

Acta Junta de govern

Identificació de la sessió

Sessió: Junta de Govern Local nº 23/2020 de data 01 de juliol de 2020

Ens: Ajuntament de Móra la Nova

Òrgan: Junta de govern

Caràcter: Ordinària

President/a: Francesc Xavier Moliné Rovira

Secretari/ària: Josep Maria Piñol Jurado

Dia: 1 de juliol de 2020

Hora d'inici: 20:00

Hora de finalització: 21:00

Lloc: Sala de Plens

Assistents:

Sr. Jesús Álvarez Vilas (ERC - AM)

Sra. Miriam Vinaixa Rey (ERC - AM)

Sra. Laura Griñó Serret (ERC - AM)

ACORDS

SECRETARIA

1. APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL Nº 22/2020 DE DATA 25 DE JUNY DE 2020.

Aprovada l'acta per unanimitat.

HISENDA

2. APROVACIÓ DE L'ABONAMENT D'INDEMNITZACIONS PER LA PARTICIPACIÓ COM A MEMBRE DE TRIBUNAL DE SELECCIÓ

Aprovat per unanimitat.

Fets

Vistes les diferents sol·licituds d'indemnitzacions meritedes per la participació com a membre del tribunal de selecció de l'Ajuntament de Móra la Nova, que no estan subjectes a retenció, segons el detall indicat en l'Annex I.

Fonaments de dret

Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

Llei 35/2006, de 28 de novembre, de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques i de modificació parcial de les lleis de l'Impost sobre Societats, sobre la Renda de no Residents i sobre el Patrimoni.

Reial Decret 439/2007, de 30 de març, pel que s'aprova el Reglament de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques i és modifica el Reglament de Plans i Fons de Pensions, aprovat pel Reial Decret 304/2004, de 20 de febrer.

Bases d'execució del pressupost. Exercici 2020.

En conseqüència, S'ACORDA:

PRIMER.- Autoritzar, disposar, reconèixer la despesa i portar a terme el pagament dels imports relacionats en l'Annex I, de les despeses d'indemnitzacions meritades per la participació com a membre de tribunals de selecció de l'Ajuntament de Móra la Nova i no subjectes a IRPF, per import de 496,19 euros, a càrrec de la partida 2020:00/920/22607/01.

SEGON.- Traslladar el present acord als serveis municipals de la Intervenció, Tresoreria i Personal, per al seu coneixement i efectes.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

3. LIQUIDACIÓ 10/2019. CONVENI PER A LA CONSERVACIÓ I GESTIÓ URBANÍSTICA DEL POLÍGON INDUSTRIAL DEL MOLLÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE MÓRA LA NOVA I TIVISSA.

Aprovat per unanimitat

Fets

Vist el Conveni per a la conservació i gestió urbanística del polígon industrial del Molló entre l'Ajuntament de Móra la Nova i Tivissa, atès que la superfície de l'esmentat SAE es troba en un

70% dins el terme municipal de Móra la nova, i el 30% restant correspon al terme municipal de Tivissa, els dos ajuntaments troben necessari convenir sobre diferents aspectes relacionats amb la conservació i gestió urbanística del polígon. Concretament, sobre les despeses de conservació i manteniment, sobre la gestió urbanística i sobre la coordinació tributària.

Vist la clàusula segona del punt a de les normes reguladores de les despeses de conservació i manteniment que transcrit literalment diu:

D'acord amb això, l'Ajuntament de Móra la Nova es farà càrrec d'un 70% de les despeses de manteniment i conservació de les obres d'urbanització i dels serveis, i per la seva banda, el 30% restant serà a sufragat per l'Ajuntament de Tivissa.

Vist la clàusula quarta del punt a de les normes reguladores de les despeses de conservació i manteniment que transcrit literalment diu:

Pel que fa als serveis a prestar al polígon per companyies subministradores, com sigui que els aparells comptadors es troben al terme de Móra la Nova, i que han estat contractats o ho seran, si s'escau, per l'Ajuntament de Móra la Nova, procedint-se a la seva liquidació a l'Ajuntament de Tivissa del 30 % en la forma que es dirà.

Recollides les despeses durant el segon semestre de 2019 que corresponen a la despesa d'energia elèctrica de la depuradora, enllumenat públic, manteniment punts de llum i pou d'aigua segons la següent relació:

LIQUIDACIÓ DE DESPESES 10/2019

SERVEIS PRESTATS AL POLÍGON PER COMPANYIES SUBMINISTRADORES (Segons norma quarta del conveni per a la conservació i gestió urbanística el polígon del Molló)

1. ENERGIA ELÈCTRICA(Segon semestre 2019)

DEPURADORA

PROVEIDOR	Nº. FACTURA	DESCRIPCIÓ	IMPORT
ENDESA	PLR001N0228378	consum elèctric 19/11/2019 fins 19/01/2019	69,20
ENDESA	PLR901N0452583	consum elèctric 18/09/2019 fins 19/11/2019	57,51
ENDESA	PLR901N0352465	consum elèctric 15/07/2019 fins 18/09/2019	60,49
		TOTAL	187,20

CONSUM ELÈCTRIC POU

PROVEIDOR	Nº. FACTURA	DESCRIPCIÓ	IMPORT
ENDESA	PNR901N0093834	Consum elèctric 04/12/2019 fins 10/01/2020	122,80
ENDESA	PNR901N0364646	Consum elèctric 06/11/2019 fins 04/12/2019	93,02
ENDESA	PNR901N0322620	Consum elèctric 07/10/2019 fins 06/11/2019	99,68
ENDESA	PNR901N0293388	Consum elèctric 09/09/2019 fins 07/10/2019	93,02

ENDESA	PNR901N0262801	Consum elèctric 05/08/2019 fins 09/09/2019	122,49
		TOTAL	531,01

TOTAL CONSUM ELÈCTRIC			718,21
30% CORRESPONEN A L'AJUNTAMENT DE TIVISSA			215,46

2. MANTENIMENT PUNTS DE LLUM (Segon semestre 2019)

PUNTS DE LLUM INSTAL.LATS EN EL POLÍGON		71
PREU DE MANTENIMENT PER PUNT DE LLUM A L'ANY(FRA. FULTON)		7,89
	TOTAL ANY	560,19

MANTENIMENT PUNTS DE LLUM EXERCICI 2019. 6 MESOS (JULIOL/DESEMBRE2019)	280,1
--	-------

TOTAL FRA. MANTENIMENT	280,10
30% CORRESPONEN A L'AJUNTAMENT DE TIVISSA	84,03

3.CÀLCUL DEL CONSUM ELÈCTRIC ENLLUMENAT PÚBLIC A PARTIR DEL 01/07/2019 FINS 31/12/2019

TOTAL FACTURACIÓ SEMESTRAL EMPRESA FULTON	810,07
---	--------

30% CORRESPONEN A L'AJUNTAMENT DE TIVISSA	243,02
---	--------

Fonaments de dret

Conveni per a la conservació i gestió urbanística del polígon industrial del Molló entre l' Ajuntament de Móra la Nova i Tivissa

En conseqüència, S'ACORDA:

1. APROVAR la distribució de les despeses de manteniment pagades per l'Ajuntament de Móra la Nova durant el segon semestre de 2019, d'acord amb la següent distribució:

DISTRIBUCIÓ DE LES DESPESES DE MANTENIMENT I SERVEIS DE COMPANYIES SUBMINISTRADORES PAGADES PER L'AJUNTAMENT DE MÓRA LA NOVA FINS EL 31/12/2019

--	--	--	--	--

CONCEPTE	COST TOTAL		70% AJUNTAMENT MÓRA LA NOVA	30% AJUNTAMENT TIVISSA
CONSUM ELÈCTRIC DEPURADORA	187,20		131,04	56,16
CONSUM ELÈCTRIC POU	531,01		371,71	159,30
MANTENIMENT PUNTS DE LLUM (FULTON)	280,10		196,07	84,03
CONSUM ELÈCTRIC ENLLUMENAT PÚBLIC (FULTON)	810,07		567,05	243,02
TOTAL	1.808,38		1.265,87	542,51

2. COMUNICAR aquest acord a l'Ajuntament de Tivissa per a realitzar el pagament a l'Ajuntament de Móra la Nova de l'import de 542,51 euros.

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs

SUBVENCIONS

4. APROVACIÓ DE SOL·LICITUD DE PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ COVID-19 CONSELL COMARCAL DE LA RIBERA D'EBRE.

Aprovat per unanimitat

Fets

En data 27/06/2020 es rep escrit del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre informant del següent:

*S'ha obert convocatòria per a l'any 2020 per a la concessió de subvencions de la de **línia extraordinària i urgent** del "**Programa Treball i Formació COVID-19**". Els projectes comporten la contractació laboral per a desenvolupar treballs d'interès públic i caràcter social així com el desenvolupament d'una activitat formativa.*

Tal i com vam parlar a la reunió de final de maig un dels projectes que sol·licitarem serà el de:

Manteniment i conservació d'espais públics de la Ribera d'Ebre (peó/peona de brigada), on les tasques principals consistiran en neteja, desinfecció, obra, pintura...

En el cas que estiguéssiu interessats en participar en aquesta convocatòria, heu de fer-nos arribar la vostra petició formal fins el divendres, 3 de juliol, a les 13:00 h, amb un breu llistat de les tasques a realitzar.

Afegir que, com a convocatòries anteriors, les despeses no subvencionables seran: les indemnitzacions dels contractes, part de la seguretat social no subvencionable, les vacances no gaudides, quilometres, roba i EPI..., les quals es repartiran entre tots els ajuntaments participants.

La maquinària i les eines necessàries també aniran a càrrec de cada ajuntament.

Vist que l'Ajuntament de Móra la Nova està interessat en participar en aquesta convocatòria de **la línia extraordinària i urgent del "Programa Treball i Formació COVID-19"**, indicant que les principals tasques que portaran a terme els treballadors/res contractats/des seran els següents, dins del projecte Manteniment i conservació d'espais públics de la Ribera d'Ebre:

Manteniment d'edificis (treballs d'obra, pintura, etc),

Neteja i desinfecció d'espais públics,

Altres tasques relacionades amb el manteniment i desinfecció.

Fonaments de dret

Línia extraordinària i urgent del "Programa Treball i Formació COVID-19".

En conseqüència, S'ACORDA:

Comunicar al Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre que l'Ajuntament de Móra la Nova està interessat en participar en aquesta convocatòria de **la línia extraordinària i urgent del "Programa Treball i Formació COVID-19"**, indicant que les principals tasques que portaran a terme seran els següents, dins del projecte Manteniment i conservació d'espais públics de la Ribera d'Ebre:

Manteniment d'edificis (treballs d'obra, pintura, etc),

Neteja i desinfecció d'espais públics,

Altres tasques relacionades amb el manteniment i desinfecció.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la seva notificació

Secretari Interventor

Alcalde

Josep Maria Piñol Jurado

Francesc Xavier Moliné Rovira

ANNEX I

INDEMNITZACIONS I DESPLAÇAMENTS PER LA PARTICIPACIÓ COM A MEMBRE DE TRIBUNALS NO SUBJECTES A IRPF

Data	Nom	NIF	Procés de selecció	Condicció Participant	Categoria Plaça	Dates	Import
30/01/20	Ma. Teresa Casanova Gurrera	78576637N	Arquitecte municipal	Vocal	A1	25/9, 1, 8 i 15/10/2019	171,32 €
30/01/20	Diego Ramírez Macias	46676169S	Programa Garantia Juvenil 2019	Vocal	C2	23/10/2019	36,72 €
30/01/20	Diego Ramírez Macias	46676169S	Mestre taller d'arts plàstiques	Vocal	A2	23/10/2019	49,47 €
30/01/20	Joan Carles Lacueva Coll	39875957Y	Tècnic auxiliar de biblioteca	Vocal	C1	19 i 20/02/2020	79,56 €
30/01/20	Maria Josep Clua Anmella	39885916Y	Tècnic auxiliar de biblioteca	Assessora	C1	19 i 20/02/2020	79,56 €
30/01/20	Josel Lluís Grangé Galindo	39867255K	Tècnic auxiliar de biblioteca	Vocal	C1	20/02/2020	39,78 €
30/01/20	Jordi Duran i Suàrez	39681527H	Tècnic auxiliar de biblioteca	Assessor	C1	18/02/2020	39,78 €
Total							496,19 €
Indemnitzacions per la participació com a membre de tribunal de selecció, no subjectes a retenció de l'IRPF, <i>partida 2020:00/920/22607/01:</i>							496,19 €