b. Principi d'irretroactivitat de les disposicions sancionadores no favorables i de retroactivitat de les favorables al presumpte infractor;
 - c. Principi de proporcionalitat, aplicable tant a la classificació de les infraccions i sancions com a la seva aplicació;
 - d. Principi de culpabilitat; i,
 - e. Principi de presumpció d'innocència.
3. Quan de la instrucció d'un procediment disciplinari resulti l'existència d'indicis fundats de criminalitat, se'n suspendrà la seva tramitació i es posarà en coneixement del Ministeri Fiscal. Els fets declarats provats per resolucions judicials fermes vincularan les entitats definides a l'article 1 d'aquest Acord.

Article 40

Les faltes disciplinàries

1. Les faltes disciplinàries poden ser molt greus, greus i lleus.
2. Són faltes molt greus les previstes com a tals a l'Estatut bàsic de l'empleat públic i, en tot cas, les següents:
 - a. L'incompliment del deure de respecte a la Constitució i a l'Estatut d'autonomia de Catalunya, en l'exercici de la funció pública
 - b. Tota actuació que suposi discriminació per raó d'origen racial o ètnic, religió o conviccions, discapacitat, edat o orientació sexual, llengua, opinió, lloc de naixement o veïnatge, sexe o qualsevol altra condició o circumstància personal o social, com també la persecució per raó d'origen racial o ètnic, religió o conviccions, discapacitat, edat o orientació sexual i la persecució moral, sexual i per raó de sexe.

- c. L'abandonament del servei, així com no fer-se càrrec voluntàriament de les tasques o funcions que tenen encomanades.
 - d. L'adopció d'acords manifestament il·legals que causin un perjudici greu a l'Administració o als ciutadans.
 - e. La publicació o utilització indeguda de la documentació o informació a què tinguin o hagin tingut accés per raó del seu càrrec o funció.
 - f. La negligència en la custòdia de secrets oficials, declarats així per llei o classificats com a tals, que sigui causa de la seva publicació o que en provoqui la difusió o coneixement indegut.
 - g. L'incompliment notori de les funcions essencials inherents al lloc de treball o funcions encomanades.
 - h. La violació de la imparcialitat, utilitzant les facultats atribuïdes per influir en processos electorals de qualsevol naturalesa i àmbit.
 - a. La desobediència oberta a les ordres o instruccions d'un superior, llevat que constitueixin infracció manifesta de l'ordenament jurídic.
 - j. La prevalença de la condició de treballador per obtenir un benefici indegut per a si mateix o per a un altre.
 - k. L'obstaculització de l'exercici de les llibertats públiques i drets sindicals.
 - ax. La realització d'actes encaminats a coartar el lliure exercici del dret de vaga.
 - all. L'incompliment de l'obligació d'atendre els serveis essencials en cas de vaga.
 - n. L'incompliment de les normes sobre incompatibilitats quan això doni lloc a una situació d'incompatibilitat.
 - o. La incompareixença injustificada en les comissions d'investigació de les Corts Generals i del Parlament de Catalunya.
 - p. La persecució laboral.
 - q. La participació en vagues als qui la tinguin expressament prohibida per la Llei.
 - r. El fet de causar per negligència greu o per mala fe danys molt greus al patrimoni i els béns de l'Ajuntament de Móra la Nova.
 - s. El fet d'haver estat sancionat per la comissió de tres faltes greus en el període d'un any.
 - t. L'incompliment, pels responsables dels registres d'Activitats i de Béns Patrimonials i d'Interessos, i pel personal que hi tingui accés, del deure de reserva professional respecte a les dades i les informacions que coneguin per raó de llur funció.
 - u. També són faltes molt greus les que quedin tipificades com a tals en una llei estatal o autonòmica.
3. Sens perjudici de l'establert per l'Estatut bàsic de l'empleat públic, es consideraran com a faltes greus, en tot cas, les següents:
- a. L'incompliment de les ordres que provenen dels superiors i les autoritats que pugui afectar la tasca del lloc de treball.
 - b. L'abús d'autoritat en l'exercici del càrrec.
 - c. La manca de consideració envers els superiors, els administrats o el personal al servei de l'Administració en l'exercici de les seves funcions.
 - d. El fet d'originar enfrontaments en els centres de treball o de prendre-hi part.
 - e. La tolerància dels superiors respecte a la comissió de faltes molt greus o greus dels seus subordinats.
 - f. Les conductes constitutives de delictes dolosos relacionades amb el servei o que causin un dany a l'Administració, als administrats o als companys.
 - g. L'incompliment del deure de reserva professional, pel que fa als assumptes que coneix per raó del seu càrrec, si causa perjudici a l'Administració o s'utilitza en benefici propi.

- h. La intervenció en un procediment administratiu havent-hi motius d'abstenció establerts per via legal.
 - a. La negativa a acomplir tasques que li són ordenades pels superiors per satisfer necessitats de compliment urgent.
 - j. L'emissió d'informes, l'adopció d'acords o l'acompliment d'actuacions manifestament il·legals, si causa perjudici a l'Administració o als ciutadans i no constitueix falta molt greu.
 - k. El fet de causar danys greus en els locals, els materials o els documents del servei.
 - ax. L'atemptat greu contra la dignitat dels empleats públics o de l'Administració.
 - all. L'exercici d'activitats compatibles amb el desenvolupament de les seves funcions sense haver obtingut l'autorització pertinent.
 - n. La manca de rendiment que afecti el funcionament normal dels serveis, si no constitueix falta molt greu.
 - o. L'incompliment injustificat de la jornada i l'horari de treball que, acumulat, suposi un mínim de deu hores per mes natural.
 - p. La tercera falta injustificada d'assistència al treball en un període de tres mesos, si les dues anteriors han estat sancionades com a faltes lleus.
 - q. Les accions o omissions dirigides a evadir els sistemes de control d'horaris o a impedir que siguin detectats els incompliments injustificats de la jornada i l'horari de treball.
 - r. La pertorbació greu del servei.
 - s. La reincidència en faltes lleus.
 - t. La realització d'actes d'assetjament sexual o d'assetjament per raó de sexe, tipificats per la Llei del dret de les dones a eradicar la violència masclista, i d'actes que puguin comportar assetjament per raó de sexe o assetjament sexual i que no siguin constitutius de falta molt greu.
4. Es consideraran com a faltes lleus, en tot cas, les següents:
- a. El retard, la negligència o el descuit en el compliment de les funcions.
 - b. La lleugera incorrecció envers el públic o el personal al servei de l'Administració.
 - c. La manca d'assistència al treball injustificada d'un dia.
 - d. L'incompliment de la jornada i l'horari sense causa justificada, si no constitueix falta greu.
 - e. Les faltes repetides de puntualitat dins un mateix mes sense causa justificada.
 - f. La negligència en la conservació dels locals, del material i dels documents del servei, si no causa perjudicis greus.
 - g. L'incompliment de les normes relatives a incompatibilitats, si no comporta l'execució de tasques incompatibles o que requereixen la compatibilització prèvia.
 - h. L'incompliment dels deures i les obligacions de personal laboral, sempre que no constitueixi falta molt greu o greu.

Article 41 Les sancions

1. Per raó de les faltes comeses podran imposar-se les sancions següents:
 - a. Acomiadament disciplinari del personal laboral, que només podrà sancionar la comissió de faltes molt greus i comportarà la inhabilitació per ser titular d'un nou contracte de treball amb funcions similars a les que desenvolupaven.
 - b. Suspensió ferma de funcions, o d'ocupació i sou en el cas del personal laboral, amb una durada màxima de 6 anys.
 - c. Trasl·lat forçós, amb o sense canvi de localitat de residència, pel període que en cada cas s'estableixi.

- d. Demèrit, que consistirà en la penalització a efectes de carrera, promoció o mobilitat voluntària.
 - f. Advertència.
 - g. Qualsevol altra que s'estableixi per llei.
-
- 2. Procedirà la readmissió del personal laboral fix quan sigui declarat improcedent l'acomiadament acordat com a conseqüència de la incoació d'un expedient disciplinari per la comissió d'una falta molt greu.
 - 3. L'abast de cada sanció s'establirà tenint en compte el grau d'intencionalitat, descuit o negligència que es reveli en la conducta, el dany a l'interès públic, la reiteració o reincidència, i també el grau de participació.

Article 42

La prescripció de les faltes i sancions

- 1. Les infraccions molt greus prescriuran als tres anys, les greus als dos anys i les lleus als sis mesos; les sancions imposades per faltes molt greus prescriuran als tres anys, les imposades per faltes greus als dos anys i les imposades per faltes lleus a l'any.
- 2. El termini de prescripció de les faltes començarà a explicar-se des que s'haguessin comès, i des del cessament de la seva comissió quan es tracti de faltes continuades.
- 3. El de les sancions, des de la fermesa de la resolució sancionadora.

Article 43

El procediment disciplinari i les mesures provisionals

- 1. No podrà imposar-se sanció per la comissió de faltes molt greus o greus si no és mitjançant el procediment prèviament establert.
- 2. La imposició de sancions per faltes lleus es durà a terme per procediment sumari amb audiència a l'interessat.
- 3. El procediment disciplinari tindrà presents els principis d'eficàcia, celeritat i economia processal, amb ple respecte als drets i garanties de defensa del presumpte responsable. El procediment garantirà la deguda separació entre la fase instructora i la sancionadora, encomanant-se a òrgans diferents.
- 4. Es podran adoptar, mitjançant resolució motivada, mesures de caràcter provisional que assegurin l'eficàcia de la resolució final que pugui recaure.
- 5. La suspensió provisional com a mesura cautelar en la tramitació d'un expedient disciplinari no podrà excedir de 6 mesos, excepte en cas de paralització del procediment imputable a l'interessat. La suspensió provisional es pot acordar durant la tramitació d'un procediment judicial, i es mantindrà pel temps a què s'estengui la presó provisional o altres mesures decretades pel jutge que determinin la impossibilitat d'exercir el lloc de treball. En aquest cas, si la suspensió provisional passa de sis mesos, no suposarà pèrdua del lloc de treball.
- 6. L'empleat públic suspès provisionalment tindrà dret a percebre durant la suspensió les retribucions bàsiques i, si escau, les prestacions familiars per fill a càrrec.
- 7. Quan la suspensió provisional s'elevi a definitiva, l'empleat públic haurà de tornar allò percebut durant el temps de durada de la suspensió. Si la suspensió provisional no arriba a convertir-se en sanció definitiva, l'Administració haurà de restituir a l'empleat públic la diferència entre els havers realment percebuts i els que hauria hagut de percebre si s'hagués trobat amb plenitud de drets.

8. El temps de permanència en suspensió provisional serà d'abonament per al compliment de la suspensió ferma.
9. Quan la suspensió no sigui declarada ferma, el temps de durada es computarà com de servei actiu, i s'acordarà la immediata reincorporació de l'empleat públic al seu lloc de treball, amb reconeixement de tots els drets econòmics i d'altres que siguin procedents des de la data de suspensió.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució procedeix interposar una demanda davant el Jutjat Social competent en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la seva notificació.

10

10. MODIFICACIÓ DE L'ACORD DE CONDICIONS DE PERSONAL FUNCIONARI

La Sra. Laura Griño exposa que es tracta del mateix punt anterior però per al personal funcionari.

APROVAT PER UNANIMITAT

Fets

Vist l'expedient relatiu a l'Acord d'aplicació al personal funcionari de l'Ajuntament de Móra la Nova, negociat entre els representants dels treballadors i de la Corporació Local.

Vista la provisió d'inici de l'expedient de data 6 de maig de 2019 d'inici de l'expedient de modificació de l'Acord d'aplicació al personal funcionari de l'Ajuntament de Móra la Nova per tal d'introduir una especificació més completa en relació al règim disciplinari. S'annexa a aquesta proposta el text actual i el text modificat.

Vist que amb data 09/05/2019, es va reunir la Mesa General de Negociació dels representants dels treballadors i de l'Ajuntament i es va deliberar i consensuar entre les parts el text de la modificació de l'Acord d'aplicació al personal funcionari de l'Ajuntament de Móra la Nova.

Vist l'informe de Secretaria sobre la Legislació aplicable i el procediment que s'ha de seguir que va ser emès en data 06/05/2019.

Fonaments de dret

— Els articles 31 i següents i disposició addicional setena de la Reial decret legislatiu 5 /2015, de 30 d'octubre, que aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

— El capítol III del títol IV de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

— Els articles 4, 6 i 7 de la Llei Orgànica 11/1985, de 2 d'agost, de Llibertat Sindical.
Vist quant antecedeix, es considera que l'expedient ha seguit la tramitació establerta en la Legislació aplicable procedint la seva aprovació pel Ple de l'Ajuntament, de conformitat amb l'article 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
Per això, de conformitat amb allò que s'ha establert en l'article 175 del Reial Decret 2568 /1986, de 28 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, el que subscriu eleva la següent proposta de resolució,

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar la modificació de l'Acord d'aplicació al personal funcionari de l'Ajuntament de Móra la Nova i el contingut literal consta com annex al present acord.

Segon. Comunicar l'Acord del Ple als representants del personal amb indicació dels recursos que es vulguin pertinents. Així mateix, emplaçar a les parts per a la signatura de l'Acord modificat. L'acord entrarà en vigor des del moment de la seva aprovació pel Ple.

Tercer. Signat l'Acord, que per la Mesa de Negociació es presenti el mateix a l'Oficina Pública corresponent perquè es procedeixi al seu registre i s'ordini la publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Tarragona*.

No obstant això, la Corporació acordarà el que vulgui pertinent.

ANNEX EL TEXT DE L'ACORD DE CONDICIONS DE PERSONAL FUNCIONARI QUE ES VOL MODIFICAR (segons acord de Ple de data 22/05/2019).

REGULACIÓ ACTUAL ABANS DE MODIFICAR

TÍTOL V

EL RÈGIM DISCIPLINARI I L'EXTINCIÓ DE LA PRESTACIÓ PÚBLICA DE SERVEIS

Capítol I

El règim disciplinari

Article 38

La responsabilitat disciplinària

1. Els funcionaris queden subjectes al règim disciplinari establert regulat en el títol VII de l'Estatut bàsic de l'empleat públic i les normes que les lleis de funció pública puguin dictar en desplegament del mateix.
2. Els funcionaris que indueixin a altres a la realització d'actes o conductes constitutius de falta disciplinària incorreran en la mateixa responsabilitat que aquests.
3. Igualment, incorreran en responsabilitat els funcionaris que encobreixin les faltes consumades molt greus o greus, quan dels actes es derivi dany greu per a l'Administració o els ciutadans.

Capítol II

L'extinció de la prestació pública de serveis

Article 39

El preavís i la liquidació

1. L'empleat públic que voluntàriament cessi en la seva prestació de serveis ha de comunicar-ho per escrit i amb l'antelació següent:

Si ocupa una plaça de grup A1: un mes Si ocupa una plaça de grup A2: un mes

Si ocupa una plaça de grup C1: quinze dies Si ocupa una plaça de grup C2: quinze dies

Si ocupa una plaça d'agrupació professional: quinze dies

La inobservança d'aquest preavís determina la pèrdua o el descompte, en la seva liquidació final i de parts proporcionals, de la remuneració corresponent als dies que s'hagi endarrerit el preavís.

La liquidació de l'empleat públic consistirà a retribuir o descomptar la part proporcional de vacances no realitzades o realitzades en excés i la part proporcional corresponent a la paga extraordinària de meritació immediata.

NOVA REGULACIÓ FRUIT DE LA MODIFICACIÓ

TÍTOL V

EL RÈGIM DISCIPLINARI I L'EXTINCIÓ DE LA PRESTACIÓ PÚBLICA DE SERVEIS

Capítol I

El règim disciplinari

Article 38

Responsabilitat disciplinària

El personal funcionari queda subjecte al règim disciplinari que estableix l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i al règim específic que ve regulat per aquest acord de condicions de personal funcionari

Article 39

La responsabilitat disciplinària

1. El personal funcionari queda subjecte al règim disciplinari establert regulat en el títol VII de l'Estatut bàsic de l'empleat públic i les normes que les lleis de funció pública puguin dictar en desplegament del mateix.
2. El personal funcionari que indueixi a altres a la realització d'actes o conductes constitutius de falta disciplinària incorreran en la mateixa responsabilitat que aquests.
3. Igualment, incorreran en responsabilitat el personal funcionari que encobreixin les faltes consumades molt greus o greus, quan dels actes es derivi dany greu per a l'Administració o els ciutadans.

Article 40

L'exercici de la potestat disciplinària

1. l'Ajuntament de Móra la Nova ha de corregir disciplinàriament les infraccions del personal al seu servei comeses en l'exercici de les seves funcions i càrrecs, sense perjudici de la responsabilitat patrimonial o penal que pugui derivar de les infraccions.
2. La potestat disciplinària s'exercirà d'acord amb els principis següents:
 - a. Principi de legalitat i tipicitat de les faltes i sancions;
 - b. Principi d'irretroactivitat de les disposicions sancionadores no favorables i de retroactivitat de les favorables al presumpte infractor;
 - c. Principi de proporcionalitat, aplicable tant a la classificació de les infraccions i sancions com a la seva aplicació;
 - d. Principi de culpabilitat; i,
 - e. Principi de presumpció d'innocència.
3. Quan de la instrucció d'un procediment disciplinari resulti l'existència d'indicis fundats de criminalitat, se'n suspendrà la seva tramitació i es posarà en coneixement del Ministeri Fiscal. Els fets declarats provats per resolucions judicials fermes vincularan les entitats definides a l'article 1 d'aquest Acord.

Article 41

Les faltes disciplinàries

1. Les faltes disciplinàries poden ser molt greus, greus i lleus.
2. Són faltes molt greus les previstes com a tals a l'Estatut bàsic de l'empleat públic i, en tot cas, les següents:
 - a. L'incompliment del deure de respecte a la Constitució i a l'Estatut d'autonomia de Catalunya, en l'exercici de la funció pública
 - b. Tota actuació que suposi discriminació per raó d'origen racial o ètnic, religió o conviccions, discapacitat, edat o orientació sexual, llengua, opinió, lloc de naixement o veïnatge, sexe o qualsevol altra condició o circumstància personal o social, com també la persecució per raó d'origen racial o ètnic, religió o conviccions, discapacitat, edat o orientació sexual i la persecució moral, sexual i per raó de sexe.
 - c. L'abandonament del servei, així com no fer-se càrrec voluntàriament de les tasques o funcions que tenen encomanades.
 - d. L'adopció d'acords manifestament il·legals que causin un perjudici greu a l'Administració o als ciutadans.
 - e. La publicació o utilització indeguda de la documentació o informació a què tinguin o hagin tingut accés per raó del seu càrrec o funció.
 - f. La negligència en la custòdia de secrets oficials, declarats així per llei o classificats com a tals, que sigui causa de la seva publicació o que en provoqui la difusió o coneixement indegut.
 - g. L'incompliment notori de les funcions essencials inherents al lloc de treball o funcions encomanades.
 - h. La violació de la imparcialitat, utilitzant les facultats atribuïdes per influir en processos electorals de qualsevol naturalesa i àmbit.
 - a. La desobediència oberta a les ordres o instruccions d'un superior, llevat que constitueixin infracció manifesta de l'ordenament jurídic.
 - j. La prevalença de la condició de treballador per obtenir un benefici indegut per a si mateix o per a un altre.
 - k. L'obstaculització de l'exercici de les llibertats públiques i drets sindicals.
 - ax. La realització d'actes encaminats a coartar el lliure exercici del dret de vaga.

- all. L'incompliment de l'obligació d'atendre els serveis essencials en cas de vaga.
 - n. L'incompliment de les normes sobre incompatibilitats quan això doni lloc a una situació d'incompatibilitat.
 - o. La incompareixença injustificada en les comissions d'investigació de les Corts Generals i del Parlament de Catalunya.
 - p. La persecució laboral.
 - q. La participació en vagues als qui la tinguin expressament prohibida per la Llei.
 - r. El fet de causar per negligència greu o per mala fe danys molt greus al patrimoni i els béns de l'Ajuntament de Móra la Nova.
 - s. El fet d'haver estat sancionat per la comissió de tres faltes greus en el període d'un any.
 - t. L'incompliment, pels responsables dels registres d'Activitats i de Béns Patrimonials i d'Interessos, i pel personal que hi tingui accés, del deure de reserva professional respecte a les dades i les informacions que coneguin per raó de llur funció.
 - u. També són faltes molt greus les que quedin tipificades com a tals en una llei estatal o autonòmica.
3. Sens perjudici de l'establert per l'Estatut bàsic de l'empleat públic, es consideraran com a faltes greus, en tot cas, les següents:
- a. L'incompliment de les ordres que provenen dels superiors i les autoritats que pugui afectar la tasca del lloc de treball.
 - b. L'abús d'autoritat en l'exercici del càrrec.
 - c. La manca de consideració envers els superiors, els administrats o el personal al servei de l'Administració en l'exercici de les seves funcions.
 - d. El fet d'originar enfrontaments en els centres de treball o de prendre-hi part.
 - e. La tolerància dels superiors respecte a la comissió de faltes molt greus o greus dels seus subordinats.
 - f. Les conductes constitutives de delictes dolós relacionades amb el servei o que causin un dany a l'Administració, als administrats o als companys.
 - g. L'incompliment del deure de reserva professional, pel que fa als assumptes que coneix per raó del seu càrrec, si causa perjudici a l'Administració o s'utilitza en benefici propi.
 - h. La intervenció en un procediment administratiu havent-hi motius d'abstenció establerts per via legal.
 - a. La negativa a acomplir tasques que li són ordenades pels superiors per satisfer necessitats de compliment urgent.
 - j. L'emissió d'informes, l'adopció d'acords o l'acompliment d'actuacions manifestament il·legals, si causa perjudici a l'Administració o als ciutadans i no constitueix falta molt greu.
 - k. El fet de causar danys greus en els locals, els materials o els documents del servei.
 - ax. L'atemptat greu contra la dignitat dels empleats públics o de l'Administració.
 - all. L'exercici d'activitats compatibles amb el desenvolupament de les seves funcions sense haver obtingut l'autorització pertinent.
 - n. La manca de rendiment que afecti el funcionament normal dels serveis, si no constitueix falta molt greu.
 - o. L'incompliment injustificat de la jornada i l'horari de treball que, acumulat, suposi un mínim de deu hores per mes natural.
 - p. La tercera falta injustificada d'assistència al treball en un període de tres mesos, si les dues anteriors han estat sancionades com a faltes lleus.
 - q. Les accions o omissions dirigides a evadir els sistemes de control d'horaris o a impedir que siguin detectats els incompliments injustificats de la jornada i l'horari de treball.

- r. La pertorbació greu del servei.
 - s. La reincidència en faltes lleus
 - t. La realització d'actes d'assetjament sexual o d'assetjament per raó de sexe, tipificats per la Llei del dret de les dones a eradicar la violència masclista, i d'actes que puguin comportar assetjament per raó de sexe o assetjament sexual i que no siguin constitutius de falta molt greu.
4. Es consideraran com a faltes lleus, en tot cas, les següents:
- a. El retard, la negligència o el descuit en el compliment de les funcions.
 - b. La lleugera incorrecció envers el públic o el personal al servei de l'Administració.
 - c. La manca d'assistència al treball injustificada d'un dia.
 - d. L'incompliment de la jornada i l'horari sense causa justificada, si no constitueix falta greu.
 - e. Les faltes repetides de puntualitat dins un mateix mes sense causa justificada.
 - f. La negligència en la conservació dels locals, del material i dels documents del servei, si no causa perjudicis greus.
 - g. L'incompliment de les normes relatives a incompatibilitats, si no comporta l'execució de tasques incompatibles o que requereixen la compatibilització prèvia.
 - h. L'incompliment dels deures i les obligacions de personal funcionari, sempre que no constitueixi falta molt greu o greu.

Article 42 Les sancions

1. Per raó de les faltes comeses podran imposar-se les sancions següents:
- a. Separació del servei dels funcionaris, que, en el cas dels funcionaris interins, comportarà la revocació del seu nomenament i que només pot sancionar la comissió de faltes molt greus..
 - b. Suspensió ferma de funcions, amb una durada màxima de 6 anys.
 - c. Traslats forçats, amb o sense canvi de localitat de residència, pel període que en cada cas s'estableixi.
 - d. Demèrit, que consistirà en la penalització a efectes de carrera, promoció o mobilitat voluntària.
 - f. Advertència.
 - g. Qualsevol altra que s'estableixi per llei.
3. L'abast de cada sanció s'establirà tenint en compte el grau d'intencionalitat, descuit o negligència que es reveli en la conducta, el dany a l'interès públic, la reiteració o reincidència, i també el grau de participació.

Article 43

La prescripció de les faltes i sancions

1. Les infraccions molt greus prescriuran als tres anys, les greus als dos anys i les lleus als sis mesos; les sancions imposades per faltes molt greus prescriuran als tres anys, les imposades per faltes greus als dos anys i les imposades per faltes lleus a l'any.

2. El termini de prescripció de les faltes començarà a explicar-se des que s'haguessin comès, i des del cessament de la seva comissió quan es tracti de faltes continuades.

3. El de les sancions, des de la fermesa de la resolució sancionadora.

Article 44

El procediment disciplinari i les mesures provisionals

1. No podrà imposar-se sanció per la comissió de faltes molt greus o greus si no és mitjançant el procediment prèviament establert.
2. La imposició de sancions per faltes lleus es durà a terme per procediment sumari amb audiència a l'interessat.
3. El procediment disciplinari tindrà presents els principis d'eficàcia, celeritat i economia processal, amb ple respecte als drets i garanties de defensa del presumpte responsable. El procediment garantirà la deguda separació entre la fase instructora i la sancionadora, encomanant-se a òrgans diferents.
4. Es podran adoptar, mitjançant resolució motivada, mesures de caràcter provisional que assegurin l'eficàcia de la resolució final que pugui recaure.
5. La suspensió provisional com a mesura cautelar en la tramitació d'un expedient disciplinari no podrà excedir de 6 mesos, excepte en cas de parització del procediment imputable a l'interessat. La suspensió provisional es pot acordar durant la tramitació d'un procediment judicial, i es mantindrà pel temps a què s'estengui la presó provisional o altres mesures decretades pel jutge que determinin la impossibilitat d'exercir el lloc de treball. En aquest cas, si la suspensió provisional passa de sis mesos, no suposarà pèrdua del lloc de treball.
6. L'empleat públic suspès provisionalment tindrà dret a percebre durant la suspensió les retribucions bàsiques i, si escau, les prestacions familiars per fill a càrrec.
7. Quan la suspensió provisional s'elevi a definitiva, l'empleat públic haurà de tornar allò percebut durant el temps de durada de la suspensió. Si la suspensió provisional no arriba a convertir-se en sanció definitiva, l'Administració haurà de restituir a l'empleat públic la diferència entre els havers realment percebuts i els que hauria hagut de percebre si s'hagués trobat amb plenitud de drets.
8. El temps de permanència en suspensió provisional serà d'abonament per al compliment de la suspensió ferma.
9. Quan la suspensió no sigui declarada ferma, el temps de durada es computarà com de servei actiu, i s'acordarà la immediata reincorporació de l'empleat públic al seu lloc de treball, amb reconeixement de tots els drets econòmics i d'altres que siguin procedents des de la data de suspensió.

Capítol II

L'extinció de la prestació pública de serveis

Article 45

El preavís i la liquidació

1. L'empleat públic que voluntàriament cessi en la seva prestació de serveis ha de comunicar-ho per escrit i amb l'antelació següent:

Si ocupa una plaça de grup A1: un mes Si ocupa una plaça de grup A2: un mes

Si ocupa una plaça de grup C1: quinze dies Si ocupa una plaça de grup C2: quinze dies

Si ocupa una plaça d'agrupació professional: quinze dies

2. La inobservança d'aquest preavis determina la pèrdua o el descompte, en la seva liquidació final i de parts proporcionals, de la remuneració corresponent als dies que s'hagi endarrerit el preavis.

La liquidació de l'empleat públic consistirà a retribuir o descomptar la part proporcional de vacances no realitzades o realitzades en excés i la part proporcional corresponent a la paga extraordinària de meritació immediata.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

11

11. MOCIÓ PER DONAR SUPORT AL COS DE LA GUÀRDIA MUNICIPAL/VIGILANTS MUNICIPALS.

El Sr. Jesús Álvarez diu que es tracta d'una Moció per fer força i demanar que en les properes regulacions normatives del cos de vigilants municipals es doni més cobertura jurídica i garanties legals al cos de vigilants (per exemple en l'ús de defenses...).

APROVAT PER UNANIMITAT

Fets

Atès que l'article 148.1 de la Constitució Espanyola i l'article 160 de l'Estatut d'Autonomia estableixen la distribució de competències entre l'Estat i la Generalitat en matèria de planificació, regulació del sistema de seguretat pública a Catalunya i l'ordenació de les policies locals.

Atès que els articles 51.2 de la Llei 2/1996, de 13 de març de forces i cossos de seguretat, així com l'article 1.2 de la Llei 16/91 de 10 de juliol de les policies locals, estableixen que els municipis que no disposin de policia local es poden dotar de guàrdies, vigilants, agents o similars perquè exercixin les funcions que regula l'article 13 d'aquesta llei, on s'estipula una regulació molt restrictiva de les tasques que tenen atribuïdes. Aquest precepte diu que:

"Els vigilants a què es refereix l'article 1.2 poden únicament acomplir les actuacions següents:

- a) Custodiar i vigilar béns, serveis, instal·lacions i dependències municipals.*
- b) Ordenar i regular el trànsit dins el nucli urbà, d'acord amb les normes de circulació.*

c) Participar en les tasques d'auxili al ciutadà i de protecció civil, d'acord amb el que disposen les lleis.

d) Vetllar pel compliment dels reglaments, de les ordenances, dels bans, de les resolucions i de les altres disposicions i actes municipals."

Atès que segons aquest marc normatiu resulta que en el dia a dia els guàrdies municipals tenen les mateixes funcions genèriques que les policies locals, amb una uniformitat idèntica, que els exposa als mateixos riscos, però que no se li donen mitjans ni cobertura jurídica adequada per exercir aquestes funcions.

Atès que el vigent marc normatiu dificulta les tasques de seguretat ciutadana dels vigilants municipals, en no disposar d'eines d'autoprotecció, limitacions per recollir denúncies per actes delictius, restriccions per accedir a les bases de dades dels cossos policials i dèficit de formació per manca de cursos específics de l'escola de policia.

Atès que actualment en el Principat hi ha 150 municipis que tenen vigilants municipals, amb uns recursos humans de pràcticament 500 agents, els quals cal reforçar jurídica i materialment per garantir la seguretat ciutadana en aquestes viles i pobles.

Atès que passats gairebé 28 anys de l'aprovació de la llei de les policies locals, l'experiència viscuda envers els guàrdies municipals ha estat descoratgedora i poc positiva, per la qual cosa és menester modificar el marc normatiu.

Atès que hi ha experiències legislatives en diferents comunitats autònomes de l'estat, que han modificat el marc legislatiu regulador dels vigilants.

Atès que és necessari modificar el marc legal regulador dels vigilants per possibilitar la millora de la formació dels agents, dotar-los de cobertura jurídica per fer tasques de seguretat ciutadana i vigilància, que sigui més àgil la recollida de denúncies, potenciar el tractament d'arxius, especialment la videovigilància relacionada amb seguretat ciutadana, reduir el temps de resposta al 112 i minorar els accidents de trànsit, entre altres.

Atès que cal donar una sortida a les inquietuds d'aquest col·lectiu que vetlla per la tranquil·litat i seguretat del nostre veïns, es proposa al Ple l'adopció dels següents acords:

Fonaments de dret

Reglament d'organització i Funcionament dels ens Locals

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer: Demanar al Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya que insti el procediment legal per una modificació substancial i profunda de la Llei 16/91 de les policies locals, per potenciar i donar cobertura material, jurídica i de formació dels cossos de vigilants municipals de les nostres viles i pobles.

Segon: Donar trasllat d'aquest acord al President de la Generalitat de Catalunya, a la Conselleria d'Interior, als grups parlamentaris representatius del Parlament de Catalunya, a l'Associació Catalana de Municipis i la Federació Catalana de Municipis.

Tercer: Demanar el suport d'aquesta moció a les Diputacions de Barcelona, Girona, Lleida i Tarragona, i als Consells Comarcals del Principat.

No obstant el Ple de la corporació amb el seu superior criteri acordarà allò que estimi més convenient.

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs

Abans de finalitzar la sessió la Sra. Eva Vallespí pronuncia les següents paraules:

Aprofito l'oportunitat d'aquest darrer ple per poder dirigir unes paraules de comiat al poble de Móra la Nova i als meus companys de l'equip de govern.

Aquests quatre anys de treball, tenia molt clar des de l'inici que volia que fossin de compromís absolut pel poble, per aquesta raó sabia que hauria de renunciar a dos aspectes importants de la vida com són: restar una part de temps a la família i la meva vida professional. Ara considero que és el moment de tornar a reprendre aquestes dos vessants.

M'emporto un bon grapat d'experiències a la meva motxilla de vida, sovint gratificants, tot i que també he de dir que n'he rebut de no tan agradables.

Però el que més m'ha impactat, són les mostres d'agraïment que he anat rebent, en els darrers dies, paraules gratificants que no provenien dels meus familiars, ni amics, sinó de veïns de a peu, algun exregidor dels partits actuals de l'oposició i gent que no comparteix la mateixa condició política que la meva, això em demostra que he complert un dels meus objectius de quan vaig entrar a l'Ajuntament: tractar a tothom per igual, tal com sempre m'han ensenyat a casa.

Abans de marxar, vull agrair-vos a tots/es els companys regidors el vostre tracte i sobretot al nostre alcalde. Als que continuareu en el camí, us encoratjo perquè sigui profitós, i als que també marxeu, com jo, que sigui per a bé i satisfets per la vostra feina, tal com jo em sento.

Sapigueu que el nou equip de govern que surti el diumenge vinent, podrà comptar sempre amb el meu suport, sigui del partit que sigui, i als veïns de Móra la Nova, dir-vos que encara que doni un pas enrere en la política, no deixaré d'aportar el meu granet de sorra a les activitats socials i culturals de la nostra vila. Estimo Móra la Nova i la seva gent!

La sessió finalitza a les 19:45 hores.

Secretari Interventor

Alcalde President

Josep Maria Piñol Jurado

Francesc Xavier Moliné Rovira