

## Ayuntamiento de Móra la Nova

### Extracte de la convocatòria registrada a la Base de Dades Nacional de Subvencions

Administración pública: Ayuntamiento de Móra la Nova  
Código administración pública: L01430944  
Órgano: Ayuntamiento de Móra la Nova  
Código órgano: L01430944  
Id anuncio: 84982  
Código convocatoria: 561542  
Ref. convocatoria: Ref desconeguda  
Des. convocatoria: CONVOCATORIA DE AYUDAS A LAS UNIDADES FAMILIARES DE MÓRA LA NOVA, BASURAS 2020, CON CARGO AL PRESUPUESTO DEL AÑO 2021

#### ANUNCIO

### CONVOCATORIA DE AYUDAS A LAS UNIDADES FAMILIARES DE MÓRA LA NOVA, BASURAS 2020

BDNS(Identif.):561542

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/561542>)

1. Indicación de las bases reguladoras.

La concesión de las ayudas previstas en esta convocatoria se rigen por las Bases que han de regir la concesión de ayudas a las unidades familiares de Móra la Nueva, basuras, ejercicio 2020, aprobadas por el Pleno Municipal de fecha 30 de abril de 2020, aprobadas definitivamente en el BOPT núm. 2020-04202 de 9 de julio de 2020, y publicadas íntegramente en el BOPT núm. 2020-05212 de 6 de agosto de 2020, que se pueden encontrar en la página web municipal, en la dirección [www.moralanova.cat](http://www.moralanova.cat).

2. Créditos presupuestarios a los que se imputa la subvención y la cuantía total máxima de las subvenciones convocadas dentro de los créditos disponibles.

Su financiación correrá a cargo de la partida presupuestaria 2021/07/1621.48201-01 del presupuesto del Ayuntamiento de Móra la Nova para el año 2021, con una dotación total de 50.000,00 €.

El otorgamiento de las subvenciones reguladas en las presentes bases se supedita a la efectiva existencia y disponibilidad de crédito presupuestario suficiente.

3. Objeto, condiciones y finalidad de la concesión de la subvención.

El objeto de esta subvención es regular las ayudas a las unidades familiares de Móra la Nova, basuras, ejercicio 2020, en la cuantía y con los requisitos que se especifican.

4. Procedimiento de otorgamiento.

El procedimiento de concesión de las subvenciones es el de concesión en régimen de concurrencia competitiva, por una sola vez y no generarán ningún tipo de derecho a la obtención de otras subvenciones en un futuro ni se podrán alegar como precedente.

5. Requisitos que se exigen para solicitar la subvención y documentos y informaciones que deben acompañar a la petición.

Podrán ser beneficiarios de esta ayuda, cada una de las unidades familiares que no sean deudoras por ningún concepto al Ayuntamiento de Móra la Nova, ni de la AEAT ni de la Seguridad Social, y que cumplan con el punto tercero de las bases.

Con la solicitud, los interesados deberán aportar:

- a) Declaración responsable acreditativa del pago de la tasa por la recogida, transporte y tratamiento de basuras del ejercicio objeto de la ayuda.
- b) Declaración responsable de estar al corriente con las obligaciones tributarias de la AEAT y de la Seguridad Social, autorizando al Ayuntamiento de Móra la Nova a consultar estos datos. En caso de no firmar una autorización será necesario aportar el certificado de estar al corriente con las obligaciones tributarias de la AEAT y de la Seguridad Social.

Posteriormente se incorporará de oficio a la solicitud, por los diferentes servicios administrativos del ayuntamiento de Mora la Nova:

- a) Certificado del Padrón de Habitantes que acredite el empadronamiento de la unidad familiar en Móra la Nova.
- b) Certificación de los servicios de recaudación que acredite que el solicitante no es deudor por ningún concepto del Ayuntamiento de Móra la Nova, donde conste específicamente que el solicitante ha pagado el recibo de la tasa de basuras.
- c) Certificado de estar al corriente con las obligaciones tributarias de la AEAT y de la Seguridad Social por los solicitantes que hayan autorizado al Ayuntamiento de Móra la Nova a consultarlo por cuenta de ellos.

#### 6. Indicación del órgano competente para la instrucción y resolución del procedimiento.

El órgano competente para la convocatoria y resolución de la concesión de estas subvenciones será la Junta de Gobierno Local, que hará publicidad a través de todos y cada uno de los medios de comunicación local del Ayuntamiento de Móra la Nova: tablón de anuncios, servicio municipal de megafonía, página web municipal ([www.moralanova.cat](http://www.moralanova.cat)), servicio público de SMS, e-bando, redes sociales, ...

La fase de instrucción corresponderá a la concejalía delegada del área de hacienda, que formulará propuesta de resolución.

La propuesta de resolución se hará en base a una propuesta efectuada por un Comité de Valoración que como órgano colegiado competente, emitirá el informe preceptivo previo a la propuesta de resolución del órgano instructor. Este Comité estará formado por el señor Jordi Moliné Rovira, la señora Laura Griñó Serret y el señor Xavier Algueró Camas. Este Comité podrá ser sustituido por otros Concejales o trabajadores en caso de ausencia de los titulares.

#### 7. Plazo y lugar de presentación de las solicitudes.

Las solicitudes deberán presentarse en el Registro General del Ayuntamiento de Móra la Nova, ubicado en la Oficina de Atención al Ciudadano (OAC) ubicada en la calle Mayor número 88 bajo, de lunes a viernes no festivos de 10:30 a 14:00 horas, presentándose en cualquiera de las formas previstas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

El plazo de presentación de las solicitudes será de 30 (treinta días) naturales a partir del día siguiente de la publicación del extracto de esta convocatoria en el BOPT. El Ayuntamiento de Móra la Nova, dispone de un modelo normalizado para tal efecto, pudiendo emplear también el modelo de instancia genérico.

Las solicitudes presentadas fuera del período señalado en el punto anterior, se entenderán automáticamente como denegadas.

Si la documentación presentada es incorrecta o incompleta, el servicio responsable requerirá al interesado para enmendarla o completarla en un plazo improrrogable de 10 (diez días) hábiles. De

no hacerlo se entenderá que se desiste de la solicitud de la subvención.

#### 8. Plazo de resolución y notificación.

El plazo máximo para resolver la solicitud, será de cuatro meses a contar desde el día siguiente a la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Las peticiones estimadas, se notificarán únicamente a través de su publicación en el tablón de anuncios de este Ayuntamiento, sito en la Oficina de Atención al Ciudadano (OAC) ubicada en la calle Mayor número 88 bajos y en la página municipal [www.moralanova.cat](http://www.moralanova.cat), sin perjuicio de que se puedan utilizar adicionalmente otros medios electrónicos. Esta publicación sustituye a la notificación individual y tiene los mismos efectos, de acuerdo con el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, 1 de octubre.

Las peticiones desestimadas serán notificadas individualmente.

Aprobada la concesión de la ayuda por la Junta de Gobierno Local, se procederá a su pago, mediante transferencia a la cuenta indicada en la solicitud en el plazo máximo de seis meses, mediante transferencia a la cuenta indicada en la solicitud.

En caso de devolución del abono de la ayuda por cambio de domiciliación, cancelación de la cuenta de abono o de otros, y sin que el beneficiario lo haya notificado al Ayuntamiento de Móra la Nova, se reducirá la importe a pagar con los gastos generados por la devolución y la nueva gestión de abono.

Transcurridos cuatro meses desde la presentación de las solicitudes, sin haberlas resuelto por causas no imputables a la administración, se entenderán desestimadas, de acuerdo con el artículo 124.1 f) del Reglamento de obras, actividades y servicios de los entes locales.

#### 9. Indicación de si la resolución pone fin a la vía administrativa, y en caso contrario, órgano ante el cual debe interponerse recurso de alzada.

Contra la resolución de concesión o denegación, que pone fin a la vía administrativa, se puede interponer recurso contencioso administrativo ante el Juzgado Contencioso Administrativo de Tarragona, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la notificación.

Alternativamente, y de forma potestativa, se puede interponer recurso de reposición ante el Alcalde/Presidente del Ayuntamiento de Móra la Nova, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la notificación.

Móra la Nova  
2021-05-03  
Francesc Xavier Moliné Rovira Alcalde

### ANUNCI

#### CONVOCATÒRIA D'AJUTS A LES UNITATS FAMILIARS DEL MUNICIPI DE MÓRA LA NOVA, ESCOMBRARIES, ANY 2020

BDNS(Identif.):561542

De conformitat amb el que preveuen els articles 17.3.by 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria el text complet es pot consultar a la Base de Dades Nacional de Subvencions (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/561542>)

#### 1. Indicació de les bases reguladores.

La concessió dels ajuts previstos en aquesta convocatòria es regeixen per les Bases que han de regir la concessió d'ajuts a les unitats familiars de Móra la Nova, escombraries, exercici 2020,

aprovades pel Ple Municipal de data 30 d'abril de 2020, aprovades definitivament en el BOPT núm. 2020-04202 de 9 de juliol de 2020, i publicades íntegrament en el BOPT núm. 2020-05212 de 6 d'agost de 2020, que es poden trobar a la pàgina web municipal, a l'adreça [www.moralanova.cat](http://www.moralanova.cat).

2. Crèdits pressupostaris als quals s'imputa la subvenció i la quantia total màxima de les subvencions convocades dins dels crèdits disponibles.

El seu finançament anirà a càrrec de la partida pressupostària 2021/07/1621.48201-01 del pressupost de l'Ajuntament de Móra la Nova per a l'any 2021, amb una dotació total de 50.000,00 €.

L'atorgament de les subvencions regulades a les presents bases se supedita a l'efectiva existència i disponibilitat de crèdit pressupostari suficient.

3. Objecte, condicions i finalitat de la concessió de la subvenció.

L'objecte d'aquesta subvenció és regular els d'ajuts a les unitats familiars de Móra la Nova, escombraries, exercici 2020, en la quantia i amb els requisits que s'especifiquen.

4. Procediment d'atorgament.

El procediment de concessió de les subvencions és el de concessió en règim de concurrència competitiva, per una sola vegada i no generaran cap tipus de dret a l'obtenció d'altres subvencions en un futur ni es podran al·legar com a precedent.

5. Requisits que s'exigeixen per a sol·licitar la subvenció i documents i informacions que han d'acompanyar a la petició.

Podran ser beneficiaris d'aquest ajut, cadascuna de les unitats familiars que no siguin deutors per cap concepte a l'Ajuntament de Móra la Nova, ni de l'AEAT ni de la Seguretat Social, i que compleixin amb el punt tercer de les bases.

Amb la sol·licitud, els interessats han d'aportar:

Declaració responsable acreditativa del pagament de la taxa per la recollida, transport i tractament d'escombraries de l'exercici objecte de l'ajut.

Declaració responsable d'estar al corrent amb les obligacions tributàries de l'AEAT i de la Seguretat Social, autoritzant a l'Ajuntament de Móra la Nova a consultar aquestes dades. En cas de no signar una autorització caldrà aportar els certificat d'estar al corrent amb les obligacions tributàries de l'AEAT i de la Seguretat Social.

Posteriorment s'incorporarà d'ofici a la sol·licitud, pels diferents serveis administratius de l'ajuntament de Móra la Nova:

Certificat del Padró d'Habitants que acrediti d'empadronament de la unitat familiar a Móra la Nova.

Certificat dels serveis de recaptació que acrediti que el sol·licitant no és deutor per cap concepte de l'Ajuntament de Móra la Nova, on consti específicament que el sol·licitant ha pagat el rebut de la taxa de les escombraries.

Certificat d'estar al corrent amb les obligacions tributàries de l'AEAT i de la Seguretat Social pels sol·licitants que hagin autoritzat a l'Ajuntament de Móra la Nova a consultar- ho per compte d'ells.

6. Indicació de l'òrgan competents per la instrucció i resolució del procediment.

L'òrgan competent per a la convocatòria i resolució de la concessió d'aquestes subvencions serà la Junta de Govern Local, que en farà publicitat a través de tots i cadascú dels mitjans de

comunicació local de l'Ajuntament de Móra la Nova: taulell d'anuncis, servei municipal de megafonia, pàgina web municipal ([www.moralanova.cat](http://www.moralanova.cat)), servei públic de SMS, e-bando, xarxes socials, ...

La fase d'instrucció correspondrà a la regidoria delegada de l'àrea d'hisenda, que formularà proposta de resolució.

La proposta de resolució es farà en base a una proposta efectuada per un Comitè de Valoració que com a òrgan col·legiat competent, emetrà l'informe preceptiu previ a la proposta de resolució de l'òrgan instructor. Aquest Comitè estarà format pel senyor Francesc Xavier Moliné Rovira, la senyora Laura Griñó Serret i el senyor Xavier Algueró Camas. Aquest Comitè podrà ser substituït per altres Regidors o treballadors en cas d'absència dels titulars.

#### 7. Termini i lloc de presentació de les sol·licituds.

Les sol·licituds s'hauran de presentar en el Registre General de l'Ajuntament de Móra la Nova, ubicat a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC) ubicada al carrer Major número 88 baixos, de dilluns a divendres no festius de 10:30 a 14:00 hores, presentant-se en qualsevol de les formes previstes en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

El termini de presentació de les sol·licituds serà de 30 (trenta dies) naturals a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria al BOPT. L'Ajuntament de Móra la Nova, disposa d'un model normalitzat per tal efecte, podent emprar també el model d'instància genèric.

Les sol·licituds presentades fora del període assenyalat en el punt anterior, s'entendran automàticament com denegades.

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, el servei responsable requerirà a la persona interessada per esmenar-la o completar-la en un termini improrrogable de 10 (deu dies) hàbils. De no fer-ho s'entendrà que és desisteix de la sol·licitud de la subvenció.

#### 8. Termini de resolució i notificació.

El termini màxim per resoldre la sol·licitud, serà de quatre mesos comptadors des de l'endemà de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Les peticions estimades, es notificaran únicament a través de la seva publicació en el taulell d'anuncis d'aquest Ajuntament, situat a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC) ubicada al carrer Major número 88 baixos i a la pàgina municipal [www.moralanova.cat](http://www.moralanova.cat), sens perjudici que es puguin utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics. Aquesta publicació substitueix a la notificació individual i té els mateixos efectes, d'acord amb l'article 45.1 de la Llei 39/2015, 1 d'octubre.

Les peticions desestimades seran notificades individualment.

Aprovada la concessió de l'ajut per la Junta de Govern Local, es procedirà al seu pagament, mitjançant transferència al compte indicat en la sol·licitud en el termini màxim de sis mesos, mitjançant transferència al compte indicat en la sol·licitud.

En cas de devolució de l'abonament de l'ajut per canvi de domiciliació, cancel·lació del compte d'abonament o d'altres, i sense que el beneficiari ho hagi notificat a l'Ajuntament de Móra la Nova, es reduirà l'import a pagar amb les despeses generades per la devolució i la nova gestió d'abonament.

Transcorreguts quatre mesos des de la presentació de les sol·licituds, sense haver-les resolt per causes no imputables a l'administració, s'entendran desestimades, d'acord amb l'article 124.1 f) del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

#### 9. Indicació de si la resolució posa fi a la via administrativa, i en cas contrari, òrgan davant del qual s'ha d'interposar recurs d'alçada.

Contra la resolució de concessió o denegació, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació.

Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant l'Alcalde/President de l'Ajuntament de Móra la Nova, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la notificació.

Móra la Nova  
2021-05-03  
Francesc Xavier Moliné Rovira Alcalde