

# Acta Junta de govern

## Identificació de la sessió

**Sessió:** Junta de Govern Local nº 29/2020 de data 29 de juliol de 2020

**Ens:** Ajuntament de Móra la Nova

**Òrgan:** Junta de govern

**Caràcter:** Ordinària

**President/a:** Francesc Xavier Moliné Rovira

**Secretari/ària:** Josep Maria Piñol Jurado

**Dia:** 29 de juliol de 2020

**Hora d'inici:** 20:00

**Hora de finalització:** 21:00

**Lloc:** Sala de Plens

## Assistents:

Sra. Miriam Vinaixa Rey (ERC - AM)

Sra. Laura Griñó Serret (ERC - AM)

## Excusen la seva assistència:

Sr. Jesús Álvarez Vilas (ERC - AM)

**Prèvia aprovació per unanimitat de la incorporació per urgència dels punts 4 i 7 a 13 de l'ordre del dia es passen a deliberació i votació.**

## ACORDS

### SECRETARIA

1. APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL Nº 26/2020 DE DATA 15 DE JULIOL DE 2020

**Aprovada l'acta per unanimitat**

2. APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL Nº 27/2020 DE DATA 22 DE JULIOL DE 2020

**Aprovada l'acta per unanimitat**

## **SUBVENCIONS**

### **3. APROVACIÓ DE CONVOCATÒRIA D'AJUT AL FOMENT D'ACTIVITATS PER LA CRISI DEL COVID-19, ESCOMBRARIES, ANY 2020**

#### **Aprovat per unanimitat**

#### **Fets**

Vista l'aprovació per part del Ple Municipal de data 30 d'abril de 2020 de les bases que han de regir la concessió d'ajuts pel foment de les activitats econòmiques del municipi de Móra la Nova, afectades per la crisi sanitària, social i econòmica conseqüència de l'aparició del Covid-19, publicant el inici del període d'exposició pública en el BOPT núm. CVE 2020-03042 de 5 de juny de 2020, elevant-se a definitiu en el BOPT núm. CVE 2020-04202 de 9 de juliol de 2020.

Que en el punt desè de les bases reguladores de l'ajut s'estableix que l'òrgan competent per a la convocatòria serà la Junta de Govern Local, i la fase d'instrucció serà de la regidoria delegada d'hisenda.

#### **Fonaments de dret**

Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL), aprovat pel real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març i la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.

Llei 39/2015, d'1 d'Octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Decret 179/1992, de 13 de juny, pel que s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

L'òrgan competent per a la convocatòria i resolució és la Junta de Govern Local, segons Acord del Ple Municipal de 30 d'abril de 2020.

La fase d'instrucció correspondrà a la regidoria delegada de l'àrea d'hisenda, que formularà proposta de resolució, segons Acord del Ple Municipal de 30 d'abril de 2020.

La proposta de resolució es farà en base a una proposta efectuada per un Comitè de Valoració que com a òrgan col·legiat competent, emetrà l'informe preceptiu previ a la proposta de resolució de l'òrgan instructor, segons Acord del Ple Municipal de 30 d'abril de 2020.

RD 424/2017, de 28 d'abril, per el que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local.

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic, per la que és transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Bases d'execució del pressupost municipal de 2020.

### **En conseqüència, S'ACORDA:**

**PRIMER:** APROVAR la convocatòria del procediment per la concessió d'ajuts al foment de les activitats econòmiques del municipi de Móra la Nova, afectades per la crisi sanitària, social i econòmica conseqüència de l'aparició del covid-19, exercici 2020, amb el següent contingut:

#### **1. Indicació de les bases reguladores.**

La concessió dels ajuts previstos en aquesta convocatòria es regeixen per les Bases que han de regir la concessió d'ajuts al foment de les activitats econòmiques del municipi de Móra la Nova, afectades per la crisi sanitària, social i econòmica conseqüència de l'aparició del covid-19, exercici 2020, aprovades pel Ple Municipal de data 30 d'abril de 2020, aprovades definitivament en el BOPT núm. 2020-04202 de 9 de juliol de 2020, i que es poden trobar a la pàgina web municipal, a l'adreça [www.moralanova.cat](http://www.moralanova.cat).

#### **2. Crèdits pressupostaris als quals s'imputa la subvenció i la quantia total màxima de les subvencions convocades dins dels crèdits disponibles.**

El seu finançament anirà a càrrec de la partida pressupostària 2020/07/1621.48201-01 del pressupost de l'Ajuntament de Móra la Nova per a l'any 2020, amb una dotació total de 5.000,00 €.

L'atorgament de les subvencions regulades a les presents bases se supedita a l'efectiva existència i disponibilitat de crèdit pressupostari suficient.

#### **3. Objecte, condicions i finalitat de la concessió de la subvenció i quantia de la subvenció.**

L'objecte d'aquesta subvenció és regular els d'ajuts al foment de les activitats econòmiques del municipi de Móra la Nova, per sufragar la despesa corrent de les activitats empresarials, professionals o artístiques, obligades a tancar segons l'article 10 del Reial Decret 463/2020 (modificat posteriorment pel Reial Decret 465/2020) per la crisi sanitària, social i econòmica conseqüència de l'aparició del covid-19, exercici 2020, en la quantia i amb els requisits que s'especifiquen.

L'import de l'ajut no excedirà del 50% del cost del rebut del preu públic per la recollida, transport i tractament d'escombraries, ni de 120€. En tot cas es repartirà proporcionalment l'import assignat màxim de partida pressupostària, segons es determini en la convocatòria de la subvenció, entre totes les sol·licituds de subvenció admeses.

#### **4. Procediment d'atorgament.**

El procediment de concessió de les subvencions és el de concessió en règim de concurrència competitiva, per una sola vegada i no generaran cap tipus de dret a l'obtenció d'altres subvencions en un futur ni es podran al·legar com a precedent.

## **5. Requisits que s'exigeixen per a sol·licitar la subvenció i documents i informacions que han d'acompanyar a la petició.**

Podran ser beneficiaris d'aquest ajut, els titulars d'activitats econòmiques que estiguin radicades a Móra la Nova i que no siguin deutors per cap concepte a l'Ajuntament de Móra la Nova, i que siguin subjectes passius de l'any 2020 del preu públic per recollida, transport i tractament d'escombreries.

Amb la sol·licitud, els interessats han d'aportar:

- a. Declaració responsable d'estar al corrent amb les obligacions tributàries de l'AEAT i de la Seguretat Social, autoritzant a l'Ajuntament de Móra la Nova a consultar aquestes dades. En cas de no signar una autorització caldrà aportar el certificat d'estar al corrent amb les obligacions tributàries de l'AEAT i de la Seguretat Social.

Al moment de la sol·licitud, serà emès pels diferents serveis administratius de l'ajuntament de Móra la Nova:

- a. Certificat dels serveis de recaptació que acrediti que el sol·licitant no és deutor per cap concepte de l'Ajuntament de Móra la Nova, on consti específicament que el sol·licitant ha pagat el rebut del preu públic de les escombraries anualitat 2020.
- b. Certificat d'estar al corrent amb les obligacions tributàries de l'AEAT i de la Seguretat Social pels sol·licitants que hagin autoritzat a l'Ajuntament de Móra la Nova a consultar-ho per compte d'ells.

## **6. Indicació de l'òrgans competents per la instrucció i resolució del procediment.**

L'òrgan competent per a la convocatòria i resolució de la concessió d'aquestes subvencions serà la Junta de Govern Local, que en farà publicitat a través de tots i cadascú dels mitjans de comunicació local de l'Ajuntament de Móra la Nova: taulell d'anuncis, servei municipal de megafonia, pàgina web municipal ([www.moralanova.cat](http://www.moralanova.cat)), servei públic de SMS, e-bando, xarxes socials, ...

La fase d'instrucció correspondrà a la regidoria delegada de l'àrea d'hisenda, que formularà proposta de resolució.

La proposta de resolució es farà en base a una proposta efectuada per un Comitè de Valoració que com a òrgan col·legiat competent, emetrà l'informe preceptiu previ a la proposta de resolució de l'òrgan instructor. Aquest Comitè estarà format pel senyor Francesc Xavier Moliné Rovira, la senyora Laura Griñó Serret i el senyor Xavier Algueró Camas. Aquest Comitè podrà ser substituït per altres Regidors o treballadors en cas d'absència dels titulars.

## **7. Termini i lloc de presentació de les sol·licituds.**

Les sol·licituds s'hauran de presentar en el Registre General de l'Ajuntament de Móra la Nova, ubicat a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC) ubicada al carrer Major número 88 baixos, de dilluns a divendres no festius de 10:30 a 14:00 hores, presentant-se en qualsevol de les formes previstes en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

El termini de presentació de les sol·licituds serà d'un mes a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria al BOPT. L'Ajuntament de Móra la Nova, disposa d'un model normalitzat per tal efecte, podent emprar també el model d'instància genèric.

Les sol·licituds presentades fora del període assenyalat en el punt anterior, s'entendran automàticament com denegades.

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, el servei responsable requerirà a la persona interessada per esmenar-la o completar-la en un termini improrrogable de 10 (*deu dies*) hàbils. De no fer-ho s'entendrà que és desisteix de la sol·licitud de la subvenció.

## **8. Termini de resolució i notificació.**

El termini màxim per resoldre la sol·licitud, serà de quatre mesos comptadors des de l'endemà de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Les peticions estimades, es notificaran únicament a través de la seva publicació en el taulell d'anuncis d'aquest Ajuntament, situat a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC) ubicada al carrer Major número 88 baixos i a la pàgina municipal [www.moralanova.cat](http://www.moralanova.cat), sens perjudici que es puguin utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics. Aquesta publicació substitueix a la notificació individual i té els mateixos efectes, d'acord amb l'article 45.1 de la Llei 39/2015, 1 d'octubre.

Les peticions desestimades seran notificades individualment.

Aprovada la concessió de l'ajut per la Junta de Govern Local, es procedirà al seu pagament, mitjançant transferència al compte indicat en la sol·licitud en el termini màxim de sis mesos, mitjançant transferència al compte indicat en la sol·licitud.

En cas de devolució de l'abonament de l'ajut per canvi de domiciliació, cancel·lació del compte d'abonament o d'altres, i sense que el beneficiari ho hagi notificat a l'Ajuntament de Móra la Nova, es reduirà l'import a pagar amb les despeses generades per la devolució i la nova gestió d'abonament.

Transcorreguts quatre mesos des de la presentació de les sol·licituds, sense haver-les resolt per causes no imputables a l'administració, s'entendran desestimades, d'acord amb l'article 124.1 f) del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

## **9. Indicació de si la resolució posa fi a la via administrativa, i en cas contrari, òrgan davant del qual s'ha d'interposar recurs d'alçada.**

Contra la resolució de concessió o denegació, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la notificació.

Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant l'Alcalde /President de l'Ajuntament de Móra la Nova, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la notificació.

**SEGON:** Donar publicitat d'aquesta convocatòria mitjançant un edicte al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona per conducte de la Base de Datos Nacional de Subvenciones, i mitjançant un anunci en la web municipal.

#### **Règim de recursos:**

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

**4. APROVACIÓ DE SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ I DE COMPROMÍS D'EXECUCIÓ DE L' ACTUACIÓ PAVIMENTACIÓ DE CAMINO DE COMA DE CASTELLÀ Y CAMINO DE LA ERMITA – RUTA NÚM. 2 I 3 D'AVÍS A LA POBLACIÓ, INCLOSA DINS DEL PAMEN DE MÓRA LA NOVA. EN EL MARC DE SUBVENCIÓ PER AL FINANÇAMENT D'ACTUACIONS PER A L'APLICACIÓ DELS PLANS D'EMERGÈNCIA NUCLEAR EXERCICI 2020.**

**Aprovat per unanimitat**

**Fets**

**Català**

**APROVACIÓ DE SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ I DE COMPROMÍS D'EXECUCIÓ DE L' ACTUACIÓ Pavimentación de camino de Coma de Castellà y camino de la Ermita – RUTA NÚM. 2 I 3 D'AVÍS A LA POBLACIÓ, INCLOSA DINS DEL PAMEN DE MÓRA LA NOVA. EN EL MARC DE SUBVENCIÓ PER AL FINANÇAMENT D'ACTUACIONS PER A L'APLICACIÓ DELS PLANS D'EMERGÈNCIA NUCLEAR EXERCICI 2020.**

Vista l'Ordre INT/1005/2018, de 20 de setembre, per la que s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions a entitats locals adscrites als Plans d'Emergència Nuclear, publicades al BOE núm. 237, del dia 01/10/2018

Vist l'extracte de l'Ordre de 9 de juliol de 2020, del Ministeri de l'Interior, per la qual es convoquen subvencions destinades a entitats locals adscrites als Plans d'Emergència Nuclear, publicat al BOE núm. 194, del dia 16/07/2020.

Atès que el municipi de Móra la Nova, està inclòs en la Zona I del Pla d'Emergència Nuclear de la província de Tarragona (PENTA).

Atès que l'Ajuntament de Móra la Nova troba necessari executar les obres de la millora i condicionament de 2 de les rutes d'evacuació del PAMEN de Móra la Nova existents al municipi, concretament la núm. 2 i la núm. 3, uns trams de les quals es troben en unes molt deficientes condicions de seguretat, tot i la seva continua utilització com a via d'accés a les diferents finques rústiques, i al terme municipal de Tivissa.

Atès que l'Ajuntament pot ser beneficiari i que l'actuació esmentada és subvencionable.

Vista la documentació tècnica redactada pel Tècnic Sr. .../... , corresponent a l'actuació "Pavimentació del camí de la Coma de Castellà y camí de l'Ermita", valorada en SETANTA-TRES MIL NOU-CENTS NORANTA-TRES MIL EUROS AMB NORANTA-TRES CÈNTIMS (73.993,93 €), i corresponent a les Rutes núm. 2 i 3 d'avís a la població d'acord amb el PAMEM de Móra la Nova, la darrera revisió i actualització del qual va ser aprovada en la sessió ordinària del Ple Municipal d'aquest Ajuntament, celebrada el dia 24/10/2018, i tramesa posteriorment a la Subdelegació del Govern de Tarragona en data 09/11/2018, amb Codi oficina de registre 6336, mitjançant la plataforma EACAT – SIR.

### **Castellano**

#### **APROBACIÓN, DE SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓN Y DE COMPROMISO De EJECUCIÓN DE LA ACTUACIÓN "Pavimentación del camino de la Coma de Castellà y camino de la Ermita" – RUTA N.º 2 y 3 DE AVISO A LA POBLACIÓN, INCLUIDA DENTRO DEL PAMEN DE MÓRA LA NOVA. EN EL MARCO DE SUBVENCIÓN PARA LA FINANCIACIÓN De ACTUACIONES PARA LA APLICACIÓN DE LOS PLANES De EMERGENCIA NUCLEAR EJERCICIO 2020.**

*Vista la Orden INT/1005/2018, de 20 de septiembre, por la que se aprueban las bases reguladoras para la concesión de subvenciones a entidades locales adscritas a los Planes de Emergencia Nuclear, publicadas al BOE n.º 237, del día 01/10/2018*

*Visto el extracto de la Orden de 9 de julio de 2020, del Ministerio del Interior, por la cual se convocan subvenciones destinadas a entidades locales adscritas a los Planes de Emergencia Nuclear, publicado al BOE n.º 194, del día 16/07/2020.*

*Dado que el municipio de Móra la Nova, está incluido en la Zona I del Plan de Emergencia Nuclear de la provincia de Tarragona (PENTA).*

*Dado que el Ayuntamiento de Móra la Nova encuentra necesario ejecutar las obras de la mejora y acondicionamiento de 2 de las rutas de evacuación del PAMEN de Móra la Nova existentes en el municipio, concretamente la n.º 2 y la n.º 3, unos tramos de las cuales se encuentran en unas muy deficientes condiciones de seguridad, todo y su continúa utilización como vía de acceso a las diferentes fincas rústicas, y al término municipal de Tivissa.*

*Dado que el Ayuntamiento puede ser beneficiario y que la actuación mencionada es subvencionable.*

*Vista la documentación técnica redactada por el Técnico Sr. .../... , correspondiendo a la actuación "Pavimentación del camino de la Coma de Castellà y camino de la Ermita", valorada en SETENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y TRES MIL EUROS CON NOVENTA Y TRES CÉNTIMOS (73.993,93 €), y correspondiendo a las Rutas n.º 2 y 3 de aviso en la población de acuerdo con el PAMEN de Móra la Nova, la última revisión y actualización del cual fue aprobada en la sesión ordinaria del Pleno Municipal de este Ayuntamiento, celebrada el día 24/10/2018, y remitido posteriormente en la Subdelegación del Gobierno de Tarragona en fecha 09/11/2018, con Código oficina de registro 6336, mediante la plataforma EACAT – SIR.*

#### **Fonaments de dret**

Ley 7/1985 RBRL

Ley 9/2017 CSP

#### **En conseqüència, S'ACORDA:**

##### **Català**

PRIMER. ACEPTAR EL COMPROMÍS DE L'EXECUCIÓ i FORMALITZAR la sol·licitud de subvenció davant el Ministerio del Interior, Dirección General de Protección Civil y Emergencias, dins del programa de subvencions destinades a entitats locals adscrites als plans d'emergència nuclear, exercici 2020, per a l'execució de l'obra "Pavimentació del camí de la Coma de Castellà y camí de l'Ermita", valorada en SETANTA-TRES MIL NOU-CENTS NORANTA-TRES MIL EUROS AMB NORANTA-TRES CÈNTIMS (73.993,93 €) i corresponent a les Rutes núm. 2 i núm. 3 d'avís a la població d'acord amb el document del PAMEM de Móra la Nova, la darrera revisió i actualització del qual va ser aprovada en la sessió ordinària del Ple Municipal d'aquest Ajuntament, celebrada el dia 24/10/2018, i tramesa posteriorment a la Subdelegació del Govern de Tarragona en data 09/11/2018, amb Codi oficina de registre 6336, mitjançant la plataforma EACAT – SIR.

SEGON. FER CONSTAR que l'Ajuntament de Móra la Nova procedirà a la contractació de l'obra descrita anteriorment d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, utilitzant el procediment d'adjudicació que li sigui d'aplicació, sempre i quan li sigui concedida la subvenció sol·licitada.

TERCER. FER CONSTAR que aquest Ajuntament no ha sol·licitat cap altre ajut de caràcter públic ni privat, en relació a la mateixa actuació, i que l'Ajuntament no es troba incursa en cap de les circumstàncies previstes a l'art. 13.2 y 3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

QUART. FER CONSTAR que la part del pressupost de l'actuació que no sigui subvencionada serà finançada amb fons propis municipals, i per tant l'Ajuntament es compromet a INCOAR



l'expedient d'aprovació de la modificació pressupostària que sigui necessària en el vigent pressupost municipal de 2020, per permetre l'execució total de l'obra "Pavimentació del camí de la Coma de Castellà y camí de l'Ermita", en el cas de que sigui concedida l'oportuna subvenció sol·licitada a la Direcció General de Protecció Civil y Emergències per l'any 2020.

## **Castellano**

*PRIMERO. ACEPTAR EL COMPROMISO DE LA EJECUCIÓN y FORMALIZAR la solicitud de subvención ante el Ministerio del Interior, Dirección General de Protección Civil y Emergencias, dentro del programa de subvenciones destinadas a entidades locales adscritas a los planes de emergencia nuclear, ejercicio 2020, para la ejecución de la obra "Pavimentación del camino de la Coma de Castellà y camino de la Ermita", valorada en SETENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y TRES MIL EUROS CON NOVENTA Y TRES CÉNTIMOS (73.993,93 €) y correspondiendo a las Rutas n.º 2 y n.º 3 de aviso en la población de acuerdo con el documento del PAMEN de Móra la Nova, la última revisión y actualización del cual fue aprobada en la sesión ordinaria del Pleno Municipal de este Ayuntamiento, celebrada el día 24 /10/2018, y remitido posteriormente a la Subdelegación del Gobierno de Tarragona en fecha 09 /11/2018, con Código oficina de registro 6336, mediante la plataforma EACAT – SIR.*

*SEGUNDO. HACER CONSTAR que el Ayuntamiento de Móra la Nova procederá a la contratación de la obra descrita anteriormente de acuerdo con la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, utilizando el procedimiento de adjudicación que le sea de aplicación, siempre y cuando le sea concedida la subvención solicitada.*

*TERCERO. HACER CONSTAR que este Ayuntamiento no ha solicitado ninguna otra ayuda de carácter público ni privado, en relación a la misma actuación, y que el Ayuntamiento no se encuentra incurso en ninguna de las circunstancias previstas en el art. 13.2 y 3 de la Ley 38 /2003, de 17 de noviembre.*

*QUART. HACER CONSTAR que la parte del presupuesto de la actuación que no sea subvencionada será financiada con fondos propios municipales, y por tanto el Ayuntamiento se compromete a INCOAR el expediente de aprobación de la modificación presupuestaria que sea necesaria en el vigente presupuesto municipal de 2020, para permitir la ejecución total de la obra "Pavimentación del camino de la Coma de Castellà y camino de la Ermita", en el caso de que sea concedida la oportuna subvención solicitada a la Dirección General de Protección Civil y Emergencias para el año 2020.*

## **Règim de recursos:**

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

## **PERSONAL**

**5. FINALITZACIÓ DE LA BORSA DE TREBALL CONJUNTA DE ZELADOR/A // NETEJADOR /A EDIFICIS MUNICIPALS// OPERARI AL SERVEI DE CUINA I NETEJA PER TAL DE PODER COBRIR EVENTUALS NECESSITATS DE PERSONAL A L'AJUNTAMENT DE MÓRA LA NOVA**

**Aprovat per unanimitat**

### **Fets**

Per acord de la Junta de Govern Local de data 06/11/2018 es va resoldre aprovar l'obertura del termini de 12 dies hàbils per presentar sol·licituds en la borsa de treball conjunta de Zelador/a // Netejador/a edificis municipals// Operari al servei de cuina i neteja per tal de poder cobrir eventuais necessitats de personal a l'ajuntament de Móra la Nova, personal laboral, amb caràcter temporal, d'acord amb les bases aprovades per la Junta de Govern Local de data 06 /11/2018.

D'acord amb la base 3 (Gestió de la Borsa), que transcrit literalment diu, "La borsa tindrà una vigència de 18 mesos, prorrogables per períodes de 9 mesos (fins un màxim total de 36 mesos) a comptar des de la data en que s'aixequi l'acta final del tribunal qualificador fruit d'aquest procés selectiu".

Vist que en data 22/07/2020 han transcorregut 18 mesos des de l'acta de valoració de la fase de concurs del procés selectiu per la constitució d'una borsa de treball conjunta de zelador/a // netejador/a // operari al servei de cuina i neteja, personal laboral, amb caràcter temporal, realitzada en data 23/01/2019.

Vist que en les crides per necessitats de Zelador/a // Netejador/a edificis municipals// Operari al servei de cuina i neteja que s'han portat a terme, la majoria dels aspirants que van superar les proves selectives estan treballant o rebutgen les ofertes de treball.

### **Fonaments de dret**

Borsa de treball conjunta de Zelador/a // Netejador/a edificis municipals// Operari al servei de cuina i neteja per tal de poder cobrir eventuais necessitats de personal a l'Ajuntament de Móra la Nova, personal laboral, amb caràcter temporal.

### **En conseqüència, S'ACORDA:**

Donar per finalitzada en data 22/07/2020 la borsa de treball conjunta de Zelador/a // Netejador /a edificis municipals// Operari al servei de cuina i neteja per tal de poder cobrir eventuais necessitats de personal a l'Ajuntament de Móra la Nova.

### **Règim de recursos:**

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs

### **6. APROVACIÓ FINALITZACIÓ DE LA RELACIÓ LABORAL AMB EL SR. ANTONIO RUBIO MELO PER JUBILACIÓ**

#### **Aprovat per unanimitat**

#### **Fets**

En data 24/07/2020 el treballador de l'Ajuntament de Móra la Nova, Sr. .../... , exposa que el proper dia 07/8/2020 complirà 65 anys d'edat i que reuneix les condicions per a poder sol·licitar i accedir a la seva jubilació, sol·licitant la jubilació i la documentació necessària per accedir a la mateixa, amb efectes des del dia 07/08/2020.

#### **Fonaments de dret**

Decret 214/1990 de personal al servei de l'administració local.

Conveni personal Laboral Ajuntament de Móra la Nova.

#### **En conseqüència, S'ACORDA:**

PRIMER: FINALITZAR la relació laboral amb el Sr. .../... , per CAUSA DE JUBILACIÓ per assolir l'edat de 65 anys amb efectes des de la data 07/8/2020, es procedirà a realitzar la corresponent liquidació d'havers amb el treballador, així com a facilitar-li la documentació necessària per a la sol·licitud de la jubilació.

SEGON: PREMIAR al Sr. .../... , amb una gratificació per import del 100% d'una mensualitat íntegra, d'acord amb l'article 56 del Conveni Col·lectiu de treball de l'Ajuntament de Móra la Nova que transcrit literalment diu, "en el moment de la jubilació, i a mode d' acomiadament, es premiarà al treballador, amb una gratificació per import del 100% d'una mensualitat íntegra".

TERCER: EXPRESAR des de l'Ajuntament de Móra la Nova el nostre agraïment i l'interés que ha demostrat en les tasques realitzades durant el temps que ha prestat els seus serveis a l' Ajuntament de Móra al Nova.

QUART:NOTIFICAR aquest acord al treballador

**Règim de recursos:**

Si es vol impugnar la present resolució procedeix interposar una demanda davant el Jutjat Social competent en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la seva notificació.

**7. APROVACIÓ VUITÈ TRIENNI SR. .../...****Aprovat per unanimitat****Fets**

D'acord amb la instància presentada pel senyor .../... en data 22/07/2020 referent a la sol·licitud de reconeixement del VUITÈ trienni des del dia 18/7 /2020.

Vist l'informe favorable del secretari Interventor d'aprovació del reconeixement del VUITÈ TRIENNI.

**Fonaments de dret**

Decret 214/1990 de personal al servei de l'administració local.

Conveni personal Laboral Ajuntament de Móra la Nova.

**En conseqüència, S'ACORDA:**

APROVAR el reconeixement del VUITÈ trienni, d'acord amb el que s'assenyala i amb els drets econòmics reconeguts a la vigent reglamentació:

EMPLEAT PÚBLIC	TRIENNI RECONEGUT	EFFECTES	IMPORT MENSUAL
.../...	8	18/07/2020	14,65

NOTIFICAR aquesta resolució al interessat i al registre de personal, per a la seva efectivitat.

**Règim de recursos:**

Si es vol impugnar la present resolució procedeix interposar una demanda davant el Jutjat Social competent en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la seva notificació.

**8. APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA I LES BASES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE NETEJADOR/A PER TAL DE PODER COBRIR EVENTUALS NECESSITATS DE PERSONAL A L'AJUNTAMENT DE MÓRA LA NOVA, PERSONAL LABORAL, AMB CARÀCTER TEMPORAL**

**Aprovat per unanimitat**

**Fets**

Per providència d'aquesta Alcaldia, es va iniciar l'expedient per constituir una borsa de treball de netejadors/es d'edificis municipals.

Que la Secretaria intervenció ha emès, l'informe corresponent i s'han confeccionat les bases que han de regir la convocatòria.

**Fonaments de dret**

Llei 7/1985 RBRL.

**En conseqüència, S'ACORDA:**

**Primer.** Aprovar les bases reguladores (adjuntes a aquest acord) de la convocatòria del procés selectiu per la constitució d'una borsa de treball de netejador/a per tal de poder cobrir eventuais necessitats de personal a l'ajuntament de móra la nova, personal laboral, amb caràcter temporal.

**Segon.** Convocar el procés selectiu per constituir la borsa de treball de netejador/a com a personal laboral temporal.

**Tercer.** Publicar la convocatòria i el text íntegre de les bases en el tauler d'anuncis de la corporació, pel procediment de màxima urgència.

**Quart.** Considerar prioritari, imprescindible i bàsic el lloc de treball de netejadors/es d'edificis municipals.

**BASES ADJUNTES**

**BASES QUE REGIRAN EL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE NETEJADOR/A PER TAL DE PODER COBRIR EVENTUALS NECESSITATS DE PERSONAL A L'AJUNTAMENT DE MÓRA LA NOVA, PERSONAL LABORAL, AMB CARÀCTER TEMPORAL**

## Convocatòria 2020/3 – Borsa de treball per netejador/a per a l'Ajuntament de MÓRA LA NOVA

### 1. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció, mitjançant concurs, per la constitució d'una borsa de treball, per a l'Ajuntament de Móra la Nova, personal laboral, amb caràcter temporal, categoria professional personal de neteja, grup de classificació equiparable al grup AP.

Les funcions principals d'aquest lloc de treball són : netejar els centres de treball de l'Ajuntament de Móra la Nova i dependències del municipi.

Concretament les funcions assignades són les següents:

#### MISSIÓ

Executar totes aquelles funcions necessàries per netejar i mantenir en adequades condicions les instal·lacions municipals d'acord amb les instruccions i la coordinació d'un superior i seguint els procediments establerts.

#### DESCRIPCIÓ FUNCIONAL

- Executar funcions de neteja i manteniment dins del seu àmbit d'actuació:
  - Escombrar o netejar amb màquina aspiradora i enllustrar terres.
  - Netejar i enllustrar mobles, portes, i altres objectes de l'edifici.
  - Proveir-se del material necessari per a l'execució de les tasques del seu lloc de treball i distribuir-lo a les dependències on sigui necessari. Controlar el material utilitzat i realitzar el seu inventari.
  - Proposar la compra de material necessari per realitzar les tasques encomanades.
  - Fer servir adequadament les eines, equips i maquinària necessaris pel desenvolupament dels treballs i transportar, muntar i desmuntar els equips de treball. I tenir cura del seu estat d'ordenació, reparació, neteja i conservació.
  - Informar de qualsevol proposta dels usuaris de les dependències, incidències, anomalies o desperfectes al seu superior.
  - Emplenar adequadament els documents interns dels treballs diaris efectuats acreditant el temps destinat a la seva realització i el material utilitzat.
  - Realitzar tasques de trasllat de mobiliari petit.
  - Donar suport a la resta d'àmbits d'actuació de la brigada municipal en el desenvolupament de les seves funcions.

- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball d'acord normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Informar al superior jeràrquic sobre els resultats dels treballs efectuats.
- Col·laborar amb altres unitats organitzatives en aquells casos en què es requereixi una actuació conjunta.
- Revisar i proposar millores en les pròpies tasques. Proposar millores en el seu àmbit d'adscripció.
- Col·laborar, en situacions puntuals, en la realització de tasques dels superiors jeràrquics immediats dins del seu àmbit de gestió.
- Assistir i participar en reunions o grups de treball als quals sigui designat assumint el rol que li sigui requerit.
- I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes en el seu àmbit de gestió.

El personal que formarà part d'aquesta borsa serà seleccionat mitjançant concurs de mèrits, torn lliure.

El personal contractat temporalment (contractes d'interinatge, contractes de relleu, contractes per obra o servei, contractes per acumulació de tasques, etc.) tindrà assignades les retribucions bàsiques i complementàries segons el grup de classificació.

La present convocatòria es publicarà al tauler d'anuncis i al web municipal, e-tauler (<http://www.moralanova.cat>). La resta de publicacions del procés selectiu es realitzarà al tauler d'anuncis i al web municipal.

Les persones que participin en aquest procés selectiu, i el superin, formaran part de la borsa de treball. Es constituirà una llista de persones per ordre de la puntuació total obtinguda segons el resultat del procés selectiu i els mèrits acreditats i valorats, la qual cosa determinarà l'ordre de prioritat en la crida de les persones candidates per oferir-los les postges de contractació.

En la crida dels aspirants es seguirà l'ordre de la puntuació final obtinguda, de major a menor puntuació. En el cas que en procedir a l'ordenació de les persones candidates, d'acord amb la puntuació total obtinguda, es produïssin empats, es resoldran atenent successivament els criteris següents:

- Sorteig públic

## 2. Gestió de la borsa

Constituïda la borsa, com a mitjà de crida a les persones candidates per a cobrir les propostes de contractacions que siguin necessàries, s'utilitzarà la comunicació telefònica i el correu electrònic. Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia i es trametrà un correu electrònic. Tota comunicació entre l'Administració i les persones interessades que derivi de l'aplicació d'aquest procés s'efectuarà

emprant l'adreça de correu electrònic i el telèfon facilitat a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu, així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita adreçada a l'Ajuntament). Si no es pot contactar amb l'aspirant per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 1 dia, aquest veurà decaïgut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb el següent aspirant de la llista.

Quan sorgeixi una necessitat de contractació es contractarà la persona que tingui major puntuació de la borsa que estigui disponible, d'acord amb els criteris següents:

- Es consideraran disponibles per cobrir llocs les persones de la borsa que no estiguin contractades en aquell mateix moment a l'Ajuntament, llevat de les excepcions establertes per al contracte de relleu, en els termes del que estableix l'article 12.7 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut dels treballadors.
- Quan un treballador/a temporal finalitzi el seu contracte s'incorporarà de nou a la borsa en la mateixa posició que tenia sempre i quan la valoració de l'Ajuntament hagi estat favorable. A aquest efecte l'Ajuntament emetrà, si escau, un informe sobre la idoneïtat de la prestació dels serveis i el manteniment de la persona a la borsa un cop finalitzada la contractació corresponent. Els informes negatius que s'emetin sobre la prestació del servei dels treballadors/ores es trametran a la persona treballadora a fi i efecte d'al·legacions. Posteriorment l'Ajuntament resoldrà sobre l'exclusió o no de la persona a la borsa.

- El rebuig de qualsevol de les propostes de contractació per part dels candidats suposarà que la persona cridada passi al darrer lloc de la borsa de treball, llevat que estigui en situació de baixa mèdica o altra situació de suspensió establerta en aquestes Bases i degudament acreditada. En aquest sentit és causa de suspensió: el fet d'estar contractat temporalment; la incapacitat temporal; el part, adopció o acolliment, tant preadoptiu com permanent o simple, paternitat i naixement de fills/es prematurs/es o que per qualsevol altra causa hagin de romandre hospitalitzats/des a continuació del part, sempre que concorrin els requisits que donen dret a gaudir del permís corresponent; defunció de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una limitació temporal de fins a quatre dies; compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic, pel temps que sigui indispensable per donar compliment al deure; matrimoni propi, si la celebració ha tingut lloc dins dels vint dies naturals anteriors a l'ofertament de la proposta de contractació o ha de tenir lloc dins dels vint dies naturals següents. En el cas que la persona interessada al·legui alguna de les causes esmentades no es modificarà la seva posició dins de la borsa. La persona interessada ha de justificar documentalment el motiu de suspensió davant l'Ajuntament.

Seràn causes d'exclusió de la borsa de treball:

- No superar el període de prova establert.
- Estar sancionat/ada per resolució ferma en via administrativa d'un expedient disciplinari incoat per la comissió d'una falta greu o molt greu.
- Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei.
- La voluntat expressa del treballador/a de ser exclòs de la borsa.
- No presentar la documentació per acreditar les condicions de capacitat i els requisits exigits a la Base 8a.



La borsa tindrà una vigència de 36 mesos, prorrogables per períodes de 12 mesos (fins un màxim total de 48 mesos) a comptar des de la data en que s'aixequi l'acta final del tribunal qualificador fruit d'aquest procés selectiu.

Serà causa per donar per procedir a la reobertura de la borsa de treball de forma anticipada el rebuig per part de tots els aspirants de la borsa a una oferta de treball.

En l'exercici de les funcions atribuïdes a les places ofertes és d'aplicació la normativa sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.

### 3. Requisits dels aspirants

Per ser admès i prendre part en la convocatòria, els aspirants han de reunir, a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els requisits següents:

- a. Tenir la nacionalitat espanyola o ser estrangers inclosos en l'àmbit d'aplicació de Tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya on sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors i els estrangers amb residència legal a Espanya. Tot això sens perjudici del disposat en l'article 57 del Reial Decret Legislatiu 5 /2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic per als nacionals dels altres Estats. Els nacionals dels Estats membres de la Unió Europea podran accedir, com a personal funcionari, en igualtat de condicions que els espanyols, llevat que el lloc públic impliqui directament o indirectament una participació en l'exercici del poder públic. Els aspirants estrangers han d'acreditar un coneixement de nivell mitjà o superior de castellà. En cas que els aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió d'un coneixement adequat de castellà, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements orals i escrits de llengua castellana, en un nivell mitjà o superior per al desenvolupament de la plaça a cobrir, que han de superar aquests aspirants, a no ser que les proves selectives impliquin que si mateixes la demostració d'aquest coneixement. La prova, si escau s'ha de qualificar d'apte o no apte, sent necessari obtenir la valoració d'apte per passar a realitzar les proves restants de la fase d'oposició o per passar a la fase de concurs.

Els estrangers inclosos en l'àmbit d'aplicació de Tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya on sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors i els estrangers amb residència legal a Espanya, podran accedir a les Administracions Públiques, com a personal laboral, en igualtat de condicions que els espanyols.

Els aspirants estrangers han d'acreditar un coneixement de nivell intermedi o superior o nivell B2 del castellà. En cas que els aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió d'un coneixement adequat del castellà, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements orals i escrits de llengua castellana que han de superar aquests aspirants; a no ser que les proves selectives impliquin per sí mateixes la demostració d'aquest coneixement. La prova, si escau, s'ha de

qualificar d'“apte” o “no apte”, sent necessari obtenir la valoració d'“apte” per passar a realitzar les proves restants de la fase d'oposició o per passar a la fase de concurs.

- b. Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques.
  
- c. Haver complert setze anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa fixada per la llei. Només per llei podrà establir-se una altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.
  
- d. No patir cap malaltia ni disminució que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.
  
- e. No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni estar inhabilitat absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial o per a exercir funcions similars a les que es desenvolupaven. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
  
- f. Complir les condicions específiques per exercir les funcions que dins el grup professional li poden ser encomanades.
  
- g. Posseir el certificat de nivell bàsic de català (certificat A2 bàsic) o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener, i l'Ordre 491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística. Així mateix, es d'aplicació el Decret 161/2002, de 11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

En cas que els aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigint, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit a la convocatòria, que han de superar aquests aspirants.

No obstant l'anterior, i d'acord amb l'establert en l'art. 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, resten exempts de realitzar la prova de coneixements de la llengua catalana:

- les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament de Móra la Nova en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit a la convocatòria,
- les persones aspirants que hagin superat la prova esmentada en altres processos de selecció realitzats per l'Ajuntament de Móra la Nova dins la mateixa oferta pública d'ocupació.

#### 4. Presentació de sol·licituds

Els aspirants que desitgin prendre part en aquesta convocatòria han de presentar una instància normalitzada de sol·licitud d'admissió (ANNEX I a aquestes bases), juntament amb el *currículum vitae* (ANNEX III) i fotocòpia de tots els documents justificatius dels mèrits al·legats, al Registre General de l'Ajuntament, al carrer Major, 88, en horari de registre, o en qualsevol dels llocs a què fa referència l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Aquesta documentació s'ha de presentar dins el termini de presentació d'instàncies. El termini per presentar les sol·licituds per participar en el procés selectiu comença l'endemà de la data d'anunci de la convocatòria del procés selectiu al tauler d'anuncis de la corporació i finalitza als 15 dies naturals següents de la publicació d'aquest anunci a la pàgina web <http://www.moralanova.cat>.

**Amb la instància (seguint el model normalitzat ANNEX I d'aquestes Bases) sol·licitant prendre part en aquest procés, la persona aspirant, adjuntarà la següent documentació:**

- a) Fotocòpia del document oficial en vigor que acrediti que la persona aspirant reuneix els requisits establerts a l'apartat a) i c) de la Base tercera (DNI, passaport, NIE o qualsevol altre document oficial que acrediti la seva nacionalitat i edat).
- b) Fotocòpia del document acreditatiu de posseir el certificat de coneixements de nivell bàsic A2 de llengua catalana orals i escrits (certificat A2).
- c) "Curriculum vitae", amb els documents acreditatius dels mèrits al·legats en els termes establerts al paràgraf següent.

*Documents justificatius dels mèrits al·legats:*

- *mitjançant certificat expedit per l'administració pública on s'hagin prestat els serveis on es faci constar el període treballat i la naturalesa de les funcions, en cas de haver treballat per una administració pública;*

*Els mèrits de treball realitzat a l'Ajuntament de Móra la Nova s'incorporaran d'ofici directament per l'Ajuntament.*

- *mitjançant informe de la vida laboral del sol·licitant estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, i a més a més la presentació de contractes de treball o fulls de nòmina, en cas d'haver treballat per l'empresa privada.*

*Per períodes de temps de treball que generin més d'un contracte caldrà presentar tots els contractes de treball generats o bé almenys una nòmina per cadascun dels contractes, atès que és en els contractes o les nómines on es reflecteix la naturalesa de les funcions desenvolupades.*

*Els Cursos es justificaran mitjançant fotocòpia del títol o del certificat acreditatiu.*

*No es tindran en compte els mèrits que no s'hagin presentat en el període de presentació de sol·licituds.*

d) Declaració que reuneix els requisits establerts a la Base tercera de les Bases—apartats d i e— (Annex II d'aquestes bases)

D'acord amb la Llei de protecció de dades de caràcter personal, les dades de caràcter personal subministrades pels aspirants en emplenar la sol·licitud, així com les contingudes en la documentació adjunta per tal de participar en els processos selectius de l'Ajuntament, seran objecte de tractament automatitzat per l'Ajuntament. Per exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació, els candidats han de dirigir-se al responsable del tractament, que és l'Ajuntament de Móra la Nova

La llista d'admesos i exclosos es podrà consultar al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web, e-tauler, <http://www.moralanova.cat>.

Per a més informació podeu trucar al telèfon de l'Ajuntament, al 977400347 en horari d'atenció al públic, de 10:30 a 14:00 hores.

La llista d'admesos i exclosos es podrà consultar al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web, e-tauler, <http://www.moralanova.cat>.

Per a més informació podeu trucar al telèfon de l'Ajuntament, al 977400347 en horari d'atenció al públic, de 10:30 a 14:00 hores.

Això no obstant, en cas que els aspirants tinguin el nivell exigít de coneixements de català cal que ho acreditin documentalment, com a màxim, abans de l'inici de la prova de català.

## 5. Admissió dels aspirants

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Ajuntament dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos i assenyalant un termini de 6 dies hàbils per a la seva esmena.

Transcorregut aquest termini, s'aprovarà la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà en el tauler d'edictes de l'Ajuntament i a l'e-tauler (<http://www.moralanova.cat>), anunciant-se el dia, hora i lloc que hauran de realitzar-se les proves.

La llista d'admesos i exclosos es podrà consultar al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web <http://www.moralanova.cat>. Aquesta publicació substitueix la notificació individual als interessats.

Si no s'hi presenten reclamacions o es desestimen per silenci, les llistes d'aspirants admesos i exclosos es consideraran elevades a definitives sense necessitat de nova resolució i posterior publicació. Si se'n produeixen, L'alcalde/ssa ha de resoldre estimar-les o desestimar-les definitivament, en el termini de 10 dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació. Tot seguit, s'ha d'esmenar la llista d'admesos i exclosos i s'ha de publicar el llistat definitiu al tauler d'anuncis de la Corporació i a l'e-tauler (<http://www.moralanova.cat>).

## 6. Tribunal qualificador

El Tribunal qualificador serà col·legiat i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre home i dona.

El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part del Tribunal qualificador.

El pertànyer al Tribunal qualificador serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'altri.

La designació nominal dels membres del tribunal, que ha d'incloure la dels respectius suplents, correspon al president de la corporació i s'ha de fer en la resolució per la qual s'aprova la llista d'admesos i exclosos.

El tribunal pot disposar la incorporació d'assessors especialistes per a totes o alguna de les proves. Els assessors no tenen vot.

La composició del tribunal s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i tots dels seus membres vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places de la convocatòria.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre és necessària la presència del president i del secretari. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels presents i, en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actuï com a president. Tots els membres actuen amb veu i vot, tret del secretari, l'actuació del qual és de fedatari. No obstant això, aquest tindrà veu i vot quan alhora sigui membre del Tribunal qualificador computant-se com un únic vot.

La participació en el tribunal qualificador dóna lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

Els membres del tribunal es poden abstenir i els aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en el termini de 10 dies comptats a partir de l'endemà de la publicació a la seu electrònica municipal de la resolució per la qual cosa es nomenen els membres del tribunal.

De cada sessió que faci el tribunal qualificador s'ha d'estendre l'acta corresponent, signada pel secretari, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau del president, i per tots els membres.

En tot cas, el funcionament del tribunal qualificador s'ha d'adequar a les normes pròpies dels òrgans col·legiats contingudes a la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

## 7. Desenvolupament del procés selectiu

a. Llengua catalana. Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua catalana, que consta de dues parts:

- Primera part. S'hi avaluaran el domini de l'expressió escrita.
- Segona part: S'hi avaluarà l'expressió oral.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada pel tribunal. El resultat de l'exercici serà d'APTE o de NO APTE, i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

Queden exempts de la realització d'aquesta prova els aspirants que acreditin documentalment estar en possessió del certificat A2, de coneixements bàsics de llengua catalana o titulació equivalent, segons l'establert en aquestes bases i es consideraran com a aptes.

b. Llengua castellana. Només els aspirants que no compleixin els requisits establerts en la Base 3a, en relació al coneixement de llengua castellana. Consisteix en una prova de coneixements de llengua castellana, de caràcter eliminatori, en què els/les aspirants hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb els membres del tribunal.

La qualificació de la prova serà APTE o NO APTE i caldrà obtenir la qualificació d'APTE per a participar en el procés selectiu.

Resten exempts de la realització d'aquesta prova els aspirants que acreditin documentalment, fins el moment de la realització d'aquesta prova, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana de nivell intermedi o superior o nivell B2 o ... i es consideraran com a aptes.

c. Fase de concurs. El Tribunal procedirà a la valoració dels mèrits al·legats pels aspirants i provats documentalment, segons el següent barem:

1. Experiència professional: per serveis prestats en funcions anàlogues a les tasques pròpies de la plaça a cobrir, que es valoraran amb l'aportació del currículum vitae i de la documentació acreditativa dels mateixos fins un màxim de 4 punts:

- en una empresa privada o com autònom/a: 0'0033 punts per dia treballat.
  - en un altre Ajuntament/Administració pública: 0'004 punts per dia treballat
- *mitjançant certificat expedit per l'administració pública on s'hagin prestat els serveis on es faci constar el període treballat i la naturalesa de les funcions, en cas de haver treballat per una administració pública;*

*Els mèrits de treball realitzat a l'Ajuntament de Móra la Nova s'incorporaran d'ofici directament per l'Ajuntament.*

- *mitjançant informe de la vida laboral del sol·licitant estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, i a més a més la presentació de contractes de treball o fulls de nòmina, en cas d'haver treballat per l'empresa privada.*

*Per períodes de temps de treball que generin més d'un contracte caldrà presentar tots els contractes de treball generats o bé almenys una nòmina per cadascun dels contractes, atés que és en els contractes o les nómines on es reflecteix la naturalesa de les funcions*

2. Per la realització de cursos de jornades i seminaris relacionats amb les funcions pròpies del lloc de treball, fins un màxim de 3 punts. Els interessats han d'aportar, a més de la corresponent certificació, documentació que acrediti els següents extrems: nombre d'hores, assistència o, en el seu cas, aprofitament.

- Fins a 9 hores - 0,20 punts
- De 10 a 19 hores - 0,35 punts
- De 20 a 39 hores - 0,65 punts

- De 40 o més - 1 punt

Només es computen les activitats formatives dels darrers 20 anys.

3. Per estar en possessió de altres títols. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'estar acompanyades de l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació i consolidació dels títols i estudis estrangers. L'equivalència de les titulacions haurà de ser acreditada per l'aspirant. El total màxim d'aquest apartat és d'1,5 punts.

- Per estar en possessió del graduat escolar o ESO – 0,75 punts.
- Per estar en possessió de titulacions professionals de primer grau o equivalent -1,5 punts

#### 8. Llista d'aprovat i presentació de documents

Un cop finalitzades les proves s'ha de fer pública la llista d'aprovat, per ordre de puntuació total obtinguda. El Tribunal proposarà al president de la Corporació la constitució de la borsa de treball amb els aspirants que hagin superat aquest procés selectiu. Per Decret de l'Alcaldia es constituirà la Borsa de Treball que es regirà per l'establert en aquestes Bases i que contindrà una llista de persones per ordre de la puntuació total obtinguda segons els mèrits acreditats i valorats, la qual cosa determinarà l'ordre de prioritat en la crida de les persones candidates per oferir-los les propostes de contractació.

La puntuació final de les proves i la llista d'aspirants que integren la borsa de treball s'ha de publicar al tauler d'anuncis de l'ens.

Els aspirants proposats han de presentar els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a la convocatòria en el termini màxim de cinc dies naturals, comptats a partir del següent al dia en què es facin les propostes de contractació mitjançant documents originals o degudament compulsats, previ requeriment.

Els aspirants que dintre del termini indicat no presentin la documentació, seran exclosos de la Borsa de treball, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva instància. Això, tret de casos de força major, els quals han de ser degudament comprovats i considerats per L'alcalde/ssa.

Els qui tinguin la condició de personal laboral d'aquest Ajuntament resten exempts de justificar les condicions i els requisits ja acreditats i que no requereixen actualització; i únicament han d'acreditar les circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

#### 9. Contractació del personal i període de prova



En cas que sigui pertinent contractar algun dels aspirants que integren la borsa de treball, el President de la Corporació procedirà a la formalització per escrit dels contractes corresponents amb els aspirants proposats, seguint l'ordre establert a la Borsa de treball constituïda.

La contractació s'haurà de publicar al tauler d'anuncis de la Corporació i se n'haurà de donar coneixement al ple en la primera sessió que tingui.

En aquest cas, les persones contractades hauran de superar un període de prova DE 15 DIES, d'acord amb el que estableix l'article 14 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut dels Treballadors. Aquest període no s'aplicarà si el candidat seleccionat ja hagués realitzat les mateixes funcions amb anterioritat a l'Ajuntament, sota qualsevol modalitat de contractació, amb una durada mínima d'un mes.

Abans de què passi aquest període de prova, la Regidora d'Hisenda elaborarà un informe vinculant, on es farà una valoració, basada en els aspectes següents:

1.- Professionalitat

- 1.1. Interès per la bona execució de les tasques encomanades
- 1.2. Saber actuar amb la rapidesa necessària
- 1.3. Solucionar els problemes
- 1.4. Puntualitat

2.- Superació en el Treball

- 2.1. Interès per adquirir nous coneixements

3.- Relacions amb la comunitat

- 3.1. Ser educat i respectuós
- 3.2. Donar bona imatge

4.- Integració en la feina

- 4.1. Adaptació al lloc de treball
- 4.2. Desenvolupament amb els companys
- 4.3. No crear conflictes

En el cas de no superar la valoració del període de prova, per no assumir el nivell suficient d'integració, eficiència i eficàcia al lloc de treball, serà declarat no apte per resolució motivada de l'Alcaldia, amb tràmit d'audiència previ i perdrà en conseqüència tots els seus drets i es resoldrà el contracte de treball en la forma que determina el Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut dels Treballadors i es procedirà a contractar amb les mateixes condicions el següent aspirant de la borsa de treball.

10. Disposicions finals

Primera. En tot allò no previst en aquestes bases s'ha d'aplicar la normativa següent:

- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
- Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
- Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'aproven les regles bàsiques i els programes mínims a què s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris de l'administració local.
- Resolució de 16 de gener de 1981, per la qual s'aproven les bases i els exercicis per a l'ingrés en els subgrups d'auxiliars, administratius i tècnics d'Administració general.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'administració general de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'administració general de l'Estat.

#### Segona. Règim de recursos.

Contra les llistes definitives d'admesos i exclosos, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant de L'alcalde/ssa, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació. O directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, dins del termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la notificació d'aquest acte, de conformitat la Llei 39/2015 i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra les formalitzacions dels contractes, així com les resolucions per les quals es declara no superat el període de prova, es pot interposar reclamació laboral prèvia a la via administrativa.

Contra els actes i resolucions dels tribunals qualificadors, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la Presidència de la corporació els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant L'alcalde/ssa en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015.

Si es vol impugnar l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

#### **Règim de recursos:**

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

### **HISENDA**

#### **9. APROVACIÓ DE LA RELACIÓ DE PRESSUPOSTOS NÚM. 014/20SUB, JGL 29/07/2020**

#### **Aprovat per unanimitat**

#### **Fets**

Es dona compte dels pressupostos presentats durant el període comprés entre el 22 i el 29 de juliol de 2020, corresponent a contractes menors de despesa d'inversió:

Vist el pressupost núm. PROO925, RE 4309440003-1-2020-002202-1, dels senyors Puell's Computer, SL, per l'adquisició d'un Switch model TL-SG1024D 24 ports, per import de 96,80 euros (IVA inclòs).

#### **Fonaments de dret**

RDL 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

RD 500/1990, de 20 d'abril per el que es desenvolupa el Capítol primer del Títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de pressupostos.

RD 424/2017, de 28 d'abril, per el que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local.

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic, per la que és transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Bases d'execució del pressupost municipal de 2020.

#### **En conseqüència, S'ACORDA:**

**PRIMER.-** APROVAR el pressupost núm. PROO925 dels senyors Puell's Computers, SL amb CIF B43484559, autoritzar i disposar l'import de 96,80 euros (IVA inclòs), a càrrec de la partida 2020:00/920/63601/01.

**SEGON.-** NOTIFICAR aquesta resolució als interessats i traslladar el present acord als serveis administratius d'Intervenció i Tresoreria, per al seu coneixement i efectes.

#### **Règim de recursos:**

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

#### **10. APROVACIÓ DE LA RELACIÓ DE PRESSUPOSTOS NÚM. 014/20SER, JGL 29/07/2020**

#### **Aprovat per unanimitat**

#### **Fets**

Es dona compte dels pressupostos presentats durant el període comprés entre el 22 i el 29 de juliol de 2020, corresponent a contractes menors de despesa corrent de serveis:

Vist el pressupost núm. 315921.2020.07, RE 4309440003-1-2020-002172-1, dels senyors Bureau Veritas Inspección y Testing, SL, per la inspecció periòdica BT del Pav. d'esports i la llar d'infants, per import de 640,21 euros (IVA inclòs).

#### **Fonaments de dret**

RDL 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

RD 500/1990, de 20 d'abril per el que es desenvolupa el Capítol primer del Títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de pressupostos.

RD 424/2017, de 28 d'abril, per el que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local.

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic, per la que és transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Bases d'execució del pressupost municipal de 2020.

### **En conseqüència, S'ACORDA:**

**PRIMER.-** APROVAR el pressupost núm. 315921.2020.07 desl senyors Bureau Veritas Inspección y Testing, SL amb CIF A08658601, autoritzar i disposar l'import TOTAL de 640,21 € (IVA inclòs), a càrrec de la partida 2020:12/3232/21300/01 per l'import de 295,30 euros (IVA inclòs) i a càrrec de la partida 2020:06/3421/21300/01 per l'import de 344,91 (IVA inclòs).

**SEGON.-** NOTIFICAR aquesta resolució als interessats i als serveis administratius d'Intervenció, per al seu coneixement i efectes.

### **Règim de recursos:**

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

**11. APROVACIÓ DE LA NOVA ORDENANÇA FISCAL NÚM. 32PP DEL PREU PÚBLIC PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE RECÀRREGA DE VEHICLES ELÈCTRICS EN ESTACIONS DE RECÀRREGA DE TITULARITAT MUNICIPAL**

**Aprovat per unanimitat**

**Fets**

D'acord amb el que s'estableix al RD 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aquest Ajuntament té la intenció d'establir, una nova ordenança fiscal reguladora de preus públics per la prestació de serveis o la realització d'activitats de competència municipal, sense concórrer cap de les circumstàncies especificades a l'article 20.1.B) de la mateixa Llei i que es relacionen avall, per la seva aplicació a l'exercici de 2020.

En l'actualitat, cal establir la prestació de serveis o la realització d'activitats de la competència de l'ajuntament, d'acord amb diferents situacions que han estat motiu de reflexió i estudi.

Els preus públics que pugui exigir l'Ajuntament són uns dels recursos que aquest té per a poder dur a terme l'exercici de les funcions que la legislació l'atribueix.

Cal elaborar i crear una ordenança fiscal del tipus preu públic, que doni cobertura al cobrament per la prestació del servei de recàrrega de vehicles elèctrics, en les estacions de recàrrega municipals.

S'ha realitzat el corresponent estudi econòmic pel preu públic per la prestació del servei de recàrrega de vehicles elèctrics, en les estacions de recàrrega municipals.

Per tot l'exposat, es considera convenient la creació de la següent ordenança fiscal reguladora del preu públic que a continuació es relaciona i d'acord amb l'Annex adjunt a la present proposta:

- Alta ORDENANÇA FISCAL 32PP, reguladora del preu públic per la prestació del servei de recàrrega de vehicles elèctrics en estacions de recàrrega de titularitat municipal

#### **Fonaments de dret**

Article 47 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

#### **En conseqüència, S'ACORDA:**

**PRIMER:** APROVAR per l'exercici 2020 i successius la creació de la següent ordenança fiscal reguladora del preu públic que a continuació es relaciona i d'acord amb l'Annex adjunt a la present proposta:

- Alta ORDENANÇA FISCAL 32PP, reguladora del preu públic per la prestació del servei de recàrrega de vehicles elèctrics en estacions de recàrrega de titularitat municipal

**SEGON.-** Publicar el present acord al Butlletí Oficial de la Província, podent els interessats interposar recurs Contenciós – Administratiu davant la Sala del mateix ordre del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya dins del termini de dos mesos des del dia següent a la publicació.

**ANNEX**  
**PROPOSTA DE PREU PÚBLIC**  
**ALTA DE L'ORDENANÇA FISCAL NÚM. 32PP**  
**Reguladora del preu públic per la prestació del servei de recàrrega de vehicles elèctrics**  
**en estacions de recàrrega de titularitat municipal**

ORDENANÇA FISCAL 32PP reguladora del preu públic per la prestació del servei de recàrrega de vehicles elèctrics en estacions de recàrrega de titularitat municipal

**Article 1.- Fonament i naturalesa**

En ús de les facultats concedides pels articles 133.2 i 142 de la Constitució Espanyola, i 106 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, i de conformitat amb allò disposat a l'article 47 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aquest Ajuntament estableix el preu públic per la prestació del servei de recàrrega de vehicles elèctrics en estacions de recàrrega de titularitat municipal, que es regirà per la present Ordenança Fiscal i les normes del qual s'atenen a allò previst als articles 41 a 47 de l'esmentada Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

**Article 2.- Fet imposable**

Constitueix el fet imposable d'aquest preu públic la prestació del servei de recàrrega de vehicles elèctrics en estacions de recàrrega de titularitat municipal.

**Article 3.- Subjecte passiu**

1.- Són subjectes passius contribuents les persones físiques o jurídiques i les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària -LGT-, que sent titulars de vehicles elèctrics recarreguin els mateixos a les estacions de recàrrega de titularitat municipal.

2.- Així mateix, respondran del deute tributari solidari o subsidiàriament, els responsables tributaris en els termes dels articles 42 i 43 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària -LGT-

**Article 4.- Meritació i obligació de contribuir**

El preu públic es meritirà quan es recarregui el vehicle elèctric a les estacions de recàrrega de titularitat municipal.

**Article 5.- Tarifa**

El preu públic s'exigirà conforme les bases i tarifes que es determinen a l'epígraf següent:

Concepte	Preu públic (IVA Inclòs)
Recàrrega de vehicles elèctrics en estacions municipals	0,29 € el Kwh

#### **Article 6.- Gestió del servei**

1er.- El subjecte passiu realitzarà la càrrega segons les instruccions que s'indiquen en l'estació de recàrrega, i en el seu cas de les instruccions d'una aplicació informàtica (app) que vagi lligada a l'estació de recàrrega.

2n.- El subjecte passiu es compromet a realitzar un ús correcte i diligent de l'estació de recàrrega, sent responsable de l'ús indegut de l'estació.

3er.- La zona d'aparcament reservada per al vehicle que realitzi la càrrega serà utilitzada única i exclusivament per realitzar la recàrrega, sense que pugui utilitzar-se per a l'aparcament del vehicle sense efectuar cap recàrrega.

En conseqüència, el vehicle només podrà estar estacionat en el punt de recàrrega mentre duri l'operació de recàrrega.

#### **Article 7.- Drets i deures dels usuaris**

##### **a) Drets**

1. Els usuaris tindran dret a utilitzar els punts de càrrega que l'Ajuntament tingui implementats.
2. A què el punt de càrrega estigui en condicions d'utilització per al vehicle elèctric de l'usuari, per a la qual cosa prèviament haurà de comprovar la compatibilitat del punt de connexió del vehicle amb l'estació de càrrega.
3. El preu públic per la càrrega del vehicle comprèn la utilització del domini públic habilitat a tal efecte.

##### **b) Deures**

*Seràn deures dels usuaris dels allotjaments turístics els següents:*

1. Realitzar un ús correcte i diligent de l'estació de càrrega.
2. Abonar les tarifes corresponents al preu públic per la recàrrega del vehicle elèctric.

#### **Article 8.- Infraccions i Sancions**



En tot allò relatiu a la qualificació de les infraccions tributàries, així com a la determinació de les sancions que per les mateixes corresponguin en cada cas, s'aplicarà el règim regulat a la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària -LGT-, i a la resta de disposicions que la desenvolupen.

### **Disposició Final**

La present Ordenança entrarà en vigor, un cop publicada la seva aprovació al "Butlletí Oficial de la Província", el dia següent a la seva publicació romanent en vigor fins la seva modificació o derogació expressa.

### **Règim de recursos:**

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

### **COVID 19**

**12. DE RECTIFICACIÓ D'ERRORS DE L'ACORD DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE DATA 27/07/2020**

### **Aprovat per unanimitat**

### **Fets**

Vist que s'han detectat per la secretaria unes errades materials o de fet en la redacció de l'acord de la Junta de Govern Local de data 27/07/2020 de *suspensió de diverses activitats com a conseqüència del Covid19: Festes Majors 2020, Tancament de la Llar de jubilats i Avançament del Tancament del casal d'estiu*, que requereixen que s'acordi la corresponent rectificació, i amb fonament en l'article 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques -LPACAP-.

### **Fonaments de dret**

Considerant que l'article 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques -LPACAP-, estableix que "Les Administracions Públiques podran, així mateix, rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats / de les interessades, les errades materials, de fet o aritmètiques existents en els seus actes".

Vistos els preceptes legals esmentats, i en l'exercici de la facultat que atorga l'article 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques -LPACAP-,

## **S'ACORDA**

**PRIMER.**- Rectificar l'errada relativa l'acord de la Junta de Govern Local de data 27/07/2020 de *suspensió de diverses activitats com a conseqüència del Covid19: Festes Majors 2020, Tancament de la Llar de jubilats i Avançament del Tancament del casal d'estiu*, realitzant la següent esmena:

De manera que on diu en la part dispositiva

**QUART.**- Rescindir el contractes següents:

Ha de dir:

**QUART.**- Rescindir el contractes següents, no obstant es reserva el dret del proveïdors de pactar amb l'Ajuntament de Móra la Nova una altra actuació per les Festes Majors del 2021, per l'import dels contractes cancel·lats:

## **CONTRACTES**

**13.** APROVACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ PROVISIONAL DE CONTRACTACIÓ MIXTA DE SUBMINISTRAMENT I D'EXECUCIÓ DE LES OBRES DE SUBSTITUCIÓ DEL PARQUET DE LA PISTA ESPORTIVA DEL PAVELLÓ D'ESPORTS DE MÓRA LA NOVA.

**Aprovat per unanimitat**

### **Fets**

La Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament, en la sessió de data 10/07/2020, va aprovar el plec de clàusules administratives i tècniques particulars que regeixen la *contractació mixta de subministrament i d'execució de les obres de substitució del parquet de la pista esportiva del pavelló d'esports de Móra la Nova*, amb un pressupost de licitació de 82.545,47 euros (IVA no inclòs), corresponents al valor estimat del contracte, i 17.334,55 euros corresponents a l'Impost sobre el Valor afegit i una durada de 55 dies.

Es va considerar que el procediment més adequat per a la seva adjudicació era l'obert, i diversos criteris d'adjudicació, regulat als articles 157 a 161 del TRLCSP, oferta econòmicament més avantatjosa amb diversos criteris de valoració.

En data 20/07/2020 va finalitzar el termini per a la presentació de proposicions per participar en el procediment obert de la *contractació mixta de subministrament i d'execució de les obres de substitució del parquet de la pista esportiva del pavelló d'esports de Móra la Nova*, havent-se rebut en el registre telemàtic del portal de contractació pública d'aquest Ajuntament, 4 proposicions per participar en la licitació referida.

Denominació social	NIF	Data d'entrada	Hora d'entrada	Registre d'entrada
VIA GLOBAL FLOORING S.L	B65761868	16/07/2020	11:59:09	4309440003-1-2020-
				002103-2
PL SPORTS, S.L.	B61106308	16/07/2020	17:12:10	4309440003-1-2020-
				002107-2
DECORESPORT, S. A.	A08813743	20/07/2020	12:37:25	4309440003-1-2020-
				002164-2
SOLUCIONES	B95606638	20/07/2020	13:48:28	4309440003-1-2020-
DECORATIVAS IBAIZABAL				002166-2

En data 20/07/2020 es va sol·licitar dels serveis tècnics un informe sobre la solvència tècnica de les empreses

En data 27/07/2020 s'ha emés informe dels serveis tècnics amb el següent tenor literal:

*Les empreses presentades han estat Decoresport, SA; Soluciones Decorativas Ibaizabal, SL; Pl sports, SL, i Via Global Flooring, SL.*

*Totes les empreses han presentat la documentació establerta en la Clàusula 2a, donant com a justificada la solvència tècnica o professional establerta en els apartats c) i d) de la clàusula esmentada del plec de clàusules administratives*

En data 24/07/2020 es va procedir a l'obertura del sobre B de cadascuna de les empreses licitadores, és a dir l'oferta econòmica i la proposta d'ampliació del termini de garantia en relació al contracte de referència, amb el següent resultat:

VALORACIÓ DE CRITERIS AUTOMÀTICS				
EMPRESES	VIA GLOBAL FLOORING SL	PL SPORTS SL	DECORESPORT, S. A.	SOLUCIONES DECORATIVAS IBAIZABAL SL.
Ampliació del termini de garantia -15 PUNTS- 5 per cada any adicional d'increment	2 anys addicionals	3 anys addicionals	3 anys addicionals	3 anys addicionals
Oferta econòmica SENSE IVA	68.500,00 €	69.782,50 €	66.590,18 €	72.290,20 €
Baixa SENSE IVA	14.045,47 €	12.762,97 €	15.955,29 €	10.255,27 €

En data 27/07/2020 la Mesa de Contractació va procedir a fer una valoració Global de tots els criteris obtenint-se el següent resultat:

--	--	--	--	--

<b>VALORACIÓ DE CRITERIS AUTOMÀTICS</b>				
<b>EMPRESSES</b>	<b>V I A GLOBAL FLOORING SL</b>	<b>PL SPORTS SL</b>	<b>DECORESPOORT, S.A.</b>	<b>SOLUCIONES DECORATIVAS IBAIZABAL SL.</b>
Ampliació del termini de garantia -15 PUNTS- 5 per cada any adicional d'increment	10	15	15	15
Criteri econòmic -50 PUNTS-	44,02	40,00	50,00	19,28
Oferta econòmica SENSE IVA	68.500,00 €	69.782,50 €	66.590,18 €	72.290,20 €
Baixa SENSE IVA	14.045,47 €	12.762,97 €	15.955,29 €	10.255,27 €
<b>VALORACIÓ TOTAL PUNTS AUTOMÀTICS PER EMPRESA</b>	<b>54,02</b>	<b>55,00</b>	<b>65,00</b>	<b>34,28</b>

D'acord amb el contingut de la valoració efectuada, la relació classificada, per ordre decreixent, de les proposicions presentades es mostra seguidament:

<b>ORDRE DECREIXENT</b>	<b>EMPRESA</b>	<b>P U N T S OBTINGUTS</b>
1	DECORESPOORT, S.A.	65,00
2	PL SPORTS SL	55,00
3	VIA GLOBAL FLOORING SL	54,02
4	SOLUCIONES DECORATIVAS IBAIZABAL SL.	34,28

A la vista de la valoració efectuada per la Mesa de Contractació, i del resultat de la puntuació obtinguda per les empreses participants en la licitació, la Mesa de contractació.

## **Fonaments de dret**

2.1. La legislació aplicable és la següent:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL).
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril que pel s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP).
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), en tot allò que no contradigui a la LCSP
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30 /2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú
- Llei 26/2010, del 3 d'agost de règim jurídic i de procediment de les Administracions Públiques de Catalunya

- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en el treball en les obres de construcció.

2.2. De conformitat amb l'article 151 del TRLCSP, i amb l'acta de la Mesa de contractació de data 27/07/2020, l'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, dins del termini de DEU 5 DIES HÀBILS, presenti la documentació acreditativa següent:

- Acreditació del compliment de les obligacions tributàries amb AEAT i amb la Seguretat Social
- Garantia del 5% de l'import d'adjudicació sense IVA (5% de 66.590,18 € = 3.329,51 €)

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

En el supòsit de no complimentar-se adequadament el requeriment previst a l'article 151 del TRLCSP, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i, per aquest motiu, es procedirà a requerir la mateixa documentació al següent licitador per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

#### **En conseqüència, S'ACORDA:**

PRIMER. ADJUDICAR PROVISIONALMENT, a l'empresa licitadora, DECORESPORT, S.A. amb CIF A08813743, la *contractació mixta de subministrament i d'execució de les obres de substitució del parquet de la pista esportiva del pavelló d'esports de Móra la Nova*, que ha obtingut la puntuació total de **65** punts, i pel preu d'execució del contracte, de seixanta sis mil cinc-cents noranta euros amb divuit cèntims d'euro (66.590,18 €) MÉS IVA (80.574,11 € IVA INCLÒS).

SEGON.- REQUERIR A l'empresa DECORESPORT, S.A. amb CIF A08813743, a la vista de la documentació administrativa presentada en el sobre A i d'acord amb la clàusula 14<sup>a</sup> del plec de clàusules administratives per a que, aporti la següent documentació, en el termini de 5 dies hàbils:

- Acreditació del compliment de les obligacions tributàries amb AEAT i amb la Seguretat Social
- Garantia del 5% de l'import d'adjudicació sense IVA (5% de 66.590,18 € = 3.329,51 €)

De no complementar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

En el supòsit de no complementar-se adequadament el requeriment previst a l'article 151 del TRLCSP, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i, per aquest motiu, es procedirà a requerir la mateixa documentació al següent licitador per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

TERCER Notificar aquest acord a l'empresa DECORESPORT, S.A.

QUART. Fer advertiment exprés que, de no complementar-se adequadament l'anterior requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat l'oferta, amb les conseqüències establertes a l'article 151 TRLCSP.

CINQUÈ. Publicar aquest acord al perfil del contractant.

SISÈ. Pel seu caràcter d'acte de tràmit no qualificat i de simple impuls de la tramitació, contra el present Acord no és procedent cap tipus de recurs.

**Règim de recursos:**

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs

Secretari Interventor

Alcalde

Josep Maria Piñol Jurado

Francesc Xavier Moliné Rovira