

Acta Junta de govern

Identificació de la sessió

Sessió: Junta de Govern Local nº 43/2020 de data 11 de novembre de 2020. Telemàtica via skype.

Ens: Ajuntament de Móra la Nova

Òrgan: Junta de govern

Caràcter: Ordinària

President/a: Francesc Xavier Moliné Rovira

Secretari/ària: Josep Maria Piñol Jurado

Dia: 11 de novembre de 2020

Hora d'inici: 19:00

Hora de finalització: 20:00

Lloc: Sala de Juntes i Comissions

Assistents:

Sr. Jesús Álvarez Vilas (ERC - AM)

Sra. Miriam Vinaixa Rey (ERC - AM)

Sra. Laura Griñó Serret (ERC - AM)

Prèvia aprovació per unanimitat de la inclusió per urgència dels punts 5 a 7 de l'ordre del dia es passen a la seva deliberació i votació.

ACORDS

SECRETARIA

1. APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL Nº 42/2020 DE DATA 04 DE NOVEMBRE DE 2020.

Aprovada l'acta per unanimitat.

URBANISME/ MEDI AMBIENT

2. APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA CONCESSIÓ DE LLICÈNCIES URBANÍSTIQUES PER SERVEIS DE SUBMINISTRAMENT DE GAS NATURAL.

Aprovat per unanimitat.

Fets

ANTECEDENTS

Vistos els expedients tramitats per a la concessió de les llicències urbanístiques per a serveis de subministrament de gas natural que tot seguit s'indiquen, en els quals hi consta la documentació exigida per la normativa aplicable, i el corresponent projecte d'obres en aquells expedients que hi era necessari.

Atesos els informes emesos pels Serveis Tècnics Municipals, favorables a la concessió de les llicències sol·licitades, i que consten als respectius expedients.

Fonaments de dret

1. Normativa aplicable

- a. Text refós de la Llei d'urbanisme, aprovat pel Decret legislatiu 1/2010, del 3 d'agost (TRLU)
- b. Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, aprovat pel Decret 64/2014, de 13 de maig (RPLU)
- c. Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals, aprovat pel Decret 179/1995 (ROAS)
- d. Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació (LOE)
- e. Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC)
- f. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LBRL)
- g. Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC), aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- h. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP)
- i. Normes Subsidiàries Municipals de Móra la Nova
- j. Ordenança fiscal núm. 05T Reguladora de l'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres.
- k. Ordenança fiscal núm. 06T Reguladora de la taxa per l'expedició de documents i expedients administratius.
- l. Decret de l'Aldia núm. 106/2019 de delegació de competències a la Junta de Govern i a les regidories delegades

En conseqüència, S'ACORDA:

PRIMER: ATORGAR les llicències urbanístiques, salvat el dret de propietat i sense perjudici de tercer, i APROVAR les liquidacions corresponents de l'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres (ICIO), la taxa urbanística i fixar la FIANÇA per la gestió de les runes de la construcció i per la possible afectació de la via pública, de conformitat amb la documentació presentada, la normativa municipal, les condicions generals establertes i les particulars imposades, a les següents sol·licituds:

1	Núm. Exp.	4309440003-2020-0000677	
	Ref./Prjte.	GDE12320070019	
	Sol·licitant	NEDGIA CATALUNYA, SA	
	Contingut de la llicència	Escomesa directa consistent en: <ul style="list-style-type: none"> • Rasa sobre vorera i calçada 0x0,4 m2 • 1 escomesa sobre vorera i calçada de 2x0,4 m2 	
	Situació	C. La Pau, 8	
	Condicionants	<ul style="list-style-type: none"> • Prèviament a la realització de les obres s'efectuaran cales manuals per localitzar els serveis afectats per l'actuació i, si s'escau, es sol·licitarà a les diferents companyies subministradores els serveis existents a la vorera. • Abans de començar les obres caldrà presentar l'acceptació dels residus per un gestor autoritzat. • L'actuació afecta la via pública i es reposarà el paviment amb els mateixos materials que els existents en el corresponent tram. • Al finalitzar l'actuació caldrà presentar un as-build de tota la xarxa de gas completa de la població, incloent l'actuació objecte de l'expedient, en suport "dwg" 	
	ICIO	5,29 €	
	TAXA URBANÍSTICA	10,00 €	
	Fiança afectació via pública	500,00 €	
	Fiança de residus	No	

SEGON: NOTIFICAR als interessats aquest acord, per al seu coneixement i efectes, i als serveis municipals d'intervenció pel seu assentament comptable.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, en allò que es refereix a la concessió de la llicència o autorització posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Si es vol impugnar la present resolució, en allò que es refereix a la liquidació de l'impost, taxa o preu públic, que no posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

3. APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA LIQUIDACIÓ DE TAXES I FORMALITZACIÓ D'UNA COMUNICACIÓ DE PRIMERA OCUPACIÓ D'HABITATGE – C. JAUME BALMÉS I URPIÀ, 29. EXP. 4309440003-2020-0000417.

Aprovat per unanimitat.

Fets

EXP. ACTIO: 4309440003-2020-0000417

PROMOTORS: Srs. .../... i .../...

NIF-CIF: .../... i .../..., respectivament

SITUACIÓ OBRES: .../...

REFERÈNCIA CADASTRAL: 2531708CF0523B0001DW

OBRES: Construcció d'un habitatge unifamiliar aïllat.

COMUNICACIÓ: Primera Ocupació d' Habitatge

La senyora .../..., va comunicar en data 30/05/2020, mitjançant escrit núm. RE 1512, la PRIMERA OCUPACIÓ de l'habitatge construït al .../... de Móra la Nova, amb referència cadastral 2531708CF0523B0001DW, d'acord amb la llicència urbanística concedida per acord de la Junta de Govern Local adoptat en la sessió de data 11/04/2017 i l'Exp. 08/17 OM. A la comunicació s'hi va adjuntat acreditació tècnica de la finalització de les obres de l'habitatge.

La comunicació de la PRIMERA OCUPACIÓ va estar informada DESFAVORABLEMENT pels Serveis Tècnics Municipals en data 17/09/2020, atès que realitzada inspecció a l'edifici s'observà que:

- totes les baranes de les escales, terrasses i balconeres eren escalables i no s'adequaven al projecte presentat
- Que mancava la vorera amb la vorada remontable seguint els criteris estètics de l'àmbit de la urbanització
- Que en la documentació presentada del certificat final d'obra i habitabilitat no s'adjuntava l'Annex A.

Requerits els promotors per a l'esmena de les mancances observades, mitjançant escrit de data 29/10/2020 i núm. RE 4026, van presentar la documentació acreditativa del compliment d'aquestes, així com l'annex A del certificat final d'obres, assegurant que no s'havien introduït modificacions substancials durant l'execució de l'obra, visat i signat pel director de l'obra.

En data 05/11/2020, el Serveis Tècnics Municipals, a la vista de la nova documentació aportada pels promotors i després de realitzar una nova visita ocular a l'habitatge, han informat FAVORABLEMENT la comunicació de la Primera Ocupació de l'habitatge construït.

Complimentat, doncs, el tràmit de comunicació, cal de donar compliment a l'establert a la vigent ordenança fiscal reguladora de la taxa per expedició de documents i tramitació d'expedients administratius i aprovar la corresponent liquidació de taxes municipals.

Fonaments de dret

- a. Text refós de la Llei d'urbanisme, aprovat pel Decret legislatiu 1/2010, del 3 d'agost (TRLU)
- b. Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals, aprovat pel Decret 179/1995 (ROAS)
- c. Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació (LOE)
- d. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LBRL)
- e. Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC), aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- f. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP)
- g. Planejament general vigent: Normes Subsidiàries de planejament urbanístic de Móra la Nova.
- h. Ordenança fiscal núm. 06T Reguladora de la taxa per l'expedició de documents i expedients administratius.
- i. Decret de l'Aldia núm. 106/2019 de delegació de competències a la Junta de Govern i a les regidories delegades.

En conseqüència, S'ACORDA:

PRIMER. DONAR PER FORMALITZADA la comunicació de la PRIMERA OCUPACIÓ de l'habitatge construït .../... de Móra la Nova, amb referència cadastral 2531708CF0523B0001DW, construcció aquesta promoguda pels senyors .../... i .../..., d'acord amb l'Exp. 08/17 OM.

SEGON. APROVAR la liquidació de les taxes municipals, per import de SEIXANTA EUROS (60,00 €), relativa a la verificació de la PRIMERA OCUPACIÓ de l'habitatge referit en el punt PRIMER del present acord.

TERCER. RECORDAR que en el termini de DOS MESOS des de l'acabament de les obres els titulars de les mateix estan subjectes a l'obligació de presentar l'alta a l'Impost sobre bens immobles de naturalesa urbana (IBI) de la nova construcció, constituint una infracció tributària no efectuar-la en el termini establert.

QUART. COMUNICAR als Serveis Territorials de l'Agència de l'Habitatge l'informe favorable dels Serveis Tècnics Municipals a la comunicació de la Primera Ocupació de l'habitatge construït al C. Jaume Balmes i Urpià, 29 de Móra la Nova, als efectes de poder emetre la corresponent Cèdula d'Hitabilitat.

CINQUÈ. NOTIFICAR als interessats aquest acord, per al seu coneixement i efectes, i als serveis municipals d'intervenció pel seu assentament comptable.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que no posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

4. APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA LIQUIDACIÓ DE TAXES I FORMALITZACIÓ D'UNA COMUNICACIÓ DE PRIMERA OCUPACIÓ D'HABITATGE – C. JAUME BALMÉS I URPIÀ, 14. EXP. 4309440003-2020-0000842.

Aprovat per unanimitat.

Fets

EXP. ACTIO: 4309440003-2020-0000842
PROMOTORS: SRS. .../... i .../...
NIF-CIF: .../... i .../..., respectivament
SITUACIÓ OBRES: .../...
REFERÈNCIA CADASTRAL: 2531710CF0523B0001RW
OBRES: Construcció d'un habitatge unifamiliar aïllat.
COMUNICACIÓ: Primera Ocupació d' Habitatge

El senyor .../..., actuant en nom i representació dels promotors de les obres, senyors .../... i .../..., va comunicar en data 30/09/2020, mitjançant escrit núm. RE 2889, la PRIMERA OCUPACIÓ de l'habitatge construït .../... de Móra la Nova, amb referència cadastral 2531710CF0523B0001RW, pels seus representats, d'acord amb la llicència urbanística concedida per acord de la Junta de Govern Local adoptat en la sessió de data 10/04/2019 i l'Exp. 03/19 OM. A la comunicació s'hi va adjuntar l'acreditació tècnica de la finalització de les obres de l'habitatge.

La comunicació de la PRIMERA OCUPACIÓ ha estat informada FAVORABLEMENT pels Serveis Tècnics Municipals en data 29/10/2020, informe que consta a l'expedient.

Complimentat el tràmit de comunicació, cal de donar compliment a l'establert a la vigent ordenança fiscal reguladora de la taxa per expedició de documents i tramitació d'expedients administratius i aprovar la corresponent liquidació de taxes municipals.

Fonaments de dret

- a. Text refós de la Llei d'urbanisme, aprovat pel Decret legislatiu 1/2010, del 3 d'agost (TRLU)

- b. Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals, aprovat pel Decret 179/1995 (ROAS)
- c. Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació (LOE)
- d. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LBRL)
- e. Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLRMLC), aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- f. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP)
- g. Planejament general vigent: Normes Subsidiàries de planejament urbanístic de Móra la Nova.
- h. Ordenança fiscal núm. 06T Reguladora de la taxa per l'expedició de documents i expedients administratius.
- i. Decret de l'Aldia núm. 106/2019 de delegació de competències a la Junta de Govern i a les regidories delegades.

En conseqüència, S'ACORDA:

PRIMER. DONAR per FORMALITZADA la comunicació de la PRIMERA OCUPACIÓ de l'habitatge construït .../... de Móra la Nova, amb referència cadastral 2531710CF0523B0001RW, construcció promoguda pels senyors .../... i .../..., d'acord amb l'Exp. 03/19 OM.

SEGON. APROVAR la liquidació de les taxes municipals per import de SEIXANTA EUROS (60,00 €), relativa a la verificació de la PRIMERA OCUPACIÓ de l'habitatge referit en el punt PRIMER del present acord.

TERCER. RECORDAR que en el termini de DOS MESOS des de l'acabament de les obres els titulars de les mateix estan subjectes a l'obligació de presentar l'alta a l'Impost sobre bens immobles de naturalesa urbana (IBI) de la nova construcció, constituint una infracció tributària no efectuar-la en el termini establert.

QUART. NOTIFICAR als interessats aquest acord, per al seu coneixement i efectes, al serveis municipals d'intervenció pel seu assentament comptable.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que no posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

5. ATORGAMENT, SI ESCAU, D'UNA LLICÈNCIA D'OBRES MAJORS. PROMOTORS: SRS. .../... I .../... . EXP. 4309440003-2020-0000878.

Aprovat per unanimitat.

Fets

EXP. NÚM. 878-2020 A.

PROMOTOR: Srs. .../... i .../...

NIF: .../... i .../..., respectivament

SITUACIÓ OBRES: .../...

REFERÈNCIA CADASTRAL: 2826209CF0522F0001FZ

OBRES: Reforma interior d'un habitatge unifamiliar entre mitgeres.

En data 15/10/2020 i núm. RE 3548 ha tingut entrada la sol·licitud de llicència urbanística per l'execució d'obres de reforma interior d'un habitatge unifamiliar entre mitgeres situat al .../... de Móra la Nova, amb referència cadastral núm. 2826209CF0522F0001FZ. La petició s'ha presentant per la senyora .../..., amb DNI núm. .../..., actuant amb el seu nom i representació, i en la del senyor .../..., amb DNI núm. .../..., marit de la peticionària.

La sol·licitud s'ha acompanyat de la documentació tècnica i administrativa necessària per la tramitació de la llicència, d'acord amb la normativa aplicable i que consta a l'expedient.

L'arquitecta municipal, en data 09/11/2020, ha emès informe FAVORABLE per la concessió de la llicència urbanística, que transcrit literalment, diu

INFORME TÈCNIC

Document tècnic: Informe tècnic llicència d'obres

Promotor: .../... i .../...

Emplaçament: .../...

Ref. Cadastral: 2826209CF0522F0001FZ

EXP. 2020-878

Tècnic que subscriu: .../...

Antecedents

Segons sol·licitud les obres a realitzar són la reforma d'un habitatge unifamiliar entre mitgeres al carrer de Ramon Perelló, 18 de Móra la Nova.

Documentació presentada:

- *Projecte bàsic i d'execució de reforma d'habitatge unifamiliar entre mitgeres, visat pel COAC amb el núm. 2020700275 el 7/10/2020 i signat per .../... .*
- *Assumeix de Direcció visat pel COAC amb el núm. 2020700275 i signat.*
- *Estudi bàsic de seguretat " visat pel COAC amb el núm. 2020700275 el 7/10/2020 i signat per .../... .*
- *Documentació d'acceptació de residus de la construcció per gestor autoritzat.*
- *Rebut de pagament de la taxa de gestió de residus.*

Fonaments de dret

1. *Text refós de les Normes subsidiàries de planejament del municipi de Móra la Nova (DOGC 4432 de 22/07/2005)*
 - *Classificació del sòl: urbà*
 - *Qualificació del sòl: Zona urbana, subzona II, Clau 6b*
 - *Fondària edificable: Pb, totalment edificable,*
 - *alçada màxima edificable: 9,5 m, PB+2PP*
 - *Façana mínima noves parcel·lacions: 6 m*
 - *Usos: Habitatge*

2. *Segons el Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, en l'article 37.3 s'estableix que la persona titular d'una llicència urbanística per a l'execució d'obres ha de lliurar a l'administració atorgant una còpia de l'acta d'inici d'obres estesa per la direcció facultativa de les obres i, posteriorment, una còpia del certificat final d'obres expedit per aquesta mateixa direcció. Si les obres autoritzades no requereixen direcció facultativa per executar-les, les còpies de l'acta i del certificat esmentats han de ser substituïdes per la declaració responsable corresponent de la persona titular de la llicència urbanística.*

Informe

Es tracta de la reforma d'un habitatge entre mitgeres, ampliant la planta baixa, sense moure l'estructura, ja que s'utilitza la part de davall del voladís de la planta superior.

Superfície construïda total és de 213,86 m².

La habitatge consta de garatge a la planta soterrada, cuina-sala-menjador i 1 bany a la planta baixa, i 3 dormitoris i 1 bany a la planta primera.

En la coberta no s'actua.

El pressupost d'execució material del projecte és de 96.850,89 €

El projecte presentat s'ajusta al planejament vigent

Conclusió

La documentació aportada compleix la legislació i el planejament vigent, per la qual cosa s'emet informe FAVORABLE a la sol·licitud de la llicència urbanística per la reforma d'habitatge unifamiliar entre mitgeres situat al carrer de Ramon Perelló, 18 de Móra la Nova, d'acord amb el projecte redactat per l'arquitecta .../..., visat pel COAC amb el núm. 2020700275.

Abans de començar les obres caldrà que presentin la següent documentació:

- *Full d'assumeix de direcció de l'execució, signat i visat per tècnic competent.*
- *Designació de coordinació de seguretat.*
- *Full estadístic de la construcció*

La persona titular d'una llicència urbanística per a l'execució d'obres ha de lliurar a l'administració atorgant una còpia de l'acta d'inici d'obres estesa per la direcció facultativa de les obres i, posteriorment, una còpia del certificat final d'obres expedit per aquesta mateixa direcció.

Valoració

El pressupost d'execució material del projecte és de 96.850,89 €

Pressupost segons l'Ordenança fiscal núm. 051 és de 213,86 m² x 510.86 €/m² x 0,45 = 49.163,63 €

Pressupost de liquidació provisional ICIO: 96.850,89 €

Garantia per danys segons ordenança (1%): 968,5 €

Móra la Nova, a data de la signatura electrònica

L'arquitecta municipal/signat digitalment en data 09/11/2020

El secretari-interventor, en data 11/11/2020, ha emes informe jurídic FAVORABLE a la concessió de la llicència urbanística.

Fonaments de dret

- a. Text refós de la Llei d'urbanisme, aprovat pel Decret legislatiu 1/2010, del 3 d'agost (TRLU)
- b. Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, aprovat pel Decret 64/2014, de 13 de maig (RPLU)
- c. Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals, aprovat pel Decret 179/1995 (ROAS)
- d. Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació (LOE)
- e. Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC)
- f. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LBRL)
- g. Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC), aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- h. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP)
- a. Planejament general vigent: Normes Subsidiàries de planejament urbanístic de Móra la Nova.
- j. Ordenança fiscal núm. 051, Reguladora de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres de l'Ajuntament de Móra la Nova
- k. Decret de l'Alcaldia núm. 106-2019, de delegació de competències de l'Alcaldia en la Junta de Govern Local i a les Regidories Delegades.

En conseqüència, S'ACORDA:

PRIMER. CONCEDIR llicència urbanística, salvat el dret de propietat i sens perjudici de tercer, als promotors senyors .../... i .../..., amb NIF .../... i .../..., respectivament, per l'execució de les obres de reforma interior d'un habitatge unifamiliar entre mitgeres al .../... de Móra la Nova, amb referència

cadastral núm. 2826209CF0522F0001FZ, d'acord amb el projecte tècnic redactat per l'arquitecta senyora Neus Viñals Belart, i visat pel COAC amb el núm. 2020700275, en data 07/10/2020.

SEGON. APROVAR les condicions particulars i generals, de conformitat amb el planejament general en vigor i amb l'Ordenança Fiscal de l'ICIO, a què es subjecta l'esmentada llicència, i que són les que es relacionen a tot seguit:

- 1. El que peticionari haurà d'atenir-se estrictament al Projecte i als Plànols presentats, així com a la inspecció tècnica municipal.*
- 2. Si, en relació al plànol general d'alineacions, la façana està subjecta a rectificacions, les assenyalaran els Serveis Tècnics Municipals sobre els fonaments de l'obra, un cop anivellats i aplomats.*
- 3. La rasant del carrer i l'amplada de les voreres, seran fixades també pels Serveis Tècnics Municipals, després d'examinar les condicions del carrer i l'indret de l'obra.*
- 4. Si l'obra necessita bandes amb marges o petites senyalitzacions d'avís, el peticionari les disposarà amb les oportunes mesures de seguretat sota la responsabilitat del Constructor i del Director de l'obra i posant-hi durant la nit, ben visible, un llum vermell que serveixi d'avertiment al públic.*
- 5. No dipositarà la runa de l'obra, ni qualsevol altre tipus de material a la via pública, de tal manera que dificulti el trànsit. Malgrat tot, si això resultés inevitable, aquests materials romandran tan sols el temps precís per efectuar el seu trasllat al dipòsit que hagi prefixat l'Ajuntament, i els materials per a ser retirats dins de la zona d'obra.*
- 6. Es completarà l'obra amb l'arrebossament i les pintures necessàries per a la bona vista i guarniments públics.*
- 7. Les aigües brutes que reculli l'edifici seran conduïdes a les clavegueres que, prèvia la corresponent petició de llicència per la connexió a la xarxa municipal, s'hagin practicat o es practiquin a tal efecte, tenint cura de que no desprenguin males olors, per la qual cosa, caldrà que estiguin tapades adientment o, si això no es possible, es construirà la reglamentària fossa sèptica.*
- 8. Les aigües pluvials que reculli la coberta hauran de conduir-se al carrer mitjançant una canonada adossada a la façana amb conducció SOTA LA VORERA.*
- 9. Es dona el termini d'**UN ANY** per tal de començar les obres, i fins a **TRES ANYS** més per deixar-les totalment acabades, El termini començarà a comptar des de la data de signatura de l'ACTA DE REPLANTEIG I INICI D'OBRES de l'obra. D'aquest darrer document en serà obligatori la seva presentació en el cas de sol.licitar pròrrogues de la present llicència concedida.*
- 10. En cas de no finalitzar les obres en el termini concedit, el peticionari sol.licitarà a l'Alcaldia, i abans d'esgotar-se el termini de la llicència, una pròrroga per la continuació de les obres. Si no es així, s'entendrà caducat aquest permís. A la sol.licitud s'hi haurà d'adjunar un exemplar de l'Acta de replanteig i inici d'obres de l'obra a que s'ha fet referència en la base 9a.*
- 11. El titular de la llicència urbanística per a l'execució d'obres **ha de lliurar a l'Ajuntament** una còpia de l'Acta de replanteig i inici d'obres, estesa per la direcció facultativa de les obres i, posteriorment, una còpia del **Certificat final d'obres** expedit per aquesta mateixa direcció. Si les obres autoritzades no requereixen direcció facultativa per executar-les, les còpies de l'acta i del certificat esmentats han de ser substituïdes per la Declaració responsable corresponent del titular de la llicència urbanística.*

12. Un cop acabada l'obra el recurrent ho haurà de notificar a l'Alcaldia, dins dels VUIT dies següents, per a que es pugui inspeccionar i advertir tota transgressió.

13. S'adverteix a la persona sol.licitant que en el termini d'un mes comptat des de la finalització de l'obra ha de presentar a l'Ajuntament un certificat de l'ens gestor referent a la quantitat i tipus de residus lliurat, d'acord amb l'article 15.2 del Decret 89/2010.

14. La llicència de 1a. Ocupació d'un edifici restarà condicionada a l'adequació del mateix al projecte tècnic presentat i a l'execució de la vorera del carrer, frontera a la finca on s'hagi realitzat la construcció, per part del promotor de les obres. També caldrà presentar l'alta a l'IBI de la nova construcció i acreditar la col.locació del número de policia a l'entrada de la finca.

15. D'acord amb l'establert a l'article 35 de les vigents Normes Subsidiàries Municipals, la present llicència d'obres obliga al seu titular al compliment de:

- a. Pagar a l'Ajuntament totes les despeses ocasionades per les activitats autoritzades.
- b. Construir o tornar a posar la vorera frontera amb la finca dintre del termini establert per l'execució de la llicència.
- c. Reparar els danys que es produeixin per conseqüència de les obres, als elements urbanístics existents, del sòl, subsòl i vol de la via pública.
- d. Establir les garanties econòmiques que l'Ajuntament estableixi, en raó dels serveis que poguessin quedar afectats per l'obra.

16. ALTRES condicionaments a la llicència:

Abans de començar les sobres caldrà que presentin la següent documentació:

- **Full d'assumeix de direcció de l'execució, signat i visat per tècnic competent.**
- **Designació de coordinació de seguretat.**
- **Full estadístic de la construcció**

TERCER. Sens perjudici de les comprovacions que siguin necessàries sobre el cost real i efectiu de l'obra una vegada finalitzada i de les liquidacions complementàries que procedeixin, s'aprova la LIQUIDACIÓ PROVISIONAL de l'impost sobre construccions, instal.lacions i obres (ICIO), d'acord amb les dades següents, que s'entendrà definitiva si no es produeix un acord exprés de liquidació definitiva:

BASE IMPOSABLE	96.850,89 €
TIPUS DE GRAVAMEN	2,7 %
ICIO A LIQUIDAR	2.614,97 €

QUART. D'acord amb l'establert a l'art. 10 de l'ordenança reguladora de l'Impost sobre construccions, instal.lacions i obres (ICIO), amb caràcter previ a l'inici de les obres el promotor haurà de dipositar una FIANÇA per respondre dels possibles danys i desperfectes ocasionats

als serveis públics, al domini públic i a l'ús públic a conseqüència de l'execució d'obres majors, així com per a respondre de la neteja de la via pública afectada, per un import corresponent a l'1% de la base imposable de l'impost.

IMPORT FIANÇA 1%	968,50 €
------------------	----------

CINQUÈ. Aprovar la LIQUIDACIÓ DE LA TAXA per la tramitació de la llicència urbanística , d'acord amb l'Ordenança fiscal Reguladora de la Taxa per expedició de documents i tramitació d'expedients administratius, que queda fixada en:

IMPORT TAXA	50,00 €
-------------	---------

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, en allò que es refereix a la concessió de la llicència o autorització posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Si es vol impugnar la present resolució, en allò que es refereix a la liquidació de l'impost, taxa o preu públic, que no posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

6. APROVACIÓ DE DEVOLUCIÓ DE FIANCES DIPOSITADES D'ACORD AMB L'ART. 10 DE L'ORDENANÇA REGULADORA DE L'ICIO.

Aprovat per unanimitat.

Fets

Vista la petició presentada per interessat que consta en la part dispositiva del present acord, sol·licitant la devolució de l'import de la fiança constituïda, d'acord amb l'establert a l'art. 10 de l'Ordenança reguladora de l'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres (ICIO), per respondre els possibles danys i desperfectes ocasionats als serveis públics, al domini públic i a l'ús públic a conseqüència de l'execució d'obres majors, així com per a respondre de la neteja de la via pública afectada, si és el cas, per un import corresponent a l'1% de la base imposable de l'impost.

Atès que les obres ja han finalitzat, d'acord amb el Certificat Final d'Obra signat per la direcció tècnica de les mateixes, i que consta a l'expedient.

Vist l'informe favorable a la devolució sol·licitada que ha estat emes pel Servei Municipal dels Vigilants i que consta a l'expedient.

Fonaments de dret

- a. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LBRL)
- b. Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC), aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- c. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP).
- d. Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC).
- e. Ordenança fiscal 051, Reguladora de l'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres de l'Ajuntament de Móra la Nova.
- f. Decret núm. 106/2019, d'estructuració de les àrees i regidories delegades i delegació de competències a la Junta de Govern Local.

En conseqüència, S'ACORDA:

PRIMER: RETORNAR LES FIANCES que tot seguit es relacionen:

NÚM. RE	SOL-LICITANT	SITUACIÓ OBRES	EXP. ACTIO	IMPORT
2525-2020	Sr. .../...	.../...	4309440003-2020-0000945	107,04 €

SEGON: NOTIFICAR aquest acord als interessats, pel seu coneixement i efectes, així com a la intervenció municipal, per fer efectiva la seva devolució.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

PERSONAL

7. APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA I LES BASES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE EDUCADOR/ES DE LA LLAR D' INFANTS PER TAL DE PODER COBRIR EVENTUALS NECESSITATS DE PERSONAL A L'AJUNTAMENT DE MÓRA LA NOVA, PERSONAL LABORAL, AMB CARÀCTER TEMPORAL

Aprovat per unanimitat.

Fets

Per providència d'aquesta Alcaldia, es va iniciar l'expedient per constituir una borsa de treball d' educador/es de la llar d'infants.

Que la Secretaria intervenció ha emès, l'informe corresponent i s'han confeccionat les bases que han de regir la convocatòria.

Fonaments de dret

- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
- Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
- Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'aproven les regles bàsiques i els programes mínims a què s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris de l'administració local.
- Resolució de 16 de gener de 1981, per la qual s'aproven les bases i els exercicis per a l'ingrés en els subgrups d'auxiliars, administratius i tècnics d'Administració general.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'administració general de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'administració general de l'Estat.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar les bases reguladores (adjuntes a aquest acord) de la convocatòria del procés selectiu per la constitució d'una borsa de treball d' educador/es de la llar d'infants per tal de poder cobrir eventuais necessitats de personal a l'ajuntament de Móra la Nova, personal laboral, amb caràcter temporal.

Segon. Convocar el procés selectiu per constituir la borsa de treball d' educador/es de la llar d'infants com a personal laboral temporal.

Tercer. Publicar la convocatòria i el text íntegre de les bases en el tauler d'anuncis de la corporació, pel procediment de màxima urgència.

BASES QUE REGIRAN EL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'EDUCADORS/ES DE LLAR D'INFANTS MUNICIPAL A L'AJUNTAMENT DE MÓRA LA NOVA PERSONAL LABORAL, AMB CARÀCTER TEMPORAL

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció, mitjançant concurs i constitució d'una borsa de treball, procediment d'urgència, d'educadors/es de Llar d'Infants per l'Ajuntament de Móra la Nova, personal laboral, amb caràcter temporal, grup de classificació equiparable al grup C1.

2. Funcions principals del lloc de treball

Les funcions del lloc de treball seran les indicades a continuació:

Missió:

Programar, realitzar i avaluar programes d'atenció a la primera infància, aplicant mètodes d'ensenyament i aprenentatge que afavoreixin la seva autonomia personal, d'acord amb les instruccions de la Direcció i el Projecte Educatiu del Centre, que siguin necessàries pel seu correcte funcionament.

Descripció funcional

Funcions Generals:

- *Atendre directament als infants, com a responsable del grup assignat, en el seu desenvolupament educatiu, higiene personal, vestit i alimentació:*

- Responsabilitzar-se de l'educació del grups d'infants de la seva aula portant a terme el Programa Educatiu del centre, implantant les activitats programades i assolint els objectius establerts.
- Dissenyar, preparar i desenvolupar activitats d'ensenyament i aprenentatge: organització de l'aula, elaboració de materials didàctics, ...
- Realitzar activitats adreçades a afavorir el desenvolupament emocional i social i ajudar-los en l'adquisició d'hàbits d'autonomia i atenció a les necessitats bàsiques. Treballar perquè l'infant desenvolupi les seves habilitats d'expressió oral i corporal, musical, dibuix, etc.
- Vigilar i custodiar els infants de la seva aula en totes les activitats que es desenvolupin al seu càrrec, dins i fora del centre. Prevenir i actuar en situacions de risc per als infants.
- Vetllar per la convivència del grup d'alumnes i la seva participació en les activitats de l'aula.
- Vetllar per la conservació, l'ordre i la netedat del material, instal·lacions i equipaments en general de l'aula.

- Observar, detectar i avaluar els progressos i els possibles conflictes que puguin sorgir, i emetre'n el corresponent informe.
- *Formar part de l'equip docent, participant en l'elaboració, l'execució i l'avaluació dels projectes que s'estableixen en el Pla Educatiu del centre:*
 - Col·laborar en la realització de la memòria anual.
 - Avaluar i revisar els programes didàctics implementats.
- *Mantenir una relació periòdica i propera amb els familiars dels infants, proporcionant-los orientació i suport, així com amb altres professionals relacionats amb l'educació:*
 - Responsabilitzar-se del seguiment i avaluació del seu grup d'infants.
 - Convocar reunions i exposar a les famílies qüestions referents al funcionament de l'aula.
 - Informar a les famílies sobre l'evolució dels seus infants.
- *Informar al superior jeràrquic sobre els resultats dels treballs efectuats.*
- *Col·laborar amb altres unitats organitzatives en aquells casos en què es requereixi una actuació conjunta.*
- *Crear i mantenir els contactes i les relacions amb altres unitats organitzatives de la corporació, altres administracions així com entitats relacionades amb el seu àmbit competencial.*
- *Revisar i proposar millores en les pròpies tasques. Proposar millores en el seu àmbit d'adscripció.*
- *Col·laborar, en situacions puntuals, en la realització de tasques dels superiors jeràrquics immediats dins del seu àmbit de gestió.*
- *Assistir i participar en reunions o grups de treball als quals sigui designat assumint el rol que li sigui requerit.*
- *I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes en el seu àmbit de gestió.*

3. Gestió de la borsa

Constituída la borsa, com a mitjà de crida a les persones candidates per a cobrir les propostes de contractacions que siguin necessàries, s'utilitzarà la comunicació telefònica i el correu electrònic. Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia i es trametrà un correu electrònic. Tota comunicació entre l'Administració i les persones interessades que derivi de l'aplicació d'aquest procés s'efectuarà emprant l'adreça de correu electrònic i el telèfon facilitat a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu, així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita adreçada a l'Ajuntament). Si no es pot contactar amb l'aspirant per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 1 dia, aquest veurà decaïgut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb el següent aspirant de la llista.

Quan sorgeixi una necessitat de contractació es contractarà la persona que tingui major puntuació de la borsa que estigui disponible, d'acord amb els criteris següents:

- Es consideraran disponibles per cobrir llocs les persones de la borsa que no estiguin contractades en aquell mateix moment a l'Ajuntament, llevat de les

excepcions establertes per al contracte de relleu, en els termes del que estableix l' article 12.7 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut dels treballadors.

- Quan un treballador/a temporal finalitzi el seu contracte s'incorporarà de nou a la borsa en la mateixa posició que tenia sempre i quan la valoració de l'Ajuntament hagi estat favorable. A aquest efecte l'Ajuntament emetrà, si escau, un informe sobre la idoneïtat de la prestació dels serveis i el manteniment de la persona a la borsa un cop finalitzada la contractació corresponent. Els informes negatius que s'emetin sobre la prestació del servei dels treballadors/ores es trametran a la persona treballadora a fi i efecte d'al·legacions. Posteriorment l'Ajuntament resoldrà sobre l'exclusió o no de la persona a la borsa.

- El rebuig de qualsevol de les propostes de contractació per part dels candidats suposarà que la persona cridada passi al darrer lloc de la borsa de treball, llevat que estigui en situació de baixa mèdica o altra situació de suspensió establerta en aquestes Bases i degudament acreditada. En aquest sentit és causa de suspensió: el fet d'estar contractat temporalment; la incapacitat temporal; el part, adopció o acolliment, tant preadoptiu com permanent o simple, paternitat i naixement de fills/es prematurs/es o que per qualsevol altra causa hagin de romandre hospitalitzats/des a continuació del part, sempre que concorrin els requisits que donen dret a gaudir del permís corresponent; defunció de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una limitació temporal de fins a quatre dies; compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic, pel temps que sigui indispensable per donar compliment al deure; matrimoni propi, si la celebració ha tingut lloc dins dels vint dies naturals anteriors a l'ofertament de la proposta de contractació o ha de tenir lloc dins dels vint dies naturals següents. En el cas que la persona interessada al·legui alguna de les causes esmentades no es modificarà la seva posició dins de la borsa. La persona interessada ha de justificar documentalment el motiu de suspensió davant l'Ajuntament.

Seràn causes d'exclusió de la borsa de treball:

- No superar el període de prova establert.
- Estar sancionat/ada per resolució ferma en via administrativa d'un expedient disciplinari incoat per la comissió d'una falta greu o molt greu.
- Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei.
- La voluntat expressa del treballador/a de ser exclòs de la borsa.
- No presentar la documentació per acreditar les condicions de capacitat i els requisits exigits a la Base 8a.

La borsa tindrà una vigència de 36 mesos, a comptar des de la data en que s'aixequi l'acta final del tribunal qualificador fruit d'aquest procés selectiu.

Es podrà autoritzar una única pròrroga per la meitat del període inicial, és a dir per 18 mesos.

En l'exercici de les funcions atribuïdes a les places ofertes és d'aplicació la normativa sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.

4. Requisits dels aspirants

Per ser admès i prendre part en la convocatòria, els aspirants han de reunir, a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

- a. Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, de conformitat amb l'article 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i amb el que estableixen la Llei 4/2000 d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya, i la Llei 14/2003, de 20 de novembre, sobre els drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, i disposicions concordants. Els aspirants estrangers han d'acreditar la seva nacionalitat.

Les previsions del paràgraf anterior seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret i als seus descendents i als del seu cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

Els estrangers amb residència legal a Espanya podran accedir a les Administracions Públiques, com a personal laboral, en igualtat de condicions que els espanyols.

Els aspirants estrangers han d'acreditar un coneixement de nivell intermedi o superior o nivell B2 o C2 del castellà.

- b. Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques.
- c. Haver complert setze anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa fixada per la llei. Només per llei podrà establir-se una altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.
- d. Posseir el títol de Tècnic superior en educació Infantil o títol equivalent, o bé estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data que acaba el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en les proves selectives.

En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'estar acompanyades de l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació i consolidació dels títols i estudis estrangers.

- e. No patir cap malaltia ni disminució que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.

- f. No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni estar inhabilitat absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial o per a exercir funcions similars a les que es desenvolupaven. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
- g. Complir les condicions específiques per exercir les funcions que dins el cos i l'escala li poden ser encomanades.
- h. Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de llengua catalana orals i escrits (certificat C1) de la Junta Permanent de Català o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener, i l'Ordre 491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

No obstant l'anterior, i d'acord amb l'establert en l'art. 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, també serveix com a mitjà d'acreditació dels coneixements de la llengua catalana:

- les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament de Móra la Nova, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit a la convocatòria,
- les persones aspirants que hagin superat la prova esmentada en altres processos de selecció realitzats per l'Ajuntament de Móra la Nova dins la mateixa oferta pública d'ocupació.

i) Certificat de no haver estat condemnat/da per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual, ni per delictes de tràfic d'éssers humans i consentiment a l'Ajuntament de Móra la Nova per demanar les dades que figuren en el Registre Central de delinqüents sexuals

5. Presentació de sol·licituds

Els aspirants que desitgin prendre part en aquesta convocatòria han de presentar una instància normalitzada de sol·licitud d'admissió (ANNEX I a aquestes bases), juntament amb el

currículum vitae i fotocòpia de tots els documents justificatius dels mèrits al·legats, al Registre General de l'Ajuntament, al carrer Major, 88, en horari de registre, o en qualsevol dels llocs a què fa referència l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Aquesta documentació s'ha de presentar dins el termini de presentació d'instàncies.

El termini per presentar les sol·licituds per participar en el procés selectiu comença l'endemà de la data d'anunci de la convocatòria del procés selectiu a l'e-tauler i finalitza als **8 dies naturals** següents de la publicació d'aquest anunci. L'anunci de la convocatòria es penjarà doncs al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de la pàgina web <http://www.moralanova.cat>.

Amb la instància (seguint el model normalitzat ANNEX I d'aquestes Bases) sol·licitant prendre part en aquest procés, la persona aspirant, adjuntarà la següent documentació:

a) Fotocòpia del document oficial en vigor que acrediti que la persona aspirant reuneix els requisits establerts a l'apartat a) i c) de la Base tercera (DNI, passaport, NIE o qualsevol altre document oficial que acrediti la seva nacionalitat i edat).

b) Fotocòpia de les titulacions requerides: títol Tècnic/a superior en educació infantil o títol equivalent.

c) Fotocòpia acreditativa del certificat de coneixements de nivell de suficiència de llengua catalana orals i escrits (certificat C1).

d) "Curriculum vitae", amb els documents acreditatius dels mèrits al·legats en els termes establerts al paràgraf següent.

Documents justificatius dels mèrits al·legats: es justificaran o bé mitjançant certificat expedit per l'administració pública on s'hagin prestat els serveis; o bé mitjançant informe de la vida laboral del sol·licitant estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, i a més a més la presentació de contractes de treball, fulls de nòmina, certificats o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats.

Els Cursos es justificaran mitjançant fotocòpia del títol o certificat acreditatiu.

No es tindran en compte els mèrits que no s'hagin presentat en el període de presentació de sol·licituds.

e) Declaració que reuneix els requisits establerts a la Base tercera de les Bases—apartats e i f) (Annex II d'aquestes bases)

f) Declaració responsable (Annex III d'aquestes Bases) de no haver estat condemnat/da per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual, ni per delictes de tràfic d'éssers humans i consentiment a l'Ajuntament de Móra la Nova per demanar les dades que figuren en el Registre Central de delinqüents sexuals.

D'acord amb la Llei orgànica de protecció de dades de caràcter personal, les dades de caràcter personal subministrades pels aspirants en emplenar la sol·licitud, així com les contingudes en la documentació adjunta per tal de participar en els processos selectius de l'Ajuntament, seran

objecte de tractament automatitzat per l'Ajuntament. Per exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació, els candidats han de dirigir-se al responsable del tractament, que és l'Ajuntament de Móra la Nova

La llista d'admesos i exclosos es podrà consultar al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web <http://www.moralanova.cat>.

Per a més informació podeu trucar al telèfon de l'Ajuntament, al 977400347 en horari d'atenció al públic, de 10:30 a 14:00 hores.

6. Admissió dels aspirants

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Ajuntament dictarà resolució en el termini d'un mes, declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos i assenyalant un termini de **cinc dies hàbils per a la seva esmena**.

Transcorregut aquest termini, s'aprovarà la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà en el tauler d'edictes de l'Ajuntament, anunciant-se el dia, hora i lloc que hauran de realitzar-se totes les proves.

7. Tribunal qualificador

El Tribunal qualificador serà col·legiat i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre home i dona.

El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part del Tribunal qualificador.

El pertanyer al Tribunal qualificador serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'altri.

La designació nominal dels membres del tribunal, que ha d'incloure la dels respectius suplents, correspon al president de la corporació i s'ha de fer en la resolució per la qual s'aprova la llista d'admesos i exclosos.

El tribunal pot disposar la incorporació d'assessors especialistes per a totes o alguna de les proves. Els assessors no tenen vot.

La composició del tribunal s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i tots dels seus membres vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places de la convocatòria.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre és necessària la presència del president i del secretari. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels presents i, en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actuï com a president. Tots els membres actuen amb veu i vot, tret del secretari, l'actuació del qual és de fedatari. No obstant això, aquest tindrà veu i vot quan alhora sigui membre del Tribunal qualificador computant-se com un únic vot.

La participació en el tribunal qualificador dóna lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

Els membres del tribunal es poden abstenir i els aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en el termini de 10 dies comptats a partir de l'endemà de la publicació a la seu electrònica municipal de la resolució per la qual cosa es nomenen els membres del tribunal.

De cada sessió que faci el tribunal qualificador s'ha d'estendre l'acta corresponent, signada pel secretari, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau del president, i per tots els membres.

En tot cas, el funcionament del tribunal qualificador s'ha d'adequar a les normes pròpies dels òrgans col·legiats contingudes a la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

8. Procés selectiu:

Fase de concurs:

Es valoraran els mèrits aportats pels aspirants justificats mitjançant currículum vitae i documentació acreditativa dels mateixos, d'acord amb el següent barem:

- Experiència laboral (màx. 4 punts):
 - a. L'antiguitat en serveis prestats en administracions públiques es valora a raó de 0,005 punts per dia treballat de serveis desenvolupant funcions que el Tribunal consideri anàlogues a les que es desenvoluparan en aquesta plaça.

Acreditació:

- *mitjançant certificat expedit per l'administració pública on s'hagin prestat els serveis on es faci constar el període treballat i la naturalesa de les funcions, en cas de haver treballat per una administració pública;*

Els mèrits de treball realitzat a l'Ajuntament de Móra la Nova s'incorporaran d'ofici directament per l'Ajuntament.

- b. Altres treballs realitzats en empreses privades, en llocs similars al convocat a raó de 0,004 punts punts per dia treballat de serveis desenvolupant funcions que el Tribunal consideri anàlogues a les que es desenvoluparan en aquesta plaça.

Acreditació:

- *mitjançant informe de la vida laboral del sol·licitant estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, i a més a més la presentació de contractes de treball o fulls de nòmina, en cas d'haver treballat per l'empresa privada.*

Per períodes de temps de treball que generin més d'un contracte caldrà presentar tots els contractes de treball generats o bé almenys una nòmina per cadascún dels contractes, atés que és en els contractes o les nómines on es reflecteix la naturalesa de les funcions desenvolupades.

No es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.

- **Formació (màxim 3 punts):** Es valora l'assistència als cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, en funció de la seva homologació o nivell acadèmic i de la relació amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca, o amb habilitats que aquests llocs requereixen. Els interessats han d'aportar, a més de la corresponent certificació, documentació que acrediti els següents extrems: nombre d'hores, assistència o, en el seu cas, aprofitament.

- Jornades fins a 9 hores - 0,03 punts
- Jornades de 10 a 19 hores - 0,08 punts
- Jornades de 20 a 39 hores - 0,15 punts
- Jornades de 40 o més - 0,25 punts

Només es computen les activitats formatives dels darrers 18 anys.

- **Altres titulacions (màxim 2 punts):** Les titulacions acadèmiques oficials, quan siguin rellevants per als llocs de treball a proveir, es valoren en funció dels coneixements requerits, competència i especialització d'aquests llocs. No es valoren com a mèrits les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-ne altres de nivell superior que es puguin al·legar com a requisit o com a mèrit. A efectes d'equivalència de titulació, només s'admeten les reconegudes pel Ministeri d'Educació i Ciència amb caràcter general i vàlides a tots els efectes.

- Estudis universitaris a nivell de postgrau en matèries d'educació amb infants. Fins 150 hores – 1 punt
- Estudis universitaris a nivell de postgrau en matèries d'educació amb infants. Més de 150 hores – 2 punts
- Estudis universitaris (licenciatura, diplomatura o grau) finalitzats en matèries relacionades amb l'educació - 2 punts

- Entrevista (màxim 3 punts): El tribunal de qualificació efectuarà una entrevista per determinar la idoneïtat de l'aspirant així com per valorar l'experiència en tasques pròpies del lloc de treball. En l'entrevista s'avaluaran les respostes relatives al coneixement de la plaça a cobrir en relació al temari que figura en la Base 13ª d'aquestes Bases.

9. Llista d'aprovat i presentació de documents

Un cop finalitzades les entrevistes s'ha de fer pública la llista d'aprovat, per ordre de puntuació total obtinguda, i s'ha de trametre al president de la corporació, juntament amb la proposta per a la contractació.

No obstant l'anterior, amb la finalitat d'assegurar la cobertura de les places, quan es produeixen renúncies dels aspirants seleccionats, abans de la seva contractació, l'òrgan convocant podrà requerir de l'òrgan de selecció, la relació complementària dels aspirants que segueixin al proposat, per a la seva possible contractació.

Qualsevol proposta d'aprovat que contravingui el que s'ha establert anteriorment és nul·la de ple dret.

En cas que cap dels aspirants superi el procés selectiu el tribunal ha de declarar deserta la convocatòria.

La puntuació final del procés de selecció i la llista d'aprovat s'ha de publicar al tauler d'anuncis de l'ens.

Els aspirants proposats han de presentar els documents originals o degudament compulsats acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits i mèrits exigits a la convocatòria en el termini de cinc dies naturals, comptats a partir del següent al dia en siguin requerits a tal efecte.

Els aspirants que dintre del termini indicat no presentin la documentació, no podran ser contractats, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva instància. Això, tret de casos de força major, els quals han de ser degudament comprovats i considerats per l'alcalde. En aquest cas, el president ha de proposar la contractació dels que hagin superat el procés selectiu.

10. La contractació de personal

En cas que sigui pertinent contractar algun dels aspirants que integren la borsa de treball, el President de la Corporació procedirà a la formalització per escrit dels contractes corresponents amb els aspirants proposats, seguint l'ordre establert a la Borsa de treball constituïda.

La contractació s'haurà de publicar al tauler d'anuncis de la Corporació i se n'haurà de donar coneixement al ple en la primera sessió que tingui.

En aquest cas, les persones contractades hauran de superar un període de prova de 15 dies, d'acord amb el que estableix l'article 14 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut dels Treballadors i l'article 23 del Conveni col·lectiu de treball del personal laboral de l'Ajuntament de Móra la Nova. Aquest període no s'aplicarà si el candidat seleccionat ja hagués realitzat les mateixes funcions amb anterioritat a l'Ajuntament, sota qualsevol modalitat de contractació, amb una durada mínima d'un mes.

Abans de què passi aquest període de prova, la Regidora d'Ensenyament elaborarà un informe vinculant, on es farà una valoració, basada en els aspectes següents:

1.- Professionalitat

- 1.1. Interès per la bona execució de les tasques encomanades
- 1.2. Saber actuar amb la rapidesa necessària
- 1.3. Solucionar els problemes
- 1.4. Puntualitat

2.- Superació en el Treball

- 2.1. Interès per adquirir nous coneixements

3.- Relacions amb la comunitat

- 3.1. Ser educat i respectuós
- 3.2. Donar bona imatge

4.- Integració en la feina

- 4.1. Adaptació al lloc de treball
- 4.2. Desenvolupament amb els companys
- 4.3. No crear conflictes

En el cas de no superar la valoració del període de prova, per no assumir el nivell suficient d'integració, eficiència i eficàcia al lloc de treball, serà declarat no apte per resolució motivada de l'Alcaldia, amb tràmit d'audiència previ i perdrà en conseqüència tots els seus drets i es resoldrà el contracte de treball en la forma que determina el Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut dels Treballadors i es procedirà a contractar amb les mateixes condicions el següent aspirant de la borsa de treball.

11. Règim de recursos

Contra les llistes definitives d'admesos i exclosos, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant de l'alcalde/ssa, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació. O directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, dins del termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la notificació d'aquest acte, de conformitat la Llei 39/2015 i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra les formalitzacions dels contractes, així com les resolucions per les quals es declara no superat el període de prova, es pot interposar reclamació laboral prèvia a la via administrativa.

Contra els actes i resolucions dels tribunals qualificadors, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la Presidència de la corporació els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant L'alcalde/ssa en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015.

Si es vol impugnar l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

12. En tot allò no previst en aquestes bases s'ha d'aplicar la normativa següent:

- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
- Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
- Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'aproven les regles bàsiques i els programes mínims a què s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris de l'administració local.
- Resolució de 16 de gener de 1981, per la qual s'aproven les bases i els exercicis per a l'ingrés en els subgrups d'auxiliars, administratius i tècnics d'Administració general.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'administració general de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'administració general de l'Estat.

13. Temari per la fase d'entrevista:

1. El desenvolupament de la personalitat: El desenvolupament afectiu dels infants fins els tres anys. Aportacions de diferents autors.
2. L'organització dels espais i el temps. Criteris per a una adequada distribució i organització espacial i temporal. Hàbits i rutines quotidianes. Necessitats infantils primàries: Alimentació i nutrició. Activitat i descans. La higiene.

3. L'adaptació a l'escola bressol. Els hàbits a l'escola bressol. L'experimentació a l'escola bressol.
4. Relació família-escola. Estratègies de participació i comunicació de les famílies. La coordinació amb la família per l'adquisició dels hàbits.
5. Educació per a la salut. Prevenció d'accidents, primers auxilis i malalties infantils. Criteris per a la intervenció educativa.
6. El joc: el joc com a element metodològic. El joc com a element projectiu. El joc com a element creatiu. El joc com a eina d'aprenentatge. El joc com a element lúdic. El joc i el desenvolupament de l'infant: concepte i naturalesa del joc infantil. Característiques del joc infantil. La importància del joc en el desenvolupament infantil. La implicació del joc en la dimensió afectiva, social, cognitiva i sensomotora. La intervenció de l'educador en el joc dels infants.
Tipus i classes de joc. Els jocs com a eina d'intervenció en l'entorn.
7. L'expressió corporal. El gest i el moviment. L'expressió corporal com a ajuda en la construcció de la identitat i de l'autonomia personal. Joc simbòlic i joc dramàtic. Les activitats dramàtiques.
8. El desenvolupament del llenguatge. Llenguatge i pensament. Evolució de la comprensió i l'expressió. La comunicació no verbal.
9. Cultura general i de l'actualitat social, cultural, local i política, així com de coneixement dels diferents serveis municipals.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

Secretari Interventor

Alcalde

Josep Maria Piñol Jurado

Francesc Xavier Moliné Rovira